



Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslové školy na Proseku,
Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9**

za školní rok 2021/2022

říjen 2022

Výroční zpráva

Střední průmyslové školy na Proseku za školní rok 2021/2022

I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2022

Střední průmyslová škola na Proseku, Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele (jejich e-mail a telefon)

Ředitel: Mgr. Jiří Bernát, jiri.bernat@sps-prosek.cz, 286028041- do 31.7.2022

Statutární zástupce: Ing. Alena Styblíková, alena.styblikova@sps-prosek.cz, 286028042 – od 1.8.2022 pověřena řízením školy

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa)

www.sps-prosek.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita
(podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

Střední škola – cílová kapacita: 600

Pojmy a jejich vysvětlení:

Právnická osoba = příspěvková organizace, která může sdružovat více typů nebo druhů škol a škol. zařízení. Dříve škola nebo školské zařízení

Škola = druh, poddruh nebo typ školy, jejichž činnost vykonává právnická osoba, v souladu se zařazením ve šk. rejstříku. Dříve součást školy.

Školské zařízení = školské zařízení podle § 7 zákona 561/2004 Sb., jehož činnost vykonává právnická osoba

5. Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající, atd.)
Střední škola	18-20-M/01	Informační technologie/vývoj aplikací	120	
Střední škola	18-20-M/01	Informační technologie/správa sítí a IT bezpečnost	120	
Střední škola	26-41-M/01	Elektrotechnika/Mechatronika	120	
Střední škola	26-41-M/01	Elektrotechnika/Automatizace měst a budov	120	
Střední škola	23-41-M/01	Strojírenství	120	

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2020/2021:

4. ročníky - doběh ŠVP 2017

2. + 3. ročníky - ŠVP 2019

1. ročníky - ŠVP 2021

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):

Novoborská 610/2, 190 00, Praha 9 (MHMP)

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

V rámci srovnatelných vzdělávacích zařízení patří škola mezi velmi dobře vybavené. Finanční prostředky byly i v tomto školním roce investovány zejména do modernizace a rozšíření odborných učeben. Veškeré učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou.

V rámci odborných laboratoří a dílen byl upraven prostor mezi laboratořemi 104 a 105, který je připraven pro instalaci nových 3D tiskáren, které mají podporu průmyslu 4.0. Stávající 3D tiskárny byly přemístěny do laboratoří inteligentních budov a laboratoře počítačové grafiky, kde je využijí i žáci oboru informační technologie. Pro elektrotechnické obory byl pořízen pájecí robot a současně s ním byly nové uspořádány prostory v elektrotechnické dílně, aby lépe vyhovovaly potřebám výuky SMD. Současně byla dílna vybavena systémy pro odsávání zplodin při pájení. Pro potřeby strojních a elektrotechnických oborů byla rekonstruována laboratoř mechatroniky. V laboratoři byl vyměněn starý nábytek, doplněny pneumatické a elektropneumatické komponenty. Zároveň byla laboratoř dovybavena 2 výukovými pracovišti pro hydrauliku. Kompletní rekonstrukcí prošla strojní dílna, která byla bezpečnostní příčkou rozdělena na 2 poloviny a zároveň byly dodány nové kombinované soustruhy (vč. možnosti frézování) a rovinná bruska. Po několikaletém používání byly modernizovány výukové panely se systémem Loxone. Pro obory informační technologie byla vybudována výuková serverovna mezi učebnami 206 a 207 a pořízeny nové přístroje pro měření metalických a optických sítí.

K interaktivním displejům, které se velmi osvědčily v rámci distanční výuky, byly pořízeny další, tentokrát do odborných laboratoří a auly. Vybaveno je tak v současné době těmito displeji všech 22 teoretických učeben, část odborných laboratoří a aula. Upgrade proběhl i v přístupu k internetu, kdy byly vyměněny stávající Wi-Fi spoty za nové výkonnější verze.

9. Školská rada - datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

Do 1. 2. 2022 předseda: Ing. Gabriela Uhlíková

členové: Ing. Lukáš Procházka, Ing. Kornélia Gottmanová (od 1. 10. 2021),
Josef Přáda, Jiří Ticháček (do 17. 12. 2021), Matouš Nehasil

Od 1. 2. 2022 předseda: Ing. Lukáš procházka

členové: Ing. Gabriela Uhlíková, Ing. Kornélia Gottmanová, Josef Přáda,
Monika Dyrhon Štveráková (od 6. 1. 2022),
Matouš Nehasil (do 31. 5. 2022)

10. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (nově za školní rok 2021/2022)

Školní vzdělávací programy jsou naplňovány zpravidla s jejich cíli. Po covidové výuce byly realizovány organizační změny ve školních vzdělávacích programech s cílem zopakování a hlubšího pochopení látky probírané v době distanční výuky. Změny se týkaly zejména praktické části výuky, kterou nebylo možné zcela realizovat. Proto na základě legislativního doporučení došlo k dílčím úpravám školních vzdělávacích programů pro školní rok 2021/22 v praktickém vyučování a v některých předmětech elektrotechnických a strojních oborů. U informatických oborů ke změnám nedošlo, jelikož distanční výuka umožňovala plně naplnit cíle školních vzdělávacích programů. V souvislosti s covidovými opatřeními nebyly realizovány souvislé praxe žáků ve firmách v předchozím roce, avšak nebylo možné tuto část nahradit v roce následujícím, s ohledem na to, že se jedná o žáky 4. ročníků a souvislé praxe mají také. V oblasti všeobecně vzdělávací byly naplňovány cíle školních vzdělávacích programů, proto k úpravám ŠVP nedošlo. Pouze s ohledem na výuku matematiky v období distanční výuky a zejména s ohledem na ověření znalostí žáků po skončení distanční výuky, byla žákům doporučena nižší úroveň semináře z matematiky s ohledem na jejich znalosti a výsledky testování. Až na drobné výjimky se cílů školních vzdělávacích programů, vč. klíčových kompetencí a jednotlivých oblastí vzdělávání, podařilo dosáhnout.

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci

a) počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Střední škola	4	4	54	46,4	3	0,9	58	47,3

b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Střední škola	kvalifikovaných	46	79,31
	nekvalifikovaných	12	20,69

c) věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2020	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let
58	0	12	12	11	13	9

d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	1	Pro žadatele na akreditaci Erasmus+	1	DZS
	1	Back to school with Cambridge	2	Cambridge UP
	1	Rizika kyberprostoru	1	Člověk v tísni
kurzy	1	Školní maturitní komisař	2	CERMAT
	1	Inventor Professional - rozdílový	4	C-agency
	1	Fusion 360 pro tiskaře	2	Adeon
	1	Inventor – plechy	1	C-agency

	1	Mikrotik MTCINE	1	I4wifi
	1	Mikrotik MTCWE	2	I4wifi
	1	Mikrotik MTCBA	1	I4wifi
	1	Mikrotik MTCIPv6E	1	I4wifi
	1	Mikrotik MTCTCE	1	I4wifi
doplňkové pedagogické studium	1	Výuka odborných předmětů	1	VISK
školský management	1	Funkční studium na ŘŠ	3	Visk
rozšiřování aprobace	1	Výuka ICT	1	PedF UK
jiné (uvést jaké)	1	Odlíšnost inspiruje III	1	Osvětová beseda

e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	7
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	1
	rodilý mluvčí	2

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a) počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
9	9

b) další vzdělávání a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	1	Bakaláři	1	Bakaláři
kurzy		NE		
jiné (uvést jaké)	1	ISIC fórum	1	GTS Alive

III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ, konzervatoře, VOŠ a ZUŠ)

1. Počty tříd / studijních skupin a počty žáků / studentů

a) denní vzdělávání

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů
Střední škola	20	556

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

(údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání: 1
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 2
- sami ukončili vzdělávání: 4
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 12 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 3
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

b) vzdělávání při zaměstnání škola neposkytuje vzdělávání při zaměstnání

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele

a) denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
Střední škola	27,8	9,58

b) vzdělávání při zaměstnání škola neposkytuje vzdělávání při zaměstnání

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
	počet žáků/studentů celkem	1	1			2	1			1	1	268	7	1	283
	z toho nově přijatí	1									1	61	1	1	65

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a) denní vzdělávání

škola	Střední škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	65	
	neprospělo	17	
	opakovalo ročník	4	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		536	
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		96,4 %	
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		47,83	
z toho neomluvených		0,57	

b) vzdělávání při zaměstnání Škola nerealizuje vzdělávání při zaměstnání

5. Výsledky maturitních zkoušek

škola		MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku		132	0
z toho konali zkoušku opakovaně		4	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		9	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	18	0
	prospěl	102	0
	neprospěl	12	0

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2022/2023

a) SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte; skupina oborů je např. 63 Ekonomika a administrativa)

skupina oborů vzdělání, kód, název		23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ	26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA	18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	183	147	228
	počet kol přijímacího řízení celkem	2	1	1
	počet přijatých (zápisových lístků celkem včetně přijatých na autoremeduru)	59 (30)	86 (60)	85 (60)
	z toho v 1. kole	34 (15)	86 (60)	85 (60)
	z toho ve 2. kole	25 (15)		
	z toho v dalších kolech			
	z toho na odvolání	10	21	21
	počet nepřijatých celkem	124	61	143
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	0	0	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2022/2023		0	0	0

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin a podpora žáků a studentů s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci s jiným státním občanstvím

Polsko	1
Rumunsko	1
Rusko	1
Slovensko	5
Vietnam	3
Ukrajina	6
Severní Makedonie	1
celkem	<u>18</u>

Nejedná se o typické žáky s OMJ. Na území ČR žijí již delší dobu (většina se zde narodila) a byli přijati bez uzpůsobených podmínek.

V rámci přímáčího řízení skládali 4 žáci pohovor z ČJ, 3 neuspěli, 1 uspěl, ale nebyl přijat vzhledem k nesplnění kritérií z matematiky.

8. Podpora žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

V průběhu září 2021 byla na základě zpráv z vyšetření v PPP vytvořena „Evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování“. Tato evidence byla označena jako „důvěrná“ a byla k dispozici třídním učitelům a vyučujícím. V průběhu školního roku byla stále aktualizována (statistika se měnila v průběhu školního roku). Výchovná poradkyně nejvíce spolupracovala s třídními učiteli, a především s vyučujícími českého jazyka a literatury a anglického jazyka.

PUP k MZ na základě posudků z PPP bylo přiznáno 10 žákům maturitních tříd (SPUO-1: 9 žáků, SP-1: 1 žák).

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou

Ve školním roce 2021/2022 naše škola využívala nejvíce služeb PPP pro Prahu 3 a 9.

Pro žáky maturitních ročníků, u kterých proběhlo vyšetření v PPP k přiznání PUP k MZ, byly vypracovány dotazníky ve spolupráci s třídními učiteli, vyučujícími českého jazyka a literatury a vyučujícími cizích jazyků, které sloužily jako podklady pro vyšetření psychologů. Nově byly na vyžádání vypracovány i podklady pro nová vyšetření v PPP.

Spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem

Pokračovala spolupráce se SPC NAUTIS, která měla v péči našeho žáka s AS.

Spolupráce byla také se SPC Praha 5 s cílem uzpůsobit podmínky k MZ u žáka 4. ročníku se sluchovým postižením.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů a zajištění podpory žáků a studentů mimořádně nadaných

Ve škole nebyli evidováni nadaní a mimořádně nadaní žáci, kteří by měli uzpůsobené podmínky vzdělávání. Žákům, kteří projevovali nadstandardní zájem o obor, byly poskytnuty mimořádné konzultace. Se svými projekty pak reprezentovali školu v různých soutěžích a olympiádách. Bývají jim nabídnuty zahraniční praxe a stáže.

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Žáci prvních ročníků absolvují vstupní test z německého jazyka s ohledem rozdělení do jazykových skupin na začátečníky a pokročilé, dále vstupní test z matematiky, fyziky a diktát z českého jazyka. Hlavním cílem je zjistit úroveň žáků ze základních škol a přizpůsobit tak další vzdělávání.

Vyšší ročníky absolvují srovnávací testy z matematiky a odborných předmětů.

11. Školní vzdělávací programy

Dodržování školních vzdělávacích programů je průběžně sledováno v rámci předmětových komisí. Ze strany vedení probíhají v jednotlivých předmětech hospitace.

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Hlavním cizím jazykem je anglický jazyk s dotací 3 hodiny/týden. Od druhého ročníku je dalším jazykem jazyk německý s dotací 2 hodiny/týden.

Ve třetím ročníku je výuka anglického jazyka rozšířena o anglickou konverzaci s rodilým mluvčím dotovanou z Metropolitního programu.

Motivací pro žáky je možnost zúčastnit se zahraničních praxí do Irska a SRN v rámci projektu Erasmus+.

IV. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže)

Škola nerealizuje Jazykovou školu ani Domov mládeže

V. Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérové poradenství

Na škole působí výchovný poradce, který spolupracuje s PPP pro Prahu 3 a 9 a SPC.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou

Beseda pro žáky 1. ročníku

Na začátku školního roku proběhly ve všech třídách 1. ročníku společné besedy s výchovnou poradkyní na téma: Jak se snadněji učit a více si zapamatovat. V průběhu setkání se žáci seznámili s učením podle individuálních dispozic, správnou strategií učení, technikami a praktickými cvičeními. Prakticky si vyzkoušeli, jaký způsob učení jim nejlépe vyhovuje, a odnesli si leták se zásadami efektivního učení (desatero). Všechny besedy proběhly se zájmem ze strany nových žáků a v příjemné atmosféře.

Práce s problémovými žáky a spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Činnost VP v této oblasti byla často zaměřena na individuální osobní problémy žáků. Výchovná poradkyně se zúčastnila jednání se zákonnými zástupci, kde byly řešeny problémy, které se týkaly především motivace ke studiu, neplnění studijních povinností a nevhodného chování. Byla nápomocna i v případech, kdy se žáci potřebovali jen svěřit. Řada osobních konzultací byla důvěrná s ohledem na soukromí žáka.

Spolupráce s Úřadem městské části Prahy 1 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Na základě nevhodného chování žáka 1. ročníku byla několikrát řešena vzniklá situace ve spolupráci s TU a zákonnými zástupci žáka. Poté byla navázána spolupráce s OSPODem a kurátorkou žáka. V červnu 2022 se výchovná poradkyně zúčastnila případové konference.

Kariérové poradenství

Opět byla navázána spolupráce s Informačním střediskem pro volbu a změnu povolání při Úřadu práce Prahy 3, kde byly uskutečněny besedy žáků 4. ročníků. Výjimkou byla třída 4S z důvodu nařízené karantény.

Zároveň opět jako každý rok proběhl tzv. Kariérní den, pod patronací vyučujících anglického jazyka. Tato akce je pozitivně hodnocena žáky, zúčastněnými firmami i organizátory.

2. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Do obsahu i plnění PPŠ se promítla aktuální epidemiologická situace ve společnosti, především do 1. pololetí, kdy žáci byli nemocní nebo docházeli do školy nebo probíhala hybridní výuka. V takové situaci bylo složité plánovat a uskutečňovat preventivní akce pro žáky.

Na škole stále probíhá převážně nespecifická prevence. Pedagogové začleňují do výuky řadu aktivit rozšiřující znalosti žáků, což vede k rozšiřování zájmu o zvolený studijní obor.

Specifická prevence je plněna v rámci výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. K preventivním aktivitám, které se uskutečňují pravidelně, patří sportovně-adaptační kurz pro žáky 1. ročníků. Tento kurz se podařil uskutečnit nejen pro žáky nastupující do 1. ročníku, ale i pro žáky 2. ročníku jako náhrada za loňský školní rok. Tyto kurzy byly zaměřeny na sebepoznávání a získávání sociálních dovedností a utváření pozitivních vztahů ve třídních kolektivech.

V oblasti prevence rizikového chování škola plánovala v průběhu školního roku 2021/2022 méně přednášek a besed. Hlavním úkolem pedagogů bylo především dohnat zameškané učivo.

Veškeré problémy z oblasti rizikového chování byly řešeny ihned už při prvních projevech ve spolupráci s třídními učiteli i vyučujícími. Tento způsob je považován na naší škole za nejúčinnější, protože se tak pomáhá vytvářet pozitivní klima školy pro všechny žáky. Zde se propojily funkce VP a ŠMP.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Ekologická a environmentální výuka je realizována především v předmětu Chemie a ekologie.

Zároveň je realizována v odborných předmětech výukou nových technologií. Je kladen důraz na propojení myšlení žáků v rovině technologie-ekonomika-ekologie.

V rámci života školy jsou žáci vedeni k třídění odpadu. Z finančních zdrojů projektu DofE je k dispozici drtička plastů.

4. Multikulturní výchova

Cílem multikulturní výchovy je vést žáky k tomu, aby chápali kulturní specifičnost příslušníků jiných etnických, náboženských a rasových skupin a tolerovali tyto odlišnosti.

Její realizace probíhá v tomu odpovídajících předmětech (literatura, cizí jazyky, ZSV) a formou diskuzí v rámci třídnických hodin.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Výchova k udržitelnému rozvoji se promítá napříč téměř všemi vyučovacími předměty v jednotlivých oborech. Žáci jsou motivováni k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak ve vzdělávání, tak i v osobním a později profesním životě. Je kladen důraz na to, aby si žáci uvědomovali svá práva a povinnosti. Výchova k udržitelnému rozvoji probíhá v souladu s myšlenkami Evropského programu pro udržitelný rozvoj.

Platformou pro řešení aktuálních problémů, názorů a připomínek je činnost Žákovského parlamentu, který se schází 2x do měsíce. V minulém školním roce bylo zavedeno nové pojetí, kde se žáci učí samostatně organizovat některé akce (fotografování,...).

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Adaptační kurz 1. ročníků, Horní Bradlo, 145 žáků

Exkurze Elektrárna Tušimice

Exkurze ABB Vestec

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Vzhledem k tomu, že škola má velký počet dojíždějících žáků a většina tříd má až 3x týdně odpolední vyučování, škola žádné kroužky neorganizuje. Pro zájemce z řad žáků jsou učitelé ochotni poskytnout individuální konzultace a ukázky odborných prací.

8. Soutěže

Ekologická olympiáda – krajské kolo

Mezinárodní kolo projektu Enersol (SOUE Plzeň)

Superfinále Merkur PerFEKT Challenge (VUT Brno)

Robotic Tournament - robotická soutěž (Polsko)

Environmentální cena Josefa Vavrouška (Senát Parlamentu ČR)

Autodesk Academia Design (online) – 1. a 3. místo

9. Další aktivity, prezentace

DofE

Ve škole je zřízeno od září 2019 místní centrum programu Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu (DofE). Jedná se o nabízenou volnočasovou aktivitu pro naše žáky. DofE je prestižní vzdělávací program pro mladé lidi, který je podporuje v osobním rozvoji a získávání dovedností uplatnitelných v budoucím životě. Absolventi programu mají zvýhodnění v případě zájmu o studium v zahraničí a při pohovorech u zahraničních zaměstnavatelů v naší republice. Program má 3 úrovně (bronzovou, stříbrnou a zlatou). Účastníci programu v každé úrovni dlouhodobě vykonávají aktivity z oblasti

pohybu, dovednosti a dobrovolnictví. Po splnění cílů jednotlivých aktivit absolvují dobrodružnou expedici a následně získají během slavnostní ceremonie certifikát o absolvování programu. Více informací o programu DofE je k nalezení na webu www.dofe.cz nebo na webových stránkách naší školy.

Aktivity našeho místního centra v průběhu šk. roku 2021/2022:

V dubnu 2022 převzali žáci certifikáty na Staroměstské radnici

Žáci se zúčastnili expedicí:

Září 2021 – Jeseníky

Říjen 2021 – Faerské ostrovy

Červen 2022 – Beskydy

Červenec 2022 – Tenerife

Červenec 2022 – Rumunsko, Srbsko

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2021/2022 neproběhla žádná kontrola provedená Českou školní inspekcí.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

V únoru 2022 proběhla kontrola evidence majetku a provedení inventarizace majetku svěřeného organizaci zřizovací listinou vedená odborem kontroly MHMP. Drobné nedostatky (inventarizace knihovny, doplnění směrnic) byly odstraněny a následná kontrola byla bez závad.

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2021

Hlavní činnost

Hospodaření školy v hlavní činnosti skončilo s výsledkem hospodaření 0 Kč.

Výnosy v hlavní činnosti činily celkem 67,6 mil. Kč. V porovnání s rokem 2020 (62,6 mil. Kč) došlo ke zvýšení o 5 mil. Kč (8 %).

Transfer z rozpočtu MŠMT byl navýšen o 4,53 mil. Kč (10,7 %).

Transfer z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje byl navýšen o 1,3 mil. Kč (10,2 %). Toto zvýšení pokrylo náklady souvisejících s pořízením vybavení, částečně (680 tis. Kč) bylo zajištěno odvodem z fondu investic.

Nižší byly vlastní výnosy (o 309 tis. Kč), a to díky nižším kurzovým ziskům a nižším čerpáním vlastních fondů.

Neinvestiční dotace MŠMT (UZ 33353) ve výši 47 014 799 Kč byla zcela vyčerpána. V porovnání s rokem 2020 (42,5 mil. Kč) byla dotace navýšena v ukazateli platů o 3 mil. Kč a v ukazateli OON byla dotace vyšší o 141 tis. Kč. Odstupné nebylo v roce 2021 vyplaceno.

Neinvestiční účelová dotace MŠMT (UZ 33353) ve výši 19 536 Kč na doučování (OON) byla zcela vyčerpána.

Neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy (UZ 00091) na provozní výdaje činila 14 426 tis. Kč (rok 2020 13 092 tis. Kč) a byla zcela vyčerpána.

Neinvestiční účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy UZ 00091 činily 3.034.745,98 Kč

Z toho:

- dotace na posílení mzdových prostředků včetně odvodů ve výši 1.303 tis. Kč – z toho na platy 960 tis. Kč (rok 2020 1.863 tis. Kč) – zcela vyčerpáno;
- dotace na podporu výuky umělé inteligence ve výši 432 tis. Kč – partnerství Machine Learning College s.r.o. – v roce 2021 zcela vyčerpáno;
- dotace na vlastní podíl - projekt NF ŽP "Zahrada v přírodním stylu" 43.370,98 Kč - zcela vyčerpáno;
- dotace na odpis zmařené investice 91.875,00 Kč – zcela vyčerpáno;
- dotace na vybavení do laboratoře virtuální a rozšířené reality 450.000,00 Kč – zcela vyčerpáno;
- dotace na projekt škola bez plastů 47.300,00 Kč – zcela vyčerpáno;
- dotace na úpravu parkoviště a obnova soklu budovy 464.000,00 Kč – zcela vyčerpáno;
- dotace na mimoškolní aktivity DofE 203.200,00 Kč – zcela vyčerpáno;

Neinvestiční účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy (UZ 00115) GRANTY - činily 72,7 tis. Kč. Jednalo se o:

- Program primární prevence ve školách 22,7 tis. Kč
- Program celoměstské podpory vzdělávání – 50 tis. Kč

Neinvestiční účelová dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu výuky cizích jazyků (UZ 00080) ve výši 286,7 tis. Kč, byla vyčerpána v částce 185.350 Kč, škola vrátila 101.350,- Kč.

Upravený schválený odpisový plán činil 7.105 tis. Kč (rok 2020: 5.839 tis. Kč), odpisy celkem činily 7.113,4 tis. Kč (z toho v doplňkové činnosti 894,4 tis. Kč, z transferů 163,1 tis. Kč). Odpisový plán byl dodržen.

Přehled o finančních prostředcích poskytnutých na operační programy:

V roce 2021 čerpala škola projekt „Šablony pro SPŠ na Proseku II“ ve výši 218.670,- Kč.

V roce 2021 čerpala škola projekt OPPPR Demokratická kultura ORG 2681431 ve výši 550.098,10 Kč.

V roce 2021 obdržela škola závěrečné vyúčtování projektu OPPPR Výuková produkční linka ORG 2541070 ve výši 15.143,40 Kč.

V roce 2021 čerpala škola projekt *OP VVV iKap Šablony III* ORG 11112 ve výši 17.278,- Kč.

Přehled o dalších zdrojích:

V roce 2021 čerpala škola projekt ERASMUS+ DZS 2019-1-CZ01-KA102-060639 ve výši 302.074,04 Kč a projekt Erasmus+ 2018 KA202- 050147 Španělsko (partnerství Španělsko) ve výši 97.209,86 Kč.

V roce 2021 škola obdržela závěrečné vyúčtování projektu „Zahrada v přírodním stylu“ v rámci výzvy NPŽP 7/2020 na základě rozhodnutí č. 1190700068 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR. Uznatelné náklady byly sníženy o 19.775,98 Kč, které škola čerpala z účelově přidělené dotace zřizovatele.

Doplňková činnost

Hospodaření školy v doplňkové činnosti skončilo ziskem před zdaněním ve výši 708,3 tis. Kč, po zdanění 513,4 tis. Kč (rok 2020 600,6 tis. Kč).

Hlavní příjmy školy v doplňkové činnosti plynuly škole z dlouhodobých nájmu (88,7 % celkových výnosů). Díky obnovení krátkodobých pronájmů dosáhla škola o 90 tis. Kč vyšších výnosů oproti plánu a zisku vyššího o 43 tis. Kč.

Jednotlivé druhy činnosti: výnosy z pronájmu 88,7 % (1.784 tis. Kč), ostatní (výnosy z automatů, přeúčtování služeb, reklama).

Nejvýznamnější složky nákladů doplňkové činnosti činily odpisy (59,7 %), energie (12,9 %) a služby (12,5 %).

Mzdová oblast

Plnění limitu na platy a počtu zaměstnanců bylo dodrženo.

Vývoj průměrného platu (ze všech zdrojů) v letech:

Rok	Počet zaměstnanců (přepočtené osoby)	Průměrný plat
2021	55,46	50 535,0 Kč
2020	56,24	45 906,4 Kč
2019	57,50	42 373,2 Kč
2018	61,51	36 822,0 Kč
2017	64,20	33 241,0 Kč

Investiční výdaje

z toho jmenovitě		Z e s k u t e č n o s t i
akce č./vl. zdroje	č. usn./název	Skuteč. 2021 v Kč
Tvrdoměř universální		
vl. zdroje	MHMP 154193/2021 z 5. 2. 2021	314,44 Kč
ORG 46121	č. 2136 z 30. 8. 2021	435 000,00 Kč
Úprava robotizované buňky – úprava konstrukce mezi roboty + pořízení CNC stroje integrovaného do buňky		
vl. zdroje	MHMP 154193/2021 z 5. 2. 2021	310 038,30 Kč
SFP moduly s konektorem do páteřních switchů		
vl. zdroje	MHMP 154193/2021 z 5. 2. 2021	62 314,90 Kč
Mobilní pracoviště pro 3D skenování – výkonný notebook		
vl. zdroje	MHMP 154193/2021 z 5. 2. 2021	55 345,40 Kč
Úpravy učeben – přepážka, rozvod stlačeného vzduchu, úpravy elektro, vybudování výukové serverovny		
vl. zdroje	MHMP 154193/2021 z 5. 2. 2021 a MHMP 1697212/2021	932 335,96 Kč
Zálohovací systém		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	
ORG 46122	č. 2136 z 30. 8. 2021	894 190,00 Kč
Moduly pro měření a řízení a regulaci. Jedná se o 5 měřících pracovišť.		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	588 864,65 Kč
Opravy podlahových krytin a další drobné opravy		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	184 815,40 Kč
Dodávka zařízení pro výrobu oboustranných desek plošných spojů		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	179 101,55 Kč
Realizace snížených stropů vč. výměny osvětlení v 5 učebnách		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	131 982,18 Kč
Antivirový software		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	449 500,48 Kč

Dodávka multifunkčního barevného A3 tiskového stroje		
vl. zdroje	MHMP 762373/2021 z 27. 5. 2021	67 475,65 Kč
Rekonstrukce podlahových ploch Beranových		
ORG 45961	č. 1670 z 28. 6. 2021 a č. 1924 z 2. 8. 2021	2 795 417,02 Kč
Výstavba plotu a pojezdové brány		
vl. zdroje	dofinancování	24 187,53 Kč
ORG 45991	č. 1767 z 12. 7. 2021	227 000,00 Kč
Pořízení 2ks CNC strojů HAAS		
ORG 46034	č. 1923 z 2. 8. 2021	
Výměna hlavních dveří na vstupu z parkoviště		
vl. zdroje	MHMP 1697212/2021 z 21. 10. 2021	51 716,61 Kč
Oprava parkoviště a přilehlých ploch		
vl. zdroje	MHMP 1697212/2021 z 21. 10. 2021	101 087,62 Kč
Pořízení 4 ks interaktivních displejů do laboratoří		
vl. zdroje	MHMP 1697212/2021 z 21. 10. 2021	502 150,00 Kč
Elektronické klíče		
vl. zdroje	MHMP 1697212/2021 z 21. 10. 2021	384 217,25 Kč
Vybavení laboratoře virtuální a rozšířené reality		
vl. zdroje	dofinancování	16 980,00 Kč
ORG 46212	č. 2439 z 4. 10. 2021	210 000,00 Kč
Pořízení pájecího robota		
vl. zdroje	dofinancování	11 177,00 Kč
ORG 46214	č. 2439 z 4. 10. 2021	610 000,00 Kč
Právníkové služby spojené s OPŽP - výzva 146		
vl. zdroje	dofinancování	5 000,00 Kč
ORG 45831	č. 0406 z 1. 3. 2021	
Zpracování žádosti - výzva OPŽP 146		
ORG 45454	ZHMP č. 25/21 z 18. 3. 2021	113 740,00 Kč
Zpracování projektu - výzva OPŽP 146		
vl. zdroje	dofinancování	16 698,00 Kč
ORG 45710	ZHMP č. 25/21 z 18. 3. 2021	435 600,00 Kč
Výměna snímače sondy do CNC		
vl. zdroje	MHMP 1863703/2021 z 15. 11. 2021	89 699,19 Kč
Monitoring spotřeby – osazení rozvaděčů podružnými elektroměry		
vl. zdroje	MHMP 1863703/2021 z 15. 11. 2021	99 513,00 Kč
VRATKA - závěrečné vyúčtování projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001070		363,04 Kč
VRATKA - finanční vypořádání 2020 - usn. ZHMP č. 28/42 z 17. 6. 2021		315,42 Kč
odvod z fondu investic RHMP č. 1768 z 12. 7. 2021		680 000,00 Kč
odvod z fondu investic RHMP č. 2975 z 29. 11. 2021		135 245,98 Kč

Ing. Lukáš Procházka

Školská rada

V Praze 6.10.2022

Ing. Alena Styblíková

statutární zástupce pověřený řízením školy

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

Výroční zprávu zašlete na odbor školství, mládeže a sportu MHMP, **nejpozději do 30. října 2022.**

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".