



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní řád domova mládeže upravuje způsob vhodné a účelné organizace ubytovaných žáků na domově mládeže (dále DM) a jejich kolektivního soužití. Je součástí školního řádu **Střední průmyslové školy na Proseku.**

Obsah

1 Základní ustanovení

- 1.1. Organizace domova mládeže
- 1.2. Provoz domova mládeže
- 1.3. Vybavení domova mládeže a výše úplaty
- 1.4. Obecná ustanovení pro zákonné zástupce žáka
- 1.5. Obecná ustanovení pro pedagogické pracovníky

2. Umisťování a ukončení pobytu v domově mládeže

3. Stravování žáků

4 Práva a povinnosti ubytovaných žáků

- 4.1. Práva ubytovaných žáků
- 4.2. Povinnosti ubytovaných žáků
- 4.3. Ubytovaným je zakázáno

5. Výchovná opatření

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

7. Organizace dne v domově mládeže

8. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

Činnost domova mládeže je vymezena § 30 zákona č. 561/2004 a řídí se vyhláškou č.108/2005 Sb. ze dne 22. února 2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a vyhláškou č. 410/2005 Sb. Ministerstva zdravotnictví ČR a § 8 zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

Domov mládeže je součástí právnické osoby Střední průmyslové školy na Proseku, Novoborská 2, 190 21 Praha 9, IČO : 14891239 (dále jen školy)

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Místo poskytovaného vzdělávání a služeb domova mládeže: Jizerská 744, 196 00

Praha 9 - Čakovice

IZO: 110025989

Telefon: 283 930 346

kapacita: 44 lůžek

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování a výchovně vzdělávací činnosti navazuje na výchovně vzdělávací činnost středních škol. Vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Vnitřní řád domova mládeže vymezuje zejména práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na ubytování žáka.

1.1. Organizace domova mládeže

Výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje ve výchovné skupině. Počet skupin a počet žáků se v průběhu školního roku může měnit.

Žáci jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví a zpravidla i věku.

1.2. Provoz domova mládeže

Do zařízení mají přístup pouze pedagogičtí a ostatní pracovníci školy a domova mládeže a ubytovaní žáci. Rodiče, sourozenci a ostatní návštěvy pouze se souhlasem službu konajícího vychovatele.

DM je v provozu celý školní rok a v týdnu je otevřen zpravidla od neděle 18.00 hodin do pátku 8.00 hodin. V době školního vyučování od 8.00 do 14.00 není provoz DM zajištěn pedagogickým pracovníkem. V době prázdnin a státních svátků je domov pro ubytované žáky uzavřen.

V průběhu školního roku přijíždějí žáci do zařízení zpravidla v neděli večer do 22.00 hodin. Každý pozdější příjezd musí mít žák zdůvodněn. Po dohodě se zákonnými zástupci může žák nastoupit do zařízení v pondělí ráno, pokud má vhodné cestovní spoje a nepříjde pozdě na školní výuku. Zákonný zástupce zodpovídá za to, že žák nastoupí do DM včas a v pořádku. Provoz domova se řídí režimem dne.

Vychovatelé a ostatní pracovníci DM v rámci pracovní směny provádějí kontroly všech prostor zařízení, dbají na dodržování vnitřního řádu a hygienických a bezpečnostních předpisů. O zjištěných závadách a přestupcích provádějí zápis do denního záznamu a Knihy závad. Kontrolují a uzavírají vchod do domova. V případě vyhlášení poplachu organizují a řídí činnost v DM do příchodu vedoucího vychovatele, případně vedoucího pracovníka školy.

Návštěvy u lékaře a omlouvání absence – cítí-li se žák nemocen, oznámí to vychovateli.

V případě, že žák

- jde k lékaři, je povinen ihned po ošetření oznámit svůj zdravotní stav vychovateli ve službě
- odjíždí k lékaři do místa trvalého bydliště, oznámí vychovateli odjezd domů a odhlásí si stravu
- nemá závažnější zdravotní problémy a je z výuky omluven učitelem, zůstává po dohodě s vychovatelem v DM pouze příslušný den a dodržuje léčebný režim. Následný den odchází k lékaři nebo odjíždí k zákonným zástupcům.
- onemocní-li při pobytu u zákonných zástupců, je zákonný zástupce žáka a zletilý žák povinen tuto skutečnost oznámit DM.

1.3 Vybavení domova mládeže a výše úplaty

S přihlédnutím k vybavení a ubytování ve 1-2-3-lůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením, je DM zařazen podle vyhlášky č.108/2005 Sbirky do I.kategorie. Toto zařazení stanovuje výši úplaty za jedno lůžko na měsíc částkou 1500,- Kč/měsíc, pro žáky Střední průmyslové školy na Proseku je cena snížena na částku 1300,-Kč/měsíc na základě usnesení Čj.:1355/2012. Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z

důvodů organizace vyučování ve SPŠ na Proseku opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. U žáků ostatních škol opakovanou neúčast na ubytování posoudí vedoucí DM.

Výše úplaty se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provede vedoucí DM nejpozději do konce každého pololetí.

Výše úplaty je vždy uvedena v přihlášce na příslušný školní rok. Částka za ubytování se hradí v hotovosti nebo bezhotovostním převodem do 7. dne v měsíci. Úhrada večeří je prováděna zálohově ve výši 600,-Kč měsíčně a hradí se v hotovosti nebo bezhotovostním převodem do 7. dne v měsíci. Vyúčtování provede vedoucí DM nejpozději do konce každého pololetí.

Žáci mají k dispozici plně vybavenou kuchyňku, klubovnu s televizí, videem a počítači, volný přístup na internet, posilovnu, stolní tenis a stolní fotbal.

Škody na majetku

Žáci svým chováním chrání majetek domova před poškozením a zodpovídají za způsobenou škodu. Pokud dojde k poškození nebo zcizení majetku DM, osobních věcí žáků nebo zaměstnanců žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka nebo žáka, který škodu způsobil. Výši náhrady určí ekonomický úsek Střední průmyslové školy na Proseku.

Ztrátu osobních věcí nahlásí žák okamžitě příslušnému vychovateli.

Případy krádeží jsou vychovatelem hlášeny Policii ČR.

1.4. Obecná ustanovení pro zákonné zástupce žáka

Zákonným zástupcům žáka se doporučuje:

- zajistit, aby žák řádně docházel do DM, informovat se o chování, aktivitách a pobytu nezletilého žáka v DM
- úzce spolupracovat s vychovateli z hlediska prevence sociálně patologických jevů - informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka
- pokud nezletilý žák jel v týdnu domů, oznámit telefonicky čas dojezdu vychovateli
- podepisovat pravidelně odjezdové knížky
- oznamovat důvody nepřítomnosti žáka na DM (odklad obvyklého příjezdu, odjezd v týdnu)
- oznamovat změny v údajích žáka (změny bydliště, tel. čísla apod.) a další údaje podstatné pro průběh výchovy nebo pro bezpečnost.
- žádost o předčasné ukončení ubytování podávají písemně k rukám vedoucího vychovatele DM nejpozději 15 dnů před dnem ukončení ubytování.

1.5. Obecná ustanovení pro pedagogické pracovníky

Vychovatelé a podle působnosti ostatní pracovníci DM jsou povinni:

- zajistit ochranu osobních údajů žáků v souladu se zákonem č.101/2000 Sbírky
- soustavným dohledem nad ubytovanými žáky zajistit dodržování vnitřního řádu,
- předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků – za tímto účelem má vychovatel právo
- kontroly osobních věcí za přítomnosti žáka

- kvalifikovaně a trpělivě řešit s žákem jeho osobní problémy
- nabídnout zájmové aktivity pro kvalitní využití volného času žáka
- spolupracovat se zákonným zástupcem a informovat jej o chování žáka
- v případě úrazu neprodleně informovat zákonného zástupce a vedení školy a vyhotovit záznam o úrazu

2. Umístování a ukončení pobytu v domově mládeže

Při umístování žáka do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu i k jeho chování v DM v letech předešlých.

O umístění žáka do domova **rozhoduje ředitel školy** na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Přihláška se podává na každý školní rok do 30. května. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je písemně vyrozuměn o umístění nebo neumístění do DM a výši i způsobu úhrady za ubytování. Přihláška do zařízení platí jeden školní rok a její přijetí není nárokové. Podává ji zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Pokud žák ukončí studium, musí tuto skutečnost okamžitě nahlásit a podat písemnou žádost o ukončení ubytování (14 ti denní výpovědní lhůta).

Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s vedoucím vychovatelem domova jiný termín úhrady,
- c) přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušeni vzdělávání,
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova za porušování vnitřního řádu domova mládeže,
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

Žák může být podmíněčně vyloučen z domova za porušování vnitřního řádu, a to na dobu jednoho roku. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ubytovaným a pracovníkům domova se vždy považují za závažné porušení řádu DM.

V případě omezení nebo přerušeni provozu DM v důsledku nepředvídané události ředitel školy zajistí žákům odpovídající náhradní ubytování a informuje o tom jejich zákonné zástupce. Nebude-li možnost zajistit žákovi náhradní ubytování, nebo nebude-li zákonný zástupce s náhradním ubytováním souhlasit, vyzve ředitel školy zákonného zástupce k převzetí nezletilého žáka do domácí péče.

3. Stravování žáků

Stravovací služby jsou zajišťovány v souladu s platnými předpisy – zákonem č.561/2004 Sb. a vyhláškou č.107/2005 Sb.

DM zabezpečuje (po dohodě) pro žáky teplé večeře v pondělí, úterý a čtvrtek, ve středu je možnost studené večeře.

Úhrada večeří je prováděna odděleně od ubytovacích služeb a to zálohově ve výši 600,-Kč měsíčně a hradí se v hotovosti nebo bezhotovostním převodem do 7. dne v měsíci. Vyúčtování provede vedoucí DM nejpozději do konce každého pololetí.

V době nemoci si žák nebo jeho zákonný zástupce zařídí včas odhlášení stravy.

V zařízení jsou vytvořeny podmínky pro vaření. Žáci si mohou uvařit nebo ohřát jednoduché jídlo v plně vybavené kuchyňce.

4. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

4.1 Práva ubytovaných žáků

1. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím.
2. Využívat kuchyňku, společenské místnosti a sportovní klubovnu a udržovat je v pořádku.
3. Ustavit si Radu DM, která pravidelně řeší problematiku ubytování a předává připomínky a návrhy k otázkám života v DM vedoucímu vychovateli a vedení školy.
4. Přijímat návštěvy rodičů, zákonných zástupců a další povolené návštěvy ve společenské místnosti – do 21. 00 hod.
5. Používat se souhlasem spolubydlícího radiopřijímač bez zapojení do elektřiny (ne v době vyhrazené pro studium a v době nočního klidu), používat notebook a se souhlasem vychovatele elektrospotřebiče DM (žehličku, vysoušeč vlasů). Veškerá soukromá elektrická zařízení ubytovaných žáků musí mít platnou revizi a mohou být používána pouze se souhlasem vychovatele.
6. Účastnit se zájmové činnosti a všech akcí, které jsou v DM pořádány, se souhlasem vychovatele a rodičů se účastnit zájmové činnosti mimo DM (navštěvovat kulturní a sportovní akce, zájmové kroužky, taneční aj. kurzy).
7. Účastnit se vycházek, které jsou povolovány následovně:
 - ubytovaní žáci do 16 let: středa do 20.30 hodin
 - ubytovaní žáci 16-18 let: středa do 21.30 hodin
 - ubytovaní žáci nad 18 let: pondělí a středa do 21.30 hodin.
8. Žádat vedoucího vychovatele o pomoc při řešení problémů ve vztazích se spolubydlícími nebo vychovateli.
9. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné, jen pokud zcizený majetek byl uložen dle pravidel řadu DM. Mobily a další cenné věci žáci mají jen na vlastní odpovědnost.
10. Každý žák má právo, aby byla zachována jeho důstojnost, čest a dobrá pověst.
11. Ubytovaný má právo požadovat výměnu prádla jednou za 14 dní.
12. Ubytovaný má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb.

4.2. Povinnosti ubytovaných žáků

1. Dodržovat ustanovení řádu DM, řídit se pokyny vychovatelů a ostatních pracovníků DM, dodržovat pravidla a směrnice protipožární ochrany, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, oznámit neprodleně vychovateli každý úraz
2. Šetřit zařízení DM, udržovat čistotu a pořádek na pokoji a v ostatních prostorách DM i v jeho okolí, používat domácí obuv (za ni se nepovažuje sportovní obuv) ve všech prostorách DM, šetřit všemi druhy energie
3. Zachovávat pravidla kolektivního soužití
4. Hlásit okamžitě závady na zařízení vychovateli
5. Nahradit veškeré škody způsobené na DM úmyslně nebo z nedbalosti
6. Soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování
7. Každý týden odevzdávat na recepci odjezdové knížky podepsané rodiči
8. Oznámit neprodleně výskyt infekční nemoci u osob, se kterými žák byl ve styku

9. Je-li posledním odcházejícím z pokoje, zkontrolovat uzavření oken, vodovodních uzávěrů, zhasnout a vypnout všechny elektrické spotřebiče, uzamknout pokoj a klíč odevzdat v recepci
10. Denně zastlat postel, vynést koš, oděvy uklízet do skříně
11. Veškeré jídlo ukládat v kuchyňce v lednici (ne za oknem), umývat po sobě nádobí a uklízet kuchyňku, neodnášet nádobí z kuchyňky na pokoje
12. Účastnit se tréninků a zájmových kroužků pouze na základě souhlasu a potvrzení rodičů
13. Nemoc a nepřítomnost na DM ihned (nejpozději do 24 hodin) hlásit vychovatelům (i telefonicky) a potvrdit do odjezdové knížky, odhlásit si stravu
14. Pozdní příjezdy musí být omluveny písemně zákonnými zástupci v odjezdové knížce
15. Při odjezdu v týdnu je nutný u nezletilých žáků předem písemný nebo telefonický souhlas rodičů
16. Návrat žáků všech středních škol a učilišť ze školy, případně jiných aktivit, je do 19.30 hodin. Žáci vyšších odborných škol mají návrat do 21.00 hodin. Povinnost je přicházet do DM včas a střízlivý
17. Návštěvy po 21.00 hodině nejsou povoleny, příprava na večerku je od 21.30 hodin, večerka ve 22.00 hodin.
18. Nerušit ve studijní době spolubydlící hlasitou hudbou, zachovávat noční klid od 22.00 hodin do 06.00 hodin (po dohodě s vychovatelem po skončení filmu)
19. Jednou týdně (ve čtvrtek) provést důkladnější úklid pokoje a osobních věcí
20. Chodit vhodně, přiměřeně, dostatečně a čistě oblečen (např. nechodit po DM ve spodním nebo nočním prádle)
21. Účastnit se předání, převzetí a kontroly inventáře pokoje
22. Chránit své věci před zcizením, cennosti do DM nenosit, vyšší částky peněz uložit do pokladny, hlásit okamžitě ztráty, spolupracovat s Policií ČR
23. Hlásit odchod k lékaři, příchod od lékaře, odjezd. Pozdnější ranní odchod z DM a požadavek na buzení hlásit den předem.
24. Nemá-li závažnější zdravotní problémy a je z výuky omluven učitelem, zůstává po dohodě s vychovatelem v DM pouze příslušný den a dodržuje léčebný režim. Následný den odchází k lékaři nebo odjíždí k zákonným zástupcům.

4.3. Ubytovaným je zakázáno

1. Kouřit, pít a přechovávat alkoholické nápoje v DM, na pozemku a při akcích DM. Používat, přechovávat a distribuovat zdraví škodlivé a omamné látky a drogy. V případě podezření, že žák požil alkohol nebo jinou návykovou látku, požádá vychovatel o provedení dechové a slinové zkoušky a žák je povinen se zkoušce podrobit – v případě odmítnutí se postupuje tak, jakoby žák alkohol či jinou návykovou látku požil
2. Pálit tyčinky, přechovávat nebezpečné látky (chemikálie a výbušniny), sečné, bodné a střelné zbraně a náboje do nich
3. Využívat ostatních ubytovaných k osobním posluhám, dopouštět se zastrašování, vydírání nebo jiného nátlaku, šikanovat, projevovat rasismus, antisemitismus a intoleranci, přechovávat fašisticky a rasově motivovanou literaturu
4. Přechovávat cenné předměty a větší částky peněz
5. Používat nepovolené vlastní elektrické spotřebiče bez platné revize a zasahovat do elektrické instalace
6. Opustit DM bez vědomí a souhlasu vychovatele

7. Navštěvovat pokoje žáků opačného pohlaví
8. Hrát hazardní hry o peníze
9. Přemísťovat nábytek, vynášet majetek DM ze zařízení, stěhovat se na jiný pokoj, kreslit, vylepovat a věšet obrázky, fotografie apod. na zdi a nábytek DM, dopouštět se vandalismu
10. Chovat zvířata, ptáky, plazy a jiné živočichy na DM
11. Zamykat se na pokojích a nechávat klíč v zámku
12. Sušit osobní věci v oknech, sedět v oknech, vyhazovat cokoli z oken a ukládat věci na vnější parapety oken
13. Půjčovat si cizí věci bez souhlasu majitele

Porušení těchto ustanovení je klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM, za který je možno žáka podmíněně vyloučit nebo vyloučit

5. Výchovná opatření

Za neplnění povinností a nedodržování vnitřního řádu a režimu dne může být žák podle závažnosti uděleno napomenutí a důtka vychovatele, důtka ředitele školy a oznámení škole a zákonným zástupcům a ve správním řízení podmíněně vyloučení a vyloučení z DM. Týká se všech ubytovaných bez rozdílu věku a druhu školy. Na plnění povinností žáků dohlíží vychovatel.

Výchovná opatření jsou udělována na návrh pedagogických a ostatních pracovníků DM.

Za aktivní prospěšnou činnost pro DM, za vzorné chování, plnění povinností nebo mimořádné zásluhy může být studentům udělena pochvala vychovatele, vedoucího vychovatele nebo jiné ocenění.

Výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka a podle potřeby škole (počínaje důtkou ředitele). Návrhy jsou projednávány v pedagogické a domovní radě. V písemném rozhodnutí při podmíněném ukončení ubytování určí ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. Pokud se žák dopustí ve stanovené lhůtě dalšího kázeňského přestupku, ukončí mu ředitel školy pobyt okamžitě. Žáka, kterému bylo ukončeno ubytování, může ředitel ponechat v domově po dobu nezbytně nutnou k nalezení náhradního ubytování.

Náhradní ubytování zajišťuje žákovi zákonný zástupce nebo žák, pokud je zletilý.

Pochvaly a výchovná opatření se zaznamenávají do osobních spisů žáků a oznamují se zákonným zástupcům žáka prostřednictvím odjezdové knížky nebo písemným sdělením.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Touto problematikou se zabývá zejména metodický pokyn MŠMT č.j. 37014/2005-25. V podmínkách domova mládeže je aplikován takto:

1. Vedoucí vychovatel zodpovídá za zajištění dozoru nad ubytovanými žáky.
2. BOZ je součástí přímé výchovné práce vychovatelů v oblasti prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství, ochrany člověka za mimořádných událostí, úrazů aj.
3. Zaměstnanci domova jsou pravidelně seznamováni se zásadami první pomoci.
4. Lékárnička první pomoci je umístěna ve vychovatelně.
5. Telefonní čísla zdravotní pomoci jsou zveřejněna na informační nástěnce a ve vychovatelně.
6. Vychovatel v rámci prevence informuje žáky o možném ohrožení zdraví při aktivitách v DM.

7. Školní úraz žáků je definován jako úraz, který se stal žákům při výchovné činnosti DM a při činnostech, které s touto činností přímo souvisejí. Jedná se i o úrazy při akcích DM organizovaných mimo budovu domova na výletech, vycházkách apod. Vychovatel, případně vedoucí vychovatel nebo vedení školy, objektivně zjistí a zajistí odstranění příčiny úrazu. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka zajistí vychovatel domova jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do DM. Doprovod může být pouze zletilá osoba. O události informuje vychovatel okamžitě rodiče. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů a je postupováno v souladu s vyhláškou č.64/2005 Sb., v platném znění. Protokol o úraze sepisuje službu konající vychovatel.
8. Školním úrazem žáka není úraz, který se stal na cestě do domova mládeže a zpět nebo na místo, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory DM, při akcích konaných mimo zařízení.
9. V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou využívány různé techniky (přednášky a besedy diskusní programy, rozbory literárních materiálů, ankety, diskuse o případech uvedených v médiích, diskuse o konkrétních případech z blízkého okolí, individuální poradenství)

7. Organizace dne v DM

Všichni členové kolektivu DM jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití a poskytuje podmínky k naplnění zájmů všech ubytovaných v DM.

6.30 -7.00 budíček

7.00 - 7.30 osobní hygiena a úklid pokojů před odchodem z DM (žáci, kterým začíná vyučování později, mohou opustit pokoj do 9,00 hodin)

8.00 kontrola pokojů vychovatelem

14.00 možnost návratu z vyučování do DM

14.00 - 19.30 osobní volno

17.30-18.00 večere

18.00-20.00 studijní doba (klid v objektu DM)

21.30-22.00 příprava na večerku, osobní hygiena, ukončení činnosti ve společenské místnosti

22.00 večerka

22.00-6.00 noční klid

Studijní doba - ve studijní době musí být v celé budově klid. Žákům není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat rádio, sledovat televizi a hrát počítačové hry. Studium po večerce bude ve výjimečných případech povoleno žákům, kteří předchozí dobu řádně využili ke studiu.

Vycházky- po dohodě s vychovatelem lze vycházku přesunout na jiný den nebo prodloužit

- ubytovaní žáci do 16 let: středa do 20.30 hodin
- ubytovaní žáci 16-18 let: středa do 21.30 hodin
- ubytovaní žáci nad 18 let: pondělí a středa do 21.30 hodin

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky a studenty, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické a ostatní pracovníky DM a školy.

Vnitřní řád je zveřejněn v budově domova na místě veřejně přístupném a je součástí internetových stránek školy.

Vychovatelé seznámí ubytované žáky s vnitřním řádem na počátku školního roku a pak dle potřeby. Seznámení s řádem potvrdí žáci svým podpisem.

Zákonný zástupce žáka se může seznámit s vnitřním řádem na veřejně přístupném místě v domově a na internetových stránkách.