



Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválen Školskou radou dne 21. 6. 2011



Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel Střední průmyslové školy na Proseku, Novoborská 2, 190 00 Praha 9 (dále jen SPŠ, nebo školy) vydává Školní řád, který vymezuje práva a povinnosti žáků školy a žáků a studentů ubytovaných v Domově mládeže, respektuje příslušné platné právní normy upravující podmínky školní docházky a výchovně vzdělávací činnosti škol, bezpečnostní a zdravotní předpisy, obecné zásady mezilidských vztahů, Úmluvu o právech dítěte a Listinu základních práv a svobod
- upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních a Domově mládeže, při školou organizovaných akcích, při vykonávání praxe v rámci plnění učebního plánu a na základě příslušných smluv uzavřených mezi školou a pracovišti, kde žáci tuto praxi vykonávají
 - je závazným pokynem pro organizaci a realizaci výchovně vzdělávacího procesu školy.
 - součástí školního řádu je Řád domova mládeže
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto řádem všechny žáky vždy na počátku školního roku, případně bezprostředně po nástupu v průběhu školního roku a vyžadovat důsledně jeho plnění.

- 2) SPŠ je střední škola, která poskytuje vzdělání jako veřejnou službu. Po úspěšném ukončení vzdělávacího programu získá žák úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- b) zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů,
- c) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- d) vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách
- e) vyhláška č. 672/2004 Sb., kterou se mění vyhláška 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách
- f) vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem
- g) vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních



Ředitel školy

1) Ředitel školy:

- a) rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci Školské rady
- f) zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad žáky ve škole a v Domově mládeže.

2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování přihlíží k návrhům pedagogické rady. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

3) Ředitel školy dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a Domova mládeže,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu,
- c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.

4) Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) přijetí ke vzdělávání ve střední škole

- b) přestupu, změně oboru vzdělávání a přerušení vzdělávání
 - c) přeřazení studenta do vyššího ročníku a povolení individuálního vzdělávacího plánu
 - d) přijetí žáka nebo studenta do domova mládeže
 - e) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
 - f) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze studia nebo Domova mládeže,
 - g) uznání dosaženého vzdělání.
- 5) Ředitel školy řídí školu, plní povinnosti statutárního orgánu a jmenuje své zástupce.
V případě jeho nepřítomnosti přecházejí práva a povinnosti ředitele na zástupce statutárního orgánu.

I.

Přijímání ke vzdělávání na střední škole

- 1) Přijetí ke vzdělání
 - a) O přijetí do prvního ročníku rozhoduje ředitel školy na základě studijních výsledků v 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ, v případě velkého zájmu o obor na základě výsledků přijímacích zkoušek.
 - b) O přijetí do vyššího ročníku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti uchazeče (resp. zákonného zástupce uchazeče) a na základě výsledku rozdílových zkoušek, pokud byly stanoveny. Jejich obsah a rozsah stanoví ředitel školy.

II.

Průběh středního vzdělávání

- 1) Zahájení vzdělávání

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

- 2) Přestup do jiné střední školy a změna oboru

- a) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. U nezletilých žáků podává žádost zákonný zástupce žáka a součástí je i podpis žáka.
- b) O přestupu žáka střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku.
Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školního archivu.

3) Přerušeni vzdělávání

- a) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
- b) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

4) Opakování ročníku

- a) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5) Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami

- nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ve středním vzdělávání vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je stanovena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného v učebních dokumentech.
 - Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
 - Ředitel školy povolí vzdělávání podle IVP žákovi, jestliže žák řádně doloží k písemné žádosti o IVP, že reprezentuje Českou republiku nebo Evropskou unii ve sportovní nebo kulturní oblasti.
 - Ředitel školy nepovolí studium podle IVP žákovi maturitního ročníku a žákovi, jehož studijní průměr v posledním klasifikovaném období je vyšší než 3,00.

III.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci mají právo:
 - na vzdělávání a školské služby podle tohoto předpisu
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni
pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
 - na ochranu osobnosti dle ustanovení příslušného zákona
 - na respektování jejich svobody myšlení, vědomí a náboženského vyznání.
 - práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
 - na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků

- právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým
žákům a studentům plní vyživovací povinnost
- k) vzdělávat se ve zvoleném oboru, rozvíjet své zájmy a zvyšovat svůj odborný
růst a mimořádné schopnosti a nadání
Proto má právo navštěvovat výuku stanovenou příslušným učebním plánem
a využívat konzultace vyučujících.
- l) obracet se na třídní učitele, výchovného poradce, ředitele školy a jeho zástupce
se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu
školy k její organizaci, jakožto i se svými osobními problémy, které jim
pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostřed-
kovat odborné řešení
- m) vznášet své připomínky, náměty, návrhy, podněty a stížnosti k zástupcům
žáků nebo zákonným zástupcům žáků ve Školské radě
- n) ustanovit žakovskou radu
- o) ubytovaní žáci využívat práva ubytovaných žáků podle Řádu domova
mládeže
- 2) Žáci jsou povinni:
- a) denně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení
k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané
v souladu s právními předpisy a Školním nebo vnitřním řádem.
- d) ubytovaní žáci dodržovat povinnosti stanovené Řádem domova mládeže.
- 3) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti,
zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly
mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami
stanovenými Školním řádem
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další
údaje,
které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
a změny v těchto údajích.
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit
projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti,
zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech,

- kteří by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
- 5) Všichni žáci školy jsou povinni:
- a) soustavně, pilně a svědomitě se připravovat na vyučování. Na vyučování si zajistit a nosit učebnice a učební pomůcky podle pokynu vyučujících. Osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení daného středního vzdělání stanoveného vzdělávacím programem,
 - b) dodržovat zásady slušného chování při činnostech pořádaných školou,
 - c) chránit své fyzické a duševní zdraví a zdraví ostatních spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Předcházet negativním jevům ve svém okolí, jako je např. šikánování, patologické hráčství, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita apod., v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat rodiče, učitele nebo jiné pracovníky školy,
 - d) šetřit zařízení školy, dílen odborného vyučování, Domova mládeže a smluvních pracovišť, chránit před poškozením svěřené učební pomůcky a učebnice, způsobenou škodu je žák povinen nahradit,
 - e) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, dodržovat řády odborných pracoven a dílen a tělocvičen, přezouvat se, obuv a svrchní oděvy ukládat v šatní skříni nebo vyhrazených prostorách,
 - f) být přítomni v budově školy nebo dílně odborného vyučování nejméně 5 minut před zahájením vyučování, dodržovat rozvrh hodin a rozsah přestávek, sledovat změny v rozvrhu třídy v průběhu celého dne na nástěnce k tomu určené,
 - g) v průběhu vyučování opouštět budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného vyučujícího,
 - h) omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny, jestliže se výjimečně, z vážných důvodů nemohl připravit na výuku nebo vypracovat uložený úkol,
 - i) udržovat v čistotě studijní průkaz a chránit před poškozením, na požádání předložit vyučujícímu,
 - j) při styku s pracovníky školy používat oslovení pane/paní s připojením služebního titulu,
 - k) neprodleně hlásit třídnímu učiteli změny v osobních údajích – změny trvalého bydliště, telefonních čísel rodičů atd.,
 - l) zjištěné závady ve třídě a dalších prostorách školy neprodleně hlásit pracovníkům školy
 - m) v případě úrazu, ztráty, krádeže neprodleně informovat vyučujícího

- n) předkládat zákonným zástupcům ke kontrole studijní průkaz dle pokynů třídního učitele,
- o) Ihned po nástupu na vyučování, po absenci, předložit třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídnímu učiteli, omluvný list. V případě nesplnění této povinnosti bude absence posuzována jako neomluvená,

6) Žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve všech budovách školy a v blízkosti školy a při všech činnostech pořádaných školou
- b) donášet, distribuovat, držet a zneužívat návykové látky v budově školy a při činnostech pořádaných školou,
- c) přinášet do školy nebezpečné, zdraví ohrožující věci, šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti,
- d) nosit do školy cenné věci, větší částky peněz a další věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou. Za případné poškození nebo ztrátu škola neručí
- e) manipulovat s elektrickým zařízením, chemikáliemi a dalším technickým vybavením učeben a dílen bez souhlasu vyučujícího,
- f) zdržovat se v budovách školy mimo vyučování podle rozvrhu hodin bez souhlasu vyučujícího,
- g) narušovat vyučování např. používáním mobilních telefonů

IV.

Docházka

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování ve všech povinných předmětech stanovených učebním plánem v odborném výcviku a i v nepovinných předmětech, které si žák zvolil.
- 2) Žáci evidují docházku do školy na čtecím zařízení pomocí ISIC karty.
- 3) Žák je povinen sledovat úřední tabuli školy, kde jsou vyvěšeny změny v rozvrhu hodin (suplování) a řídit se jimi.

- 4) Za pozdní příchod žáka na vyučování je považován příchod po zahájení vyučovací hodiny v aktuálním rozvrhu (souběžně se zvoněním na hodinu nebo po zvonění).
- 5) Pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je zaznamenán vyučujícím do třídní knihy.
- 6) O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (praxe) na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu
- 7) Za důvod omluvy pozdního příchodu na vyučování nebo odborný výcvik (praxi) lze považovat skutečnost, kterou lze řádně doložit. V případě, že omluva pozdního příchodu není doložena a pozdní příchod je omluven pouze písemným vyjádřením zákonného zástupce nezletilého žáka, je pozdní příchod považován za přestupek proti tomuto řádu a je postupováno podle následujícího bodu.
- 8) V případě opakovaného pozdního příchodu na vyučování nebo odborný výcvik (praxi) je považován za závažné porušení tohoto školního řádu a je postupováno podle následujícího opatření takto:
 - a) 3 pozdní příchody - napomenutí TU nebo napomenutí učitele o.v. (praxe)
 - b) za další 4 pozdní příchody – důtka TU nebo důtka učitele o.v. (praxe)
 - c) za dalších 6 pozdních příchodů – důtka ředitele školy.
 - d) za dalších 6 pozdních příchodů – podmíněné vyloučení ze studia
 - e) za dalších 6 pozdních příchodů – vyloučení ze studia
- 9) Za pozdní příchod na vyučování je považován i pozdní příchod na akci konanou jako součást vzdělávání.
- 10) Uvolnění z výuky
 - a) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele (při dvou dnech) nebo ředitele školy (při třech a více dnech) prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z výuky písemnou formou v dostatečném předstihu.
 - b) Žádosti sportovních a jiných organizací o uvolnění žáků z výuky za účelem jejich účasti na soustředění apod. podává žák (zletilý) sám nebo jeho zákonný zástupce, rovněž prostřednictvím třídního učitele.
 - c) V případě uvolnění na část dne musí písemná žádost v žákovské knížce obsahovat datum, hodinu, důvod uvolnění a u nezletilých žáků způsob odchodu žáka ze školy. V dostatečném předstihu žák tuto žádost předloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku ke schválení.
 - d) Svévolný odchod z výuky je nepřipustný.
 - e) Je-li žák uvolněn z výuky, je povinen si samostatně doplnit učivo odučené v době jeho nepřítomnosti, včetně vypracování zadaných dalších úkolů. Uvolnění žáka na základě žádosti není důvodem k omluvení žáka z důvodu nepřipravenosti na výuku.

11) Uvolnění z vyučovacího předmětu

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost, u nezletilých na žádost zákonného zástupce, zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, není hodnocen.
- b) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře a na základě žádosti žáka (zákonného zástupce). Tato žádost včetně vyjádření lékaře musí být řediteli školy doručena nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. O uvolnění z tělesné výchovy musí požádat žák (zákonný zástupce) vždy na začátku školního roku, tzn. do 15 dnů ode dne zahájení vyučování. V průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy o uvolnění z tělesné výchovy jen ve výjimečných případech.
- d) V případě částečného uvolnění žáka z tělesné výchovy musí být ve vyjádření ošetřujícího lékaře přesně uvedeno, které cviky nesmí žák vykonávat a zda je mu doporučena účast na hodinách zdravotní tělesné výchovy.
- e) Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy, je v hodinách tělesné výchovy pod dozorem vyučujícího TV. V případě prvních a posledních hodin dle rozvrhu hodin jsou žáci uvolněni bez náhrady.
- f) Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jeho převážnou část, se nemůže zúčastnit zimního lyžařského kurzu a jarního sportovního kurzu zařazeného ve školních vzdělávacích programech. V případě částečného uvolnění je jeho účast podmíněna lékařským vyjádřením, kde je výslovně uvedeno – „žák se může zúčastnit lyžařského (sportovního) kurzu v plném rozsahu“. Jakákoliv omezení nebo úlevy nejsou vzhledem k náročnosti a organizaci uvedených akcí přípustná.

12) Omlouvání absence

- a) Důvod absence, který nebyl předem třídnímu učiteli znám, oznámí žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má vyživovací povinnost ke zletilému studentovi) neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od začátku jejího trvání, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty (sps-prosek@sps-prosek.cz), třídnímu učiteli, zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování nebo vedoucí učitelce
- b) Nepřítomnost žáka omlouvá učitel jen v závažných případech (nemoc, mimořádná událost v rodině,)
- c) Nepřítomnost žáka, která trvá maximálně 5 vyučovacích dnů, omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně do omluvného listu. Zletilý žák

- předkládá omluvu potvrzenou lékařem, případně podepsanou osobou, která má k žákovi vyživovací povinnost. Při nepřítomnosti žáka na vyučování v době šesti a více dnů předkládá žák omluvu potvrzenou lékařem nebo písemnou omluvou podepsanou zákonným zástupcem žáka nebo osobou s vyživovací povinností k žákovi v případě žáka zletilého.
- d) Písemná omluva musí být předložena žákem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, v den nástupu žáka do vyučování. Není-li omluva předložena tak, jak je výše stanoveno, bude neúčast žáka na výuce považována za neomluvenou absenci.
- e) V případě nevolnosti či úrazu během vyučování oznámí žák tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- f) V případě opakujících se krátkodobých absencí nebo v případě důvodného podezření o nepravdivosti omluvy je žák povinen na výzvu třídního učitele předložit lékařské nebo jiné úřední potvrzení.
- g) Každá nepřítomnost žáka ve výuce musí být zaznamenána v třídní knize (zodpovídá třídní učitel) a v omluvném listě (zodpovídá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka).
- h) Povolená absence bez komisionálního přezkoušení:
teoretické předměty – 30 %
praxe (odborný výcvik) - 20 % ,
tělesná výchova – 20%,
- j) Žáci, kteří jsou ubytováni v Domově mládeže, mohou mít krátkodobou absenci (max. 2 dny) uprostřed týdne omluvenou vedoucí vychovatelkou.
- k) V případě neomluvené absence je postup následující:
3 neomluvené hodiny- napomenutí TU
4-8 hodin - důtka TU
9-21 hodin - důtka ŘŠ
21 a více hodin - podmíněné vyloučení
31 a více hodin - vyloučení ze studia
- i) Konzultace
- a) Po předchozí domluvě s vyučujícími může žák konzultovat případné nejasnosti v probíraném učivu.
- b) Konzultace žáka (zákonného zástupce žáka nebo osoby, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost) s ředitelem školy nebo výchovnou poradkyní je nutno předem domluvit telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 13) Pořádková služba
- a) Třídní učitel stanoví ve třídě pořádkovou službu, která se řídí jeho pokyny. Jména žáků konajících službu zapíše třídní učitel do třídní knihy. Ostatní žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny týkající se kompetencí služby.

Součástí služby je:

- příprava pomůcek na vyučování
 - příprava učebny (mytí tabule, apod.), větrání o přestávkách
 - kontrola stavu učebny (závady hlásí vyučujícímu)
 - péče o třídní knihu a její přenášení do dalších učeben
 - po skončení vyučování uvést učebnu do naprostého pořádku (židle na lavice, odpadky do koše, uzavřít okna, smazat tabuli a nahlásit třídnímu učiteli případná poškození učebny, včetně lavic i stěn).
 - V odborných učebnách se žáci řídí řádem stanoveným pro jejich provoz.
- b) ohlášení mimořádných událostí a závad vyučujícímu, informace o nepřítomnosti žáků na vyučování.
- c) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zahájení hodiny, oznámí služba tuto skutečnost v vedoucí učitelce nebo zástupkyni ředitele.

14) Informace o prospěchu a chování žáků

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost, má právo na informace o prospěchu a chování žáka.
- b) Individuální konzultace s třídním učitelem je třeba předem dohodnout telefonicky nebo písemně.
- c) Hromadné informace o činnosti školy a třídy jsou podávány při třídních schůzkách v předem stanovených termínech.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Škola je při vzdělávání a s ním spojených činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí a další pracovníci školy při vyučovací hodině, o přestávkách a při činnostech souvisejících se vzděláváním a ubytováním žáků v Domově mládeže.
- 4) V případě volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nelze toto volno považovat za přestávku mezi dvěma vyučovacími hodinami. V tomto případě nese škola odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi.
- 5) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vydává škola Školní řád a řád odborných pracoven a dílen odborného výcviku a domova mládeže.

- 6) Vstup do tělocvičen, odborných pracoven a dílen je možný pouze za přítomnosti a souhlasu učitele, nebo učitele odborného výcviku (praxe). Žáci jsou přitom povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny.
- 7) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při činnostech souvisejících se vzděláváním a konaných mimo školní prostory vydá ředitel řád, který upravuje ustanovení školního řádu na uvedené činnosti. Při těchto akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě po skončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a přibližnou dobu skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně jeden den předem žákům a zákonným zástupcům žáků.
- 9) Úrazy a poškození zdraví (nevolnosti) a mimořádné situace oznamují žáci vyučujícímu učiteli, nebo učiteli odborného výcviku (praxe) a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy, který s nimi provede záznam do knihy úrazů. Protokol o úrazu se sepisuje ve spolupráci se studijním oddělením.
- 10) Z důvodu bezpečnosti smí žáci otvírat pouze okenní ventilace.

VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.
- 2) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 3) Nelze-li žáka na konci prvního pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Zkoušky jsou komisionální.

- 6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy určit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- 7) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žaka. Je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žaka. Komisionální přezkoušení žaka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žakem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.
- 8) Klasifikace na základě projednání v pedagogické radě :
- a) Prospěch žaka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na vysvědčení je klasifikován takto:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- b) Chování žaka se klasifikuje těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- c) Žák je na konci 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním – při celkovém průměrném prospěchu nejvýše 1,5, v žádném vyučovaném předmětu nemá horší prospěch než chvalitebný a jeho chování je velmi dobré
- prospěl – nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch nedostatečný
- neprospěl – má-li žák z některého vyučovaného předmětu prospěch nedostatečný
- 9) Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:
- a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.
- d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je zpravidla učitel vyučující žáka
v daném předmětu, přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
Členy komise stanoví ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- e) V případě pochybností žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.
- f) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

10) Doklasifikace

- a) Žák bude klasifikován v náhradním termínu, pokud jeho nepřítomnost ve výuce překročí procenta stanovená v čl. IV, bod 12) písmeno h tohoto řádu nebo pokud svojí nepřítomností neumožní učiteli přezkoušet jeho znalosti v době konání písemných prací či jiných forem hodnocení a učitel tak nebude mít dostatečné množství známek.
- b) Doklasifikace je prováděna komisionální formou z důvodů objektivního hodnocení.
- c) Doklasifikací žáka není vyloučeno právo ředitele školy stanovit komisionální přezkoušení žáka.

11) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Vyučující oznámí své požadavky na klasifikaci žákům na začátku školního roku.
Výsledky posuzuje objektivně a dodržuje pedagogické zásady.
- b) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Toto se netýká čtvrtletních písemných prací, které shrnují učivo aktuálního čtvrtletí.
- c) O termínu písemné práce, která má trvat déle než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně jeden den předem a zapíše je do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného typu.
- d) Vyučující oznamuje žákovi ústně výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení sdělí výsledek žákovi okamžitě, u písemných zkoušek nejpozději do 10 vyučovacích dnů.
- e) Vyučující sledují výkony žáka, jeho připravenost na výuku, systematickosti práce.
- f) Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí.
- g) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

h) Informace o prospěchu jsou zákonným zástupcům nezletilých žáků a osobám, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům předávány elektronicky, na třídních schůzkách nebo při individuální klasifikaci.

12) Klasifikace chování

- a) Kritériem je dodržování pravidel chování a zásad Školního řádu.
- b) K uděleným opatřením k posílení kázně se při klasifikaci chování za klasifikační období přihlíží, jestliže tato opatření nebyla účinná.
- c) V jednom pololetí nelze udělit totéž výchovné opatření jednomu žákovi dvakrát.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou: pochvaly nebo jiná ocenění
kázeňská opatření
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze studia nebo z Domova mládeže, vyloučení žáka ze studia nebo z Domova mládeže a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.
- 3) Pochvaly a jiná ocenění za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel.
- 4) Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo Školním řádem může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia po svém uvážení nebo na návrh pedagogické rady. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Při vyloučení žáka ze studia přestává tento být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo Domova mládeže se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem.
- 6) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku
 - c) napomenutí vychovatele
 - d) důtku třídního učitele
 - e) důtku učitele odborného výcviku
 - f) důtku vychovatele
 - g) důtku ředitele školy
 - h) podmíněné vyloučení (v rámci správního řízení)
 - i) vyloučení ze studia (v rámci správního řízení)
- 7) Ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel neprodleně oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 8) Pochvala se uděluje zpravidla před kolektivem třídy nebo školy.
- 9) Napomenutí a důtky se udělují zpravidla před kolektivem třídy nebo školy.

K uděleným výchovným opatřením se přihlíží při hodnocení a klasifikaci chování žáka na konci každého pololetí.

VIII. Teoretické vyučování

- a) Budovy provozů teoretického vyučování se pro žáky otevírají v 7.00 hodin a uzavírají po 9. vyučovací hodině, to je v 17.15 hod. Pobyť žáků ve škole a v areálech teoretického vyučování mimo rozvrhem stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí a aktivit organizovaných či schválených vedením školy.
- b) Vyučování se řídí platným rozvrhem a následujícím harmonogramem vyučovacích hodin:

0. hodina	7.05	-	7.50	9. hodina	15.30	-	16.15
1. hodina	8.00	-	8.45	10. hodina	16.25	-	17.10
2. hodina	8.55	-	9.40	11. hodina	17.20	-	18.05
3. hodina	10.00	-	10.45				
4. hodina	10.55	-	11.40				
5. hodina	11.50	-	12.35				
6. hodina	12.45	-	13.30				
7. hodina	13.40	-	14.25				
8. hodina	14.35	-	15.20				



Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 2

- c) Žáci se po příchodu do budovy přezují, obuv a svrchní oděv odloží do přidělené skříně v šatně. Přidělenou šatní skříň udržuje žák v čistotě a pořádku po celý školní rok, svěřený klíč od ní zabezpečuje před ztrátou. V šatní skříni není dovoleno uschovávat či odkládat učebnice, cenné věci a věci, které přímo nesouvisí s výukou.
- d) V prostorách mezi skříněmi se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení a přezutí.
- e) Třídní knihu na první hodinu přináší a z poslední dopolední vyučovací hodiny odnáší vždy příslušný vyučující. Po dobu polední přestávky je TK uložena ve sborovně školy. Na první odpolední vyučovací hodinu ji přináší opět příslušný vyučující. Během dne, kromě polední přestávky, o ni ve třídě pečuje určená služba.

IX. Praktické vyučování

- a) Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- b) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Výuka předmětu Praxe u studijních oborů se řídí rozvrhem pro teoretické vyučování.
- c) Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin. Začátek a konec praktického vyučování stanoví ředitel rozvrhem hodin.
- d) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut. Nejdéle po čtyři a půl hodinách nepřetržité práce musí být žákům poskytnuta přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Doba odpočinku je doba, která není pracovní dobou a nezapočítává se do doby trvání vyučovacího dne. O přestávkách se žáci zdržují na svých pracovištích.
- e) Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.
- f) Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen "instruktor"). Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.
- g) Žák je povinen být na začátku pracovní doby již na svém pracovišti a odcházet z něho až po skončení pracovní doby.
- h) Do dílenských učeben přicházejí žáci v předepsaném pracovním oděvu a pracovní obuvi, po převléknutí v určené šatně, vybaveni potřebnými osobními ochrannými pomůckami a pomůckami potřebnými pro výuku dle instrukcí učitele OV a praxe.
- i) Žákům jsou přiděleny šatní skříňky, za které žáci během školního roku odpovídají, odkládají si zde své osobní věci obvyklé potřeby a skříňky řádně uzamykají.

- j) Šatna je pro žáky otevřena půl hodiny před začátkem praktického vyučování. Službu z řad učitelů o.v. zajišťuje vedoucí učitel o.v.
- k) V průběhu praktického vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze ve výjimečných případech za doprovodu určené služby.
- l) Po skončení vyučovacího dne odvede příslušný učitel OV společně do šatny jemu svěřené žáky a vyčká jejich odchodu.
- m) Do šaten a na pracoviště o.v. je zakázáno donášet cenné předměty, které nejsou určeny pro výuku.
- n) Během výuky je zakázáno používat soukromé elektrospotřebiče (mobilní telefony, přehrávače apod.), jejich případné dobíjení a jiné manipulace s elektro zařízením dílny.
- o) Žákům je zakázáno bez souhlasu vedoucího učitele OV vjíždět do areálu Avie motorovým vozidlem.
- p) Absenci nebo pozdní příchod na pracoviště odborného výcviku omlouvá u učitele OV a učitele praxe.

X.

Řízení motorových vozidel – praktický výcvik jízdy

Žák oboru Silniční doprava v souladu s učebními dokumenty čj.17 039/03-23 je povinen absolvovat praktický výcvik jízdy v plném rozsahu, který vede k získání oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny B ve třetím ročníku a skupiny C ve čtvrtém ročníku studia. Výcvik jízdy probíhá v dohodnutém termínu s učitelem autoškoly a to v době mimo vyučování. Zkouška z odborné způsobilosti skupiny B ve 3. ročníku studia a skupiny C ve 4. ročníku studia včetně případné **jedné** opravné zkoušky, je hrazena z prostředků školy, včetně příslušných poplatků podle platných předpisů. Případnou přípravu na opravnou zkoušku si žák hradí sám. Další opakované zkoušky, včetně příslušných poplatků, jsou k tíži jednotlivých žáků.

XI.

Domov mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na studium a možnost stravování. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.



Práva ubytovaných žáků

1. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím
2. Využívat kuchyňku, společenskou místnost a sportovní klubovnu a udržovat je v pořádku
3. Ustavit si žakovskou radu, která pravidelně řeší problematiku ubytování a předává připomínky
4. Přijímat návštěvy rodičů, zákonných zástupců a další povolené návštěvy ve společenské místnosti a na kuchyňce
5. Používat se souhlasem spolubydlícího rádio nebo magnetofon bez zapojení do el.sítě (ne v době nočního klidu)
6. Účastnit se souhlasem vychovatele prokazatelné zájmové činnosti, navštěvovat kulturní a sportovní akce, zájmové kroužky apod.
7. Účastnit se vycházek, které jsou povolovány následovně:
 - ubytování žáci do 16 let: středa do 20.30 hodin
 - ubytování žáci 16-18 let: středa do 21.30 hodin
 - ubytování žáci nad 18 let: pondělí a středa do 21.30 hodin

Povinnosti ubytovaných žáků

1. Dodržovat ustanovení řádu DM, řídit se pokyny vychovatelů
2. Šetřit zařízení DM, udržovat čistotu a pořádek na pokoji a v ostatních prostorách DM, používat domácí obuv ve všech prostorách DM, šetřit všemi druhy energie
3. Zachovávat pravidla kolektivního soužití
4. Hlásit okamžitě závady na zařízení vychovateli
5. Nahradit veškeré škody způsobené na DM
6. Soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování
7. Každý týden odevzdávat na recepci odjezdové knížky podepsané rodiči
8. Oznamovat neprodleně výskyt infekční nemoci u osob, se kterými žák byl ve styku
9. Je-li posledním odcházejícím z pokoje, zkontrolovat uzavření oken, vodovodních uzávěrů, zhasnout a vypnout všechny el. spotřebiče, uzamknout pokoj a klíč odevzdat v recepci
10. Denně zastlat postel, vynést koš, oděvy uklízet do skříně
11. Veškeré jídlo ukládat v kuchyňce v lednici (ne v koupelně a za oknem), umývat po sobě nádobí a uklízet kuchyňku, neodnášet nádobí z kuchyňky na pokoje
12. Účastnit se tréninků a zájmových kroužků pouze na základě souhlasu a potvrzení rodičů
13. Nemoc a nepřítomnost na DM ihned hlásit vychovatelům (i telefonicky) a potvrdit do odjezd. knížky
14. Pozdní příjezdy musí být omluveny písemně rodiči v odjezdové knížce
15. Návrat žáků všech středních škol a učilišť do 18.30 hodin (v letním čase do 19.30 hodin), žáků vyšších odborných škol do 21.00 hodin



16. Návštěvy po 21.00 hodině nejsou povoleny, příprava na večerku je od 21.30 hodin, večerka ve 22.00 hodin
17. Zachovávat noční klid od 22.00 hodin do 06.00 hodin (po dohodě s vychovatelem po skončení filmu)
18. Jednou týdně (ve čtvrtek) provést důkladnější úklid pokojů a osobních věcí

Ubytovaný žák má zakázáno

1. Kouřit, pít a přechovávat alkoholické nápoje a používat zdraví škodlivé látky a drogy
2. Přechovávat nebezpečné látky, všechny typy střelných zbraní a nábojů do nich
3. Využívat ostatních ubytovaných k osobním posluhám, dopouštět se zavražďování, vydírání nebo jiného nátlaku
4. Přechovávat cenné předměty a větší částky peněz
5. Používat vlastní el. spotřebiče (s výjimkou holicích strojků, fénů a notebooků) a zasahovat do el. instalace
6. Opustit DM bez vědomí a souhlasu vychovatele
7. Navštěvovat pokoje žáků opačného pohlaví
8. Hrát hazardní hry o peníze
9. Přemisťovat nábytek a stěhovat se na jiný pokoj, kreslit, vylepovat a věšet obrázky, fotografie apod. na zdi a nábytek DM
10. Chovat zvířata, ptáky, plazy a jiné živočichy na DM
11. Zamykat se na pokojích a nechávat klíč v zámku

Výchovná opatření

Porušení řádu DM může být trestáno napomenutím vychovatele, důtkou, oznámením škole a rodičům, podmíněným vyloučením a vyloučením z DM. Týká se všech ubytovaných bez rozdílu věku a druhu školy. Na plnění povinností žáků dohlíží vychovatel.

XII.

Závěrečná ustanovení

Tento „Školní řád“ je ve svých obecných zásadách závazný pro všechny výukové aktivity školy organizované na vlastních výukových a dalších provozech školy i mimo ně.

Za výukovou je považována aktivita, zařazená do vzdělávacích plánů školy nebo jednorázově nařízena či schválena vedením školy.



Střední průmyslová škola na Proseku
190 21 Praha 9, Novoborská 2

Tento Školní řád je v plném rozsahu platný pro všechna pracoviště a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na všechny výchovně vzdělávací aktivity pořádané školou. Z ustanovení tohoto Školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen pedagogických pracovníků, ale i pracovníků institucí a organizací, jež se na pořádání těchto činností a akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Specifické podmínky jednotlivých provozů, specializovaných pracovišť a pracoven, upravují uváděné zvláštní předpisy (dílny, odbor. učebny), samostatné provozní řády (řády jsou vyvěšeny v příslušných učebnách) a směrnice vydané ředitelem a dalšími vedoucími pracovníky školy a schválené ředitelem školy.

Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto řádu a řídit se jím v plném rozsahu .

Tento Školní řád **nabývá účinnosti dnem 1.9. 2011**, nahrazuje v plném rozsahu Školní řád vydaný 22.10. 2009 a Řád domova mládeže i obdobné předpisy jemu předcházející.

Mgr.Jiří Bernát v.r.
ředitel školy