**Dohoda o odborné praxi**

**organizace:** Střední průmyslová škola na Proseku

**se sídlem:** Praha 9 - Prosek, Novoborská 610/2, 190 00

**zastoupená:** Ing. Lukáš Procházka, ředitel školy

**zastoupená ve věcech smluvních i technických:** Ing. Jan Machyl, Ph.D., zástupce ředitele na základě plné moci ze dne 28. 4. 2023

IČO: 14891239

DIČ: CZ14891239

Podnikatel nezapsaný v obchodním rejstříku, Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona – Úřad městské části Praha 9

(dále jen **„škola“**)

a

organizace (nebo fyzická osoba):

se sídlem:

zastoupená:

IČO:

DIČ:

(dále jen **„organizace“ nebo „fyzická osoba“**)

a

žák:

narozen:

bydliště:

(dále jen **„žák“**)

tel:

e-mail:

Dohoda o odborné praxi je uzavřena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a § 12 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, na dobu určitou, a to v termínu uvedeném níže.

obor vzdělání (kód a název):

18-20-M/01 **Informační technologie**

ŠVP:

zaměření: Vývoj aplikací

zaměření: Správa sítí a IT bezpečnost

23-41-M/01 **Strojírenství**

ŠVP:

zaměření: Počítačová podpora konstruování

26-41-M/01 **Elektrotechnika**

ŠVP:

zaměření: Mechatronika

zaměření: Automatizace měst a budov

Praxe bude absolvována v termínu:

jarní termín (3. ročník) a to od **19.5.2025** do **6.6.2025**

podzimní termín (4. ročník) a to od **8.9.2025** do **26.9.2025**

**I.**

**Všeobecná část**

1. Odborná praxe je nedílnou součástí výchovy a vzdělání ve středních školách, jíž dochází ke spojení výchovy a vzdělání s praxí.
2. Při odborné praxi žáků středních škol se škola i organizace (fyzická osoba) řídí učebními plány a učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány.
3. Vzájemné vztahy škola – organizace (fyzická osoba) - žák se při odborné praxi řídí touto dohodou a příslušnými ustanoveními zákoníku práce, která upravují pracovní dobu a dobu odpočinku.
4. Za vytvoření podmínek pro odbornou praxi žáků středních škol odpovídají školy, školská zařízení a organizace (fyzické osoby), v nichž se odborná praxe koná.
5. Odborná praxe na základě této dohody nemá charakter produktivní činnosti tak, jak je definována v ustanovení § 122 školského zákona. Pokud by odborná praxe naplnila znaky produktivní činnosti, bude žákovi vyplacena ze strany organizace odměna dle následně uzavřené smlouvy mezi žákem a organizací.
6. Poskytovatel odborné praxe (fyzická, nebo právnická osoba), nepožaduje úplatu za odbornou praxi žáka.
7. Po dobu výkonu odborné praxe nevzniká mezi žákem a poskytovatelem odborné praxe pracovněprávní vztah.
8. Žák bude vykonávat práce zařazené do kategorie 1 pracovních rizik.
9. Škola tímto prohlašuje, že je pojištěna zřizovatelem u Generali Česká pojišťovna a.s., č. 1690566310. Na základě této pojistné smlouvy se, v rámci pojistné částky a spoluúčasti pro základní pojištění, pojištění odpovědnosti vztahuje i na odpovědnost studentů za škodu (na zdraví a na věci) způsobenou na praxi u jiného subjektu třetí osobě.

**II.**

**Rozsah odborné praxe a činnosti**

Odborná praxe pro žáka bude uskutečňována na pracovišti organizace (fyzické osoby):

**Adresa pracoviště:**

1. Odborná praxe má upevnit teoretické a praktické vědomosti v oboru vzdělávání (zaškrtněte), v oblastech dle studovaného oboru (zaškrtněte):

18-20-M/01 **Informační technologie**

webové stránky, databáze, programování a vývoj aplikací

počítačová grafika

správa a výstavba počítačových sítí, konfigurace síťových prvků

konfigurace a správa serverů, zabezpečení a firewally

počítače – instalace, údržba a opravy

jiné (nutno domluvit předem), uveďte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23-41-M/01 **Strojírenství**

technická a dokumentace, konstrukce a počítačová podpora navrhování (CAD)

strojírenská technologie, počítačová podpora výroby (CAM) a výroba

metrologie a řízení jakosti

jiné (nutno domluvit předem), uveďte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26-41-M/01 **Elektrotechnika**

technická a dokumentace a počítačová podpora navrhování, robotiky a výroby

elektrotechnické činnosti a měření

automatizační technika (PLC, řízení a regulace,…)

zabezpečovací systémy a komunikační sítě

jiné (nutno domluvit předem), uveďte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Odborná praxe bude vykonávána v termínu, viz. doba trvání této dohody.
2. Odborná praxe bude vykonána v rozsahu **15** pracovních dnů (třítýdenní praxe v každém období: jarní i podzimní), den nástupu je **pondělí**, počínaje dnem účinnosti této dohody. Praxi vykonává žák v pracovních dnech (pondělí – pátek). Denní pracovní doba je min. **6** hodin. Pokud žák absolvuje praxi u více subjektů, musí celkový součet pracovních dní být taktéž 15 dní.

**III.**

**Povinnosti organizace (fyzické osoby) k žákovi na odborné praxi**

Organizace (fyzická osoba)

1. v době odborné praxe plně odpovídá za žáka;
2. předá žákovi potřebné informace k organizaci odborné praxe
3. zajistí pro žáka proškolení z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (zajišťuje i případné používání osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek);
4. zabezpečí pro žáka k výkonu odborné praxe potřebné pracovní a hygienické podmínky;
5. odborná praxe musí odpovídat učebním osnovám, resp. školním vzdělávacím plánům a zaměření školy;
6. zajistí, aby žák nevykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti;
7. při ukončení každého dne odborné praxe potvrdí odpovědný pracovník žákovi jeho přítomnost na praxi. Na potvrzení bude uvedeno: den praxe, doba praxe od-do, vykonaná činnost a na závěr slovní hodnocení vykonané práce.

**IV.**

**Povinnosti žáka k organizaci (fyzické osobě), u níž je na odborné praxi**

Žák je povinen

1. dopravovat se do místa výkonu odborné praxe individuálně;
2. být na pracovišti včas a řádně připraven;
3. po celou dobu praxe se zdržovat na přiděleném pracovišti a plnit uložené úkoly;
4. účastnit se stanoveného rozsahu školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
5. nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky na pracovišti organizace v době odborné praxe;
6. dodržovat kázeň a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdržet se jednání, které by mohlo způsobit organizaci škodu nebo ohrozit její provoz;
7. vrátit poslední den výkonu odborné praxe zapůjčené pracovní pomůcky, označení apod. tomu kdo je vydal;
8. respektovat a řídit se pokyny odpovědného pracovníka organizace (fyzické osoby);
9. **neprodleně ohlásit svou nepřítomnost na odborné praxi instruktorovi a odpovědnému pracovníkovi školy.**

**V.**

**Povinnosti instruktora**

Instruktor, tedy v článku VII. této dohody určený zaměstnanec organizace, který řídí odbornou praxi žáka za organizaci:

1. Provádí školení žáka v oblasti BOZP.
2. Odborně vede žáka.
3. Eviduje docházku na pracoviště.
4. Hlásí nepřítomnost žáka pověřenému zaměstnanci školy.
5. Provádí pravidelná hodnocení žáka.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Odpovědný pracovník školy je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu žáka na praxi a jednat ve věcech odborné praxe dle této dohody.
2. Odpovědný pracovník školy informuje organizaci (fyzickou osobu) o ukončení studia žáka příp. o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh odborné praxe.
3. Organizace (fyzická osoba) informuje školu zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu podmínek.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že v souvislosti s plněním této dohody jsou jakoukoliv stranou dohody poskytovány druhé straně osobní údaje fyzických osob, zavazují se strany této dohody zajistit ochranu osobních údajů, včetně citlivých údajů, se kterými přijdou do styku, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s další příslušnou právní úpravou upravující ochranu osobních údajů, zejména zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění.
2. Ředitel školy je oprávněn vypovědět tuto dohodu a žáka odvolat, jestliže organizace (fyzická osoba) nezajistí odbornou praxi v souladu s učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány a zaměřením činnosti školy a při případném nedodržení této dohody.
3. Organizace (fyzická osoba) má právo s vědomím odpovědného pracovníka školy vypovědět tuto dohodu, a to v případě hrubé nekázně žáka v průběhu odborné praxe, způsobení škody organizaci (fyzické osobě) nebo ohrožení jejího provozu.
4. **Odpovědným pracovníkem, který organizuje a provádí kontrolu odborné praxe žáka za školu, je:**

Jméno a příjmení: **Ing. Jan MACHYL, Ph.D. (zástupce ředitele pro praktické vyučování)**

Tel: **771 290 161**, e-mail: **jan.machyl@sps-prosek.cz**

**Instruktorem, který řídí odbornou praxi žáka za organizaci (fyzickou osobu) je:**

Jméno a příjmení:

e-mail:

Tel:

1. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží škola, organizace (fyzická osoba) a žák (případně zákonný zástupce).
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou stran a účinnosti prvním dnem odborné praxe.

V Praze dne:

za školu: za organizaci: žák (odp. zást. žáka):

Ing. Jan Machyl, Ph.D.

zástupce ředitele pro praktické vyučování