



**Střední Průmyslová Škola na Proseku**  
190 00 Praha 9 – Prosek, Novoborská 2

**Školní vzdělávací program**  
studijního oboru

# **64-41-L/51**

# **Podnikání**

platný od: 1.9.2011

---

**Mgr. Jiří Bernát**  
ředitel školy



## DODATEK č. 1 k ŠVP

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51      Podnikání

Název ŠVP:                                      Podnikání

Tímto dodatkem se doplňují některé části ŠVP na základě doporučení ČŠI.

### Uvedení do souladu:

1. **Zřizovatel**                                      Hlavní město Praha
2. **Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu** (str. 13)  
Přijímací řízení je konkrétně specifikováno.
3. **Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků mimořádně nadaných** (str.14)  
Tato část byla doplněna o způsoby začleňování žáků se sociálním znevýhodněním.
4. **Učební plán** (str. 18)  
Upřesněn název předmětu ve vzdělávací oblasti Ekonomika a právo  
Doplněna časová dotace u předmětu Základy marketingu (str.90)
5. **Průřezová témata** (str. 78, 134, 140)  
V předmětech Právo, Chod podniku a Fiktivní firma byla specifikována průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí.

V Praze dne 21.11. 2013

  
Mgr. Jiří Bernát  
ředitel školy

## Identifikační údaje

Název školy:

**Střední průmyslová škola na Proseku**

Adresa školy:

**190 00 Praha 9, Novoborská 2**

Identifikátor školy:

**600 170 039**

Zřizovatel školy:

**Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1**

Kód a název oboru vzdělání:

**64-41-L/51 Podnikání**

Název školního vzdělávacího programu:

**64-41-L/51 Podnikání**

Stupeň poskytovaného vzdělávání:

**Střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka vzdělávání: **2 roky**

Forma vzdělávání: **denní studium**

Platnost školního vzdělávacího programu: **od 1. 9. 2011**

Jméno ředitele školy: **Mgr. Jiří Bernát**

Kontakty pro komunikaci se školou:

Telefon: 286 028 340

e-mail: [sps-prosek@sps-prosek.cz](mailto:sps-prosek@sps-prosek.cz)

web: [www.sps-prosek.cz](http://www.sps-prosek.cz)

## Obsah

<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>1</b>
<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>PROFIL ABSOLVENTA .....</b>	<b>3</b>
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	3
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA - PŘÍKLADY PRACOVNÍCH POZIC .....	3
KOMPETENCE ABSOLVENTA .....	3
1. Odborné kompetence .....	3
2. Klíčové kompetence .....	4
3. Postojové kompetence .....	7
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	8
<b>CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>9</b>
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	9
CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	9
Průřezová témata .....	11
SPECIFICKÉ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY .....	12
METODY A FORMY VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	13
NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....	13
ORGANIZACE VÝUKY .....	14
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	14
<b>VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU .....</b>	<b>17</b>
<b>UČEBNÍ PLÁN – 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ .....</b>	<b>18</b>
POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU .....	18
<b>ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP .....</b>	<b>19</b>
<b>OSNOVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ .....</b>	<b>20</b>
Český jazyk a literatura .....	20
Anglický jazyk .....	34
Německý jazyk .....	40
Základy společenských věd .....	46
Tělesná výchova .....	53
Interpersonální komunikace .....	61
Ekonomika podniku .....	65
Právo .....	77
Základy managementu .....	85
Základny marketingu .....	90
Hospodářský zeměpis .....	94
Účetnictví .....	97
Cvičení z účetnictví .....	104
Písemná e elektronická komunikace .....	111
Matematika .....	119
Informační a komunikační technologie .....	124
Chod podniku .....	130
Fiktivní firma .....	137
<b>PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP .....</b>	<b>144</b>
<b>PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ .....</b>	<b>145</b>
<b>SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....</b>	<b>146</b>
<b>NA TVORBĚ ŠVP SE PODÍLELI .....</b>	<b>147</b>

## Profil absolventa

### Identifikační údaje

Střední průmyslová škola na Proseku, 190 21 Praha 9, Novoborská 2

Adresa: Novoborská 2, 190 00 Praha 9

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název rámcového vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a formy studia: 2 roky – denní

Stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Cílem vzdělávacího programu je připravit flexibilního absolventa, jehož prvotní profesionalizace je jak v oblasti obecně odborného, tak v oblasti všeobecného vzdělávání i praktických dovedností, rozvinout kompetence žáků, kteří získali ve tříletých vzdělávacích programech.

### Uplatnění absolventa - příklady pracovních pozic

Absolvent oboru se uplatní hlavně při vykonávání ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku.

Absolvent má vytvořeny základní předpoklady pro budoucí uplatnění v živnostenském podnikání jak z hlediska profesních dovedností, tak z hlediska chápání potřeby aktivního přístupu k nalézání profesního uplatnění i nutnosti zdravého rizika k prosazení svých záměrů.

Absolvent je rovněž připraven pro vyšší odborné a vysokoškolské vzdělávání.

### Kompetence absolventa

Vzdělávací a výchovný proces směřuje k tomu, aby si žák v průběhu studia vytvořil následující kompetence:

#### 1. ODBORNÉ KOMPETENCE

V oblasti odborných kompetencí absolvent získává základní odborné vědomosti, dovednosti, návyky a postoje, potřebné pro uplatnění v daném oboru

Absolvent provádí administrativní činnosti:

- ovládá klávesnici desetiprstovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- využívá výpočetní a kancelářskou techniku, specifické programové vybavení
- vyhotovuje a stylizuje písemnosti podle příslušné normy a jazykově správně

Absolvent provádí základní podnikové činnosti:

- zvládá manažerské a marketingové činnosti a dovednosti
- dovede fundovaně rozhodnout o činnostech spojených s nákupem, výrobou a prodejem, s poskytováním služeb
- zná principy finančního hospodaření podniku (účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda,...)
- zná zákony a právní předpisy potřebné pro podnikatelskou činnost

Absolvent dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- zná a dodržuje předpisy týkající se BOZP a hygieny práce
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví
- zná systém péče o zdraví pracujících, včetně preventivní péče
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- chová se v souladu se zásadami ochrany životního prostředí, aktivně je využívá při zmírňování dopadů výrobních technologií na životní prostředí

Absolvent usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy
- Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb
- zohledňuje požadavky klienta
- dovede kultivovaně a v souladu s etickými a společenskými normami jednat s lidmi při řešení různých pracovních situací
- při pracovních činnostech a jednáních je chopen používat a vyjadřovat se odbornou terminologií v cizím jazyce
- dovede motivovat spolupracovníky i zákazníky v souladu se svými záměry.

Absolvent jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční ohodnocení
- plánuje a posuzuje možné náklady, výnosy, zisk, vlivy na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- ekonomicky a s ohledem na životní prostředí nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami

## 2. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolvent oboru

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- pracuje s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- čte a poslouchá mluvený projev s porozuměním, dovede si pořizovat poznámky ke svému učení

- samostatně využívá nejrůznější informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolvent oboru

- řeší praktické úkoly a situace z běžného života i z oblasti vlastní profese
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- Systematicky třídí číselné údaje a hodnotí jejich význam
- provádí správně dílčí operace používané v rámci metod aplikovaných při řešení jednotlivých složek situace
- vyhodnocuje význam rozmanitých informací, informace třídí a shromažďuje ty, které jsou pro vyřešení problému nejdůležitější
- zvažuje různé možnosti řešení problému, jejich klady a zápory, volí optimální kritéria řešení
- určuje vhodné postupy pro realizaci zvoleného řešení a dodržuje je
- dovede pracovat v týmu

### **Komunikativní kompetence**

Absolvent oboru

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- hodnotí nedostatky a klady vlastního projevu, navrhuje možnosti jeho zlepšení
- zná a přesně dodržuje běžná pravopisná pravidla a normy
- v písemném projevu zpracovává běžné písemné materiály komplexnějšího charakteru, zaznamenává písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady,....)
- umí hodnotit svoji osobu
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním vzdělávání
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (odborná terminologie, pracovní pokyny, orientace v jednodušším odborném textu,...)

### **Personální a sociální kompetence**

Absolvent oboru

- přivyká samostatné práci, zaměřuje se na splnění osobních a kolektivních cílů
- reálně posuzuje své fyzické i duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- dovede přijímat radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, dovede kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, je veden nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent oboru je veden k tomu, aby

- jednal odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolvent oboru byl veden k tomu, aby

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, byl připraven k měnícím se pracovním podmínkám
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, uměl je srovnávat se svými představami a předpoklady
- uměl vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znal práva a povinnosti pracovníků a zaměstnavatelů
- rozuměl podstatě a principům podnikání

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolvent oboru

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích, včetně pracovních.
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- je finančně gramotný, zvládá řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen
- je schopen vést pracovní, osobní i rodinný rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolvent oboru

- pracuje s počítačem a dalšími informačními a komunikačními technologiemi

- umí pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a dalšími prostředky offline, online komunikace
- získává a pracuje s informacemi z otevřených zdrojů, zejména pak využívá celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi na různých médiích, tištěných elektronických audiovizuálních
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- dovede zvolit optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- získané informace využívá při výkonu svého povolání i v osobním životě
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi
- chrání informace proti zneužití, vyžaduje-li to jejich charakter
- využívá běžných zařízení informační technologie v souladu s požadavky kladenými na bezpečnost, ochranu a hygienu při práci

### 3. POSTOJOVÉ KOMPETENCE

Absolvent byl školou veden tak, aby

- reálně posuzoval možnosti svého pracovního uplatnění
- měl reálnou představu o kvalitě své práce
- pracoval svědomitě a pečlivě se snahou o co nejlepší výsledky
- sebekriticky vyhodnocoval své nedostatky a pracoval na jejich odstranění
- vyvíjel snahu k dalšímu sebevzdělávání a znal možnosti svého dalšího vzdělávání
- byl připraven pracovat týmově a sám aktivně působit na tým svými vlastními nápady, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení /logické, matematické, empirické/.
- přijímal pracovní vzory ze svého okolí a aplikoval je ve vlastní práci
- byl přístupný radám zkušených spolupracovníků
- dodržoval pracovní kázeň a vedl k ní i své podřízené
- srozumitelně formuloval své myšlenky a uměl se vhodně prezentovat, obhajovat své názory a postoje
- ovládal písemnou formu vyjadřování
- dokázal komunikovat alespoň v jednom ze světových jazyků
- byl schopen dle potřeb a charakteru práce porozumět i odborné terminologii a pracovním pokynům
- byl připraven aktivně se zúčastňovat diskuzí
- napomáhal svým chováním k vytváření dobrého pracovního prostředí na pracovišti
- uvědomoval si své práva a své povinnosti
- dodržoval zákon a respektoval práva a osobnosti ostatních lidí
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- vytvářel si pocit odpovědnosti za vlastní život
- znal obecně hodnotu lidského života

## Způsob ukončení vzdělávání

Příprava na budoucí povolání je ukončena maturitní zkouškou.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem a platnou vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

### **Stupeň dosaženého vzdělání:**

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

## Charakteristika vzdělávacího programu

### Identifikační údaje

Střední průmyslová škola na Proseku, 190 21 Praha 9, Novoborská 2

Adresa: Novoborská 2, 190 00 Praha 9

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název rámcového vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a formy studia: 2 roky – denní

Stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

### Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP Podnikání byl zpracován dle RVP 64-41-L/51 Podnikání, státem schváleného dokumentu ze dne 6. 5. 2009, čj. 9325/2009-23.

Cílem vzdělávacího programu je připravit flexibilního absolventa, jehož prvotní profesionalizace je jak v oblasti všeobecného, tak v oblasti odborného vzdělávání na takové úrovni, která umožňuje jeho další vzdělávání v různých specializačních či rekvalifikačních kurzech i další vzdělávání vedoucí k dosažení vyšší úrovně vzdělání.

Podmínky k dosažení takto připraveného absolventa jsou dány především velkým podílem všeobecného vzdělávání, široce profilovaným základním odborným vzděláváním a cíleným rozvojem klíčových dovedností.

Vzdělávací program je koncipován jako dvouletý a umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných škol potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na nezbytné propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností v oblasti ekonomické, obchodní a ve službách.

Základním cílem vzdělávacího programu je dosáhnout toho, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praxi a při řešení konkrétních problémů a situací.

Za důležité je považován rozvoj komunikativních schopností, schopností řešit problémové situace, využívání informačních technologií a odborných schopností a dovedností.

K důležitým výchovným cílům patří hlavně výchova k zodpovědnosti za své jednání a počínání, vedení ke spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti, dovednosti komunikace a dalších interpersonálních dovedností, umění vybrat vhodné řešení problémů a rozhodnout, vedení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Výuka je tvořena částí teoretickou a praktickou. Teoretické vzdělávání se realizuje v učebnách školy, odborné předměty jsou zpravidla vyučovány v odborných učebnách. Praktické vzdělávání probíhá ve speciální učebně zařízené jako fiktivní firma.

V předmětech cizí jazyk, Informační a komunikační technologie, Tělesná výchova, Cvičení z účetnictví, Písemná a elektronická dokumentace, Interpersonální

komunikace, Chod podniku a Fiktivní firma jsou žáci rozděleni do skupin v souladu s platnými předpisy.

Odborná souvislá dvoutýdenní praxe se organizuje v 1. ročníku individuální formou v souladu s platnými předpisy.

Teoretické vzdělávání zahrnuje jednotlivé oblasti vzdělávání, které vedou k všeobecnému rozvoji osobnosti žáka:

**Jazykové vzdělání** (český jazyk a literatura, cizí jazyk) – rozvíjí komunikativní kompetence, učí žáky používat jazyka jako prostředku k dorozumívání, podílí se na rozvoji sociálně kulturního rozhledu žáků.

**Společenskovědní vzdělání** (základy společenských věd) – rozvíjí sociální a personální kompetence, vede žáky k pozitivnímu, aktivnímu a odpovědnému životu v demokratické společnosti, směřuje k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace, kultivuje jejich historické vědomí tak, aby rozuměli současnosti ve společenském, kulturním, právním, ekonomickém a politickém dění.

**Matematické vzdělávání (matematika)** - rozvíjí matematické kompetence, vede žáky k pochopení kvantitativních vztahů v přírodě i společnosti a vybavuje je poznatky užitečnými v každodenním životě i pro chápání technických a ekonomických jevů. Podílí se na rozvoji samostatného logického myšlení a poskytuje žákům ucelený systém poznatků využitelných v odborných předmětech. Významně se podílí na formování intelektuálních schopností žáka.

**Estetické vzdělávání** (český jazyk a literatura) – rozvíjí a utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám člověka a společnosti, přispívá ke kultivaci člověka, ke kultivovanému jazykovému projevu.

**Vzdělávání pro zdraví (tělesná výchova)** – působí na upevňování zdraví žáků a formování a zdokonalování jejich tělesného a pohybového vývoje. Současně vytváří podmínky pro formování pozitivních vlastností osobnosti.

**Vzdělávání v informačních a telekomunikačních technologiích** (informační a komunikační technologie, správa systémů, programování) – žáci jsou vedeni k aktivnímu využívání informačních a jiných technologií v profesní i soukromé oblasti, k získávání dovedností nezbytných k ovládnutí typického programového vybavení, zejména pro vyhledávání a zpracování informací a při komunikaci.

Odborné vzdělávání vytváří předpoklady pro získání základních odborných znalostí, pro zvýšení adaptability na trhu práce a pro přípravu k dalšímu studiu v rámci celoživotního vzdělávání nebo rozšiřování znalostí studiem vhodného oboru na vysoké škole.

**Ekonomika a právo** (ekonomika, právo, management, marketing, hospodářský zeměpis) – vytváří předpoklady pro správnou orientaci v tržním prostředí.

**Účetnictví a daně** (účetnictví a cvičení z účetnictví) - vede žáka k utváření ucelených představ o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

**Písemná a ústní komunikace** (Písemná a elektronická dokumentace, Interpersonální komunikace) – rozvíjí dovednosti všeobecné a zejména odborné. Žák je veden k správnému vyjadřování a dodržování norem a standardů.

**Praktické vzdělávání** (*chod podniku, fiktivní firma*) – žáci jsou vedeni k manuálním dovednostem v oblasti ekonomické, obchodní, administrativních činností v podmínkách blížících se reálným podmínkám budoucích pracovišť.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou zapracována do jednotlivých předmětů v různých formách a prostupují napříč celým vzděláním.

### Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním.

Ve škole pracuje Rada žáků, která se schází pravidelně každý měsíc. Do rady jsou zvoleni v třídním kolektivu jednotliví zástupci tříd. Rada žáků těsně spolupracuje s vedením školy. Společně řeší problémy a přání žáků, a tak se podílejí na zdravém rozvoji klimatu školy. Úkolem žáků je zpětně informovat žáky jednotlivých tříd o průběhu řešení problémů, o záměrech a plánech školy.

### Člověk a životní prostředí

Aby se stav životního prostředí nezhoršoval, je nutné vést budoucí generace k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí, jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Ekologická výchova je součástí každodenního školního života a do osvěty se zapojuje většina vyučujících.

Žáci absolvují tematické exkurze zaměřené na ochranu životního prostředí.

V rámci výměnných pobytů se žáci seznamují s úrovní životního prostředí a systémem ochrany v hostitelské zemi. V odborných předmětech, hlavně při předmětu Praxe, žáci získávají návyky respektující principy udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

### Člověk a svět práce

Cílem vzdělání v oboru je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

V prvním ročníku žáci absolvují dvoutýdenní praxi na reálných pracovištích, která si žáci sami vyhledávají.

Ve škole působí výchovná poradkyně, která má vytvořený ucelený program kariérního poradenství s cílem pomoci se startem do světa práce. Pro žáky druhých ročníků zajišťuje na Úřadu práce kvalifikovaný seminář ke vstupu do pracovního procesu po ukončení studia.

## Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným používáním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních technologií.

Žáci v odborných předmětech v rámci probíraného tématu také využívají počítače k simulaci situací, zpracování účetních dokladů, korespondence, k vyhledávání studijních materiálů, v matematice, v českém i cizích jazycích je ve výuce využívána interaktivní tabule.

Ve volných hodinách a po vyučování mají žáci možnost přístupu na internet v multimediální učebně.

Zvláště je třeba zdůraznit, že efektivitu formativního působení průřezových témat v zásadní míře ovlivňují sami učitelé, a to jak svými postoji k vlastní práci (vnímání její smysluplnosti, odborná erudovanost,...), tak i chováním k žákům a kolegům v pedagogickém sboru, přístupy k řešení konfliktních nebo krizových situací, společenskou angažovaností atd.

## Specifické vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Žáci mají možnost zúčastnit se zahraničních stáží a mezinárodních výměn v rámci spolupráce s německými průmyslovými školami v Bayreuthu a Schwalmstadtu. Naše kontakty nejsou pouze odborné, ale i společenské. Spolupráci s těmito školami podporuje významná energetická firma E.ON Bayern AG Bayreuth. Po vykonání odborné stáže mohou žáci získat certifikát o vykonání odborné zkoušky.

Naše škola je dlouholetým aktivním členem Pražského modelu OSN.

Žáci se mohou účastnit řady soutěží. Nejlepší žáci také poměřují svůj talent v olympiádách v českém jazyce a německém jazyce, účastnit se vědomostních soutěží v rámci projektů EU a odborného mezinárodního veletrhu fiktivních firem.

Žáci se zúčastňují charitativních akcí na pomoc postiženým lidem nebo dětem bez vhodného sociálního zázemí.

## Metody a formy vzdělávání

Vyučující koordinují výuku tak, aby všeobecně vzdělávací předměty vytvářely předpoklady pro bezproblémovou a efektivní výuku odborných předmětů, aby u odborných předmětů docházelo k logickým návaznostem učiva, zvláště pak návaznosti teoretických odborných předmětů na učivo v odborném výcviku.

Metody a formy výchovně vzdělávací práce volí učitel se zřetelem k charakteru předmětu a konkrétní situaci ve vyučovacím procesu. V koordinaci s ostatními pedagogy vytváří podmínky pro rozvíjení požadovaných profesních dovedností a schopností u žáků.

Stěžejní metody výuky používané v **teoretickém vyučování**:

- frontální výuka
- skupinová výuka
- kooperativní výuka

- týmová výuka
- interaktivní vyučování

Stěžejní metody výuky používané v praktickém **vyučování**:

- jsou zaměřeny k vytvoření předpokladů pro získání odborných vědomostí a dovedností, k vytvoření kladných postojů k elektrotechnice:

skupinová výuka

týmová výuka

diferenciovaná výuka

kooperativní výuka

frontální výuka

Při výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů učitel věnuje zvýšenou pozornost rozvoji klíčových kompetencí a přizpůsobuje své pedagogické působení na žáky.

Významnou součástí metod a postupů jsou soutěže v oblasti všeobecného vzdělávání - např. olympiády, vědomostní soutěže, prezentace, v odborné oblasti vzdělávání - např. prezentace práce žáků na fiktivních pracovištích.

## Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období.

Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických dovedností s ohledem na individuální požadavky v integrovaném přístupu k žákům, testování a s ohledem na charakter předmětu.

V hodnocení jsou žáci také vedeni k vlastnímu sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání (účast na soutěžích, prezentacích, projektech) prokazujících schopnosti a dovednosti žáků.

Velmi důležitá je spolupráce učitele a žáka směřující k odstranění vzniklých nedostatků ve vzdělávání.

Hodnocení splňuje především motivační, informativní a výchovné funkce. Jeho pravidla jsou součástí školního klasifikačního řádu.

Žáci s SPU jsou hodnoceni v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 13 711/2001-24.

## Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v plném znění.

Obor je určen pro absolventy 3 letých učebních oborů, které mají v kódu oboru písmeno H. Přednostně budou přijímáni uchazeči, kteří měli v učebním oboru cizí jazyk.

### Kritéria přijímacího řízení:

Pořadí uchazečů se stanoví podle výsledků ze SOU, tj. Ø z celého 2.ročníku a z 1.pololetí 3.ročníku SOU.

## Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium po ukončeném středním vzdělání s výučním listem.

Příprava na budoucí povolání je ukončena maturitní zkouškou.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a platnou vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Maturitní zkouška** má dvě části – část společnou a část profilovou.

### **Společná část maturitní zkoušky:**

Skládá se ze tří zkoušek, které stanovilo MŠMT:

- z českého jazyka a literatury
- z cizího jazyka nebo matematiky

Zkouška z českého a cizího jazyka je ústní a písemná. Zkouška z matematiky je písemná.

### **Profilová část maturitní zkoušky:**

Skládá se ze dvou až tří zkoušek, které určí ředitel školy.

- Ekonomika podniku a účetnictví
- Teoretická zkouška z odborných předmětů (zahrnuje předměty: právo, management a marketing)
- Praktická zkouška z odborných předmětů

Výběr nepovinných zkoušek ve společné a profilové části je na rozhodnutí žáka.

Při výběru se řídí nabídkou z předmětů stanovených MŠMT a ředitelem školy.

Škola zajišťuje přípravu v základní úrovni u vyučovaných předmětů, zejména předmětů Základy společenských věd a Informační a komunikační technologie.

## Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků mimořádně nadaných

Tito žáci jsou evidováni výchovným poradcem školy na základě posudků vypracovaných příslušnou pedagogicko psychologickou poradnou nebo specializovaným pedagogickým centrem. Při přijetí na školu a je k jejich potřebám přihlíženo. V průběhu vzdělávání na škole jsou speciální vzdělávací potřeby žáků zajišťovány dle Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se specifikovanými vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j. 13710/2001-24 ze dne 6.6.2002.

Žáci nemají žádnou úpravu tematických plánů ani nemají sestavený individuální vzdělávací plán, neboť jsou schopni náplň jednotlivých předmětů zvládnout.

Učitelé v této oblasti úzce spolupracují s výchovným poradcem školy. Všechna doporučení z odborných vyšetření žáků jsou při přijetí studia prokonzultována s pracovníci OPPP, které pravidelně do školy docházejí.

### **Práce s nadanými žáky**

Žáci se účastní soutěží, výměnných zahraničních pobytů, prezentací, jsou partnerem učitele při pomoci žákům, kteří z vážného důvodu nezvládají učivo.

Práci s nadanými žáky věnuje škola velkou pozornost. Příprava na tuto práci začíná již při přijímacím řízení ke studiu na naši školu - soustředujeme se na žáky, kteří vykazují výborné výsledky v předmětech, které považujeme za stěžejní pro budoucí úspěšnost žáků – to je matematika a fyzika.

V prvním ročníku se potom snažíme případné nadané žáky identifikovat – často se totiž stává, že výsledky ze základní školy se neprojeví v té míře, jak je známkou ze ZŠ avizované. Skutečné nadání žáků se snaží učitelé jednotlivých předmětů podchytit – za nejdůležitější považujeme to, aby žák věděl, že učitel ví o jeho znalostech a že se s ním snaží dále pracovat – nesoustředujeme se pouze na zadávání náročnějších úloh, ale snažíme se žákovi vytvořit podmínky pro to, aby sám byl motivovaný k rozvíjení svých schopností. Důraz klademe na spolupráci s rodiči – spoluvytváření podmínek pro žáka i v domácím prostředí, informovanost rodičů, rady, jakým způsobem mohou rodiče dítěti v oblasti nadání pomoci.

Škola disponuje velmi solidním vybavením odborných pracoven, což umožňuje zadávání samostatných úloh či celých projektů, na kterých žák může spolupracovat s jednotlivými učiteli odborných předmětů a s učiteli odborného výcviku. S výsledky své práce seznamuje ostatní žáky formou prezentací spojených s diskuzí nad problematikou. Škola připravuje nadané žáky na celou řadu soutěží /nejvýraznější výsledky mají žáci v soutěži Enersol, kde tým, že se často proboují až do celostátního kola, mají možnost srovnání s žáky jiných školy na přibližně stejné úrovni/. Mají možnost srovnání i v zahraničí – žáci vyjíždějí na výměnné pobyty do Bayreuthu a Schwalmstadtu, kde společně pracují na konkrétních úkolech a v rámci projektů Comenius a Leonardo mohou získávat teoretické i praktické zkušenosti v německy mluvících zemích.

Škola disponuje i slušným zázemím odborné literatury ve školní knihovně. Žáci zde mohou studovat odbornou literaturu, mohou využívat ICT.

Výhodou školy je i vybavení interaktivními tabulemi, kdy lze s nadanými žáky pracovat individuálně – rozšířené úlohy, samostatná práce, spolupráce při výkladu látky s učitelem formou nákresů na tabuli apod.

Nadaní žáci mohou na naší škole studovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který připravují jednotliví učitelé ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Pozornost věnuje škola i osobnostní výchově těchto žáků. Jsou vedeni k toleranci a ochotě pomáhat méně nadaným jedincům.

### **Začleňování žáků se sociálním znevýhodněním**

Integrace žáků se sociálním znevýhodněním neprobíhá skupinově, ale společně s ostatními žáky. Škola je připravena na to věnovat těmto žákům speciální péči pro úspěšný výchovný a vzdělávací proces. Třídní učitelé společně s výchovným

poradcem posuzují, zda problémy, které žák má, jsou způsobeny nepodnětným rodinným prostředím, snaží se rozpoznat potenciál žáka, zda případné špatné výsledky jsou důsledkem nízkých ambicí žáka nebo malou podporou rodičů či nejbližším okolím žáka. Podle zjištění potom řeší individuálně konkrétní problémy jednotlivců.

Na naší škole studují žáci cizích národností a jejich problémem je hlavně jazyková bariéra – žáci ovládají český jazyk na potřebné dorozumívací úrovni, problémy nastávají při studiu předmětu český jazyk a v odborných předmětech. Kromě zvýšené péče vyučujících o tyto žáky doporučujeme jazykové kurzy, literaturu, žákům pomáháme s orientací v učebnicích, nabízíme konzultace. Za klad považujeme bezproblémové začlenění těchto žáků do kolektivů tříd.

## Využití týdnů v období školního roku

	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>průměr</b>
Teoretická výuka	34	30	32
Souvislá praxe	2	-	-
celkem	36	30	-

**Učební plán – 64-41-L/51 Podnikání**

Datum platnosti od: 1. 9. 2011

<b>Předmět</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Týdně / celkem</b>
Český jazyk a literatura	4	4	<b>8 / 256</b>
Cizí jazyk (AJ, NJ)	3/3	5/5	<b>8 / 252</b>
Matematika	3	3	<b>6 / 192</b>
Základy společenských věd	2	2	<b>4 / 128</b>
Tělesná výchova	2	2	<b>4 / 128</b>
Ekonomika podniku	3	3	<b>6 / 192</b>
Právo	2	2	<b>4 / 128</b>
Základy managementu	1	1	<b>2 / 64</b>
Základy marketingu	1	1	<b>2 / 64</b>
Hospodářský zeměpis	1	-	<b>1 / 34</b>
Účetnictví	2	2	<b>4 / 128</b>
Cvičení z účetnictví	2/2	2/2	<b>4 / 128</b>
Písemná a elektronická dokumentace	3/3	2/2	<b>5 / 162</b>
Interpersonální komunikace	1/1	-	<b>1 / 34</b>
Informační a komunikační technologie	2	2	<b>4 / 128</b>
Chod podniku	1/1	-	<b>1 / 34</b>
Fiktivní firma	-	3/3	<b>3 / 90</b>
<b>Celkem</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>67 / 2142</b>
<b>Dělených hodin</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>93</b>

**Poznámky k učebnímu plánu**

1. Ve škole se vyučují výběrově dva cizí jazyky – anglický a německý. Prvním cizím jazykem je pro žáka zpravidla ten jazyk, který se učil na středním odborném učilišti
2. Pro dělení žáků do skupin v předmětech jsou v učebním plánu použity následující symboly:
  - není-li za počtem hodin uveden další údaj, třída se nedělí
  - je-li za počtem hodin uveden za lomítkem další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Disponibilní hodiny byly využity k posílení hodinové dotace u cizího jazyka, vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích společenskovedním vzdělávání a v praktickém vzdělávání.
4. Všechny vyučované předměty jsou povinné.
5. Součástí praktického vzdělávání je v prvním ročníku dvoutýdenní souvislá odborná praxe na reálných pracovištích, kterou si žáci sami zajišťují.

**ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP**

Vzdělávací oblast v RVP	Počet hodin min.		Předmět v ŠVP	Počet hodin			
	týdenní	celkové		týdenní	celkové		
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	2	64		
	5	160	Cizí jazyk (AJ, NJ)	5	162		
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	98		
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128		
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192		
			Právo	4	128		
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	4	128		
			Cvičení z účetnictví	4	128		
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická dokumentace	5	162		
Volitelné vzdělávací oblasti:							
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	2	64		
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	2	64		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	2	64		
Disponibilní hodiny	21	672	Český jazyk a literatura	3	94		
			Cizí jazyk (AJ/NJ)	3	90		
			Základy managementu	2	64		
			Základy marketingu	2	64		
			Hospodářský zeměpis	1	34		
			Interpersonální komunikace	1	34		
			Matematika	4	128		
			Základy společenských věd	2	64		
			Informační a komunikační technologie	2	64		
			<i>Praktické vzdělávání:</i>				
			Chod podniku	1	34		
Fiktivní firma	3	90					
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2 048</b>		<b>67</b>	<b>2142</b>		

## Osnovy vyučovacích předmětů

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

vyučovací předmět: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

hodinová dotace: 4 + 4

### Pojetí vyučovacích předmětů:

#### Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání a poskytuje základ pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je využívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí.

Předmět podporuje rozvoj základních myšlenkových operací, trénuje paměť, schopnost koncentrace, dovednost aplikovat teoretické poznatky do praxe (např. v oblasti ovládnutí jazyka).

Nedílnou součástí jazykového vzdělání tvoří estetické vzdělání, které nejen prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje celkový projev žáků, ale vede je k pěstování estetického cítění, formování vkusu,

k porozumění hodnotám kulturního dědictví. Mimo výchovy ke čtenářství, ke kritickému čtení a celkové orientaci v české a světové literatuře je hlavním cílem naučit žáky rozpoznat manipulaci a bránit se jí, včetně manipulace prostřednictvím médií, výchova k toleranci vůči odlišnostem a ovládnutí různých typů komunikačních situací z hlediska současných společenských požadavků.

#### Charakteristika učiva:

Předmět se skládá ze dvou částí – jazykové a literární, ty se pak vzájemně prolínají, doplňují a podporují.

Jazykové a slohové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá také ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného i mluveného projevu a společenského vystupování žáků. Učí je pracovat s textem, využívat různé zdroje informací, kriticky je hodnotit a předávat vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Literární vzdělávání pomáhá formovat estetické vnímání světa. Seznamuje s významnými kulturními epochami, s tvorbou vybraných autorů a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech. Učí porozumět literárnímu textu, interpretovat jeho obsah, aplikovat na něj poznatky z literární teorie.

#### Pojetí výuky:

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole. Cílem výuky na střední škole je toto vzdělání rozšířit a doplnit na takovou úroveň, která žákům umožní začlenění do společnosti a aktivní účast na veřejném životě.

V oblasti jazykového vzdělávání bude kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K tomu je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci jazykového vyjadřování, přehledné a jazykově správné formulaci myšlenek. Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány soustavou stylistických cvičení a opakováním pravopisných jevů. Budou zadávány kratší práce školní a domácí.

Literární vzdělávání zahrnuje kromě četby, analýzy a interpretace uměleckých textů také přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žák by měl být schopen zařadit autora do literárně historického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy.

Výuka jazykového a slohového vzdělání bude ve vztahu k literárnímu vzdělání zařazena přibližně v poměru: 1. ročník 2:2 a 2. ročník 2:2. Hodinové dotace u jednotlivých tematických celků jsou pouze předpokládané počty, které bude možné upravit po zvládnutí učiva v rychlejším tempu, než rozpis uvádí.

Při výuce se budeme snažit využívat moderní strategie výuky, která zvyšuje motivaci a kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod hromadného frontového vyučování se budou využívat metody vstřícného učení, skupinového učení, práce ve dvojicích nebo samostudia, ale i výuky v multimediálních učebnách vybavených moderní výpočetní technikou. Žáci budou vedeni k vlastní prezentaci konkrétních výsledků v mluvené i psané podobě. Důraz je také kladen na samostatnou přípravu mimo vyučování a možnosti využití moderních technologií při získávání informací. Součástí výuky budou rovněž návštěvy divadelních a filmových představení, výchovných koncertů a kulturních institucí.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Hodnocení průběžné práce a znalostí žáků bude probíhat každou vyučovací hodinu, a to buď slovně, nebo klasifikací na stupnici od 1 do 5. Podkladem pro průběžné hodnocení bude prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná, mluvnická, stylistická a slohová cvičení, kontrolní slohové práce.

Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Výuka českého jazyka a literatury má mít integrující charakter, proto je třeba respektovat interdisciplinární vztahy a poskytovat žákům prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných v jiných předmětech (dějepis, společenské vědy, cizí jazyky).

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět český jazyk a literatura zásadně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí:

**Kompetence k učení:** Žáci budou schopni vytvořit si vhodné studijní podmínky a vypracovat si vlastní studijní plán. Naučí se porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky. Zhodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, určí překážky a přijmou hodnocení výsledků od jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů:** Na základě získaných vědomostí žáci porozumí zadání úkolu. Získají potřebné informace k řešení problému a při jeho řešení uplatní různé metody myšlení a myšlenkové operace. Zvolí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky).

**Komunikativní kompetence:** Žáci budou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných. Formulují srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory. Umí zpracovávat základní administrativní písemnosti i souvislé texty. Budou se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence:** Žáci si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové i pracovní orientace a životních podmínek. Naučí se reagovat na svá vystupování a jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Jsou schopni pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností, naučí se přicházet s vlastními návrhy, přijímat návrhy druhých a vybírat optimální řešení.

**Občanské kompetence a kulturní podvědomí:** Žáci si uvědomují vlastní kulturní a národní identitu, přistupují s tolerancí k identitě jiné kultury. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost a současnost ve světovém kontextu.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:** Žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet. Uvědomují si nutnost posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

V předmětu český jazyk a literatura se uplatňují průřezová témata, která zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka:

**Občan v demokratické společnosti:** Žáci jsou vedeni k otevřené diskusi o ožehavých společenských problémech, ke schopnosti vyslechnout a tolerantně přijímat stanoviska druhých, ale také umění obhájit menšinový názor. Předmět učí žáky sledovat aktuální společenské dění; hlubší poznání principů a hodnot dneška, dále formuje aktivní postoj žáků k demokratickým zásadám.

**Člověk a životní prostředí:** Žáci se naučí i vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. Výuka přispívá

k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu.

**Člověk a svět práce:** Vyučující může pomoci žákům při výběru dalšího uplatnění v praxi. Doporučit obor podle zájmu a orientace žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a celý svůj budoucí život. V rámci slohové výuky hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu jsou žáci připravováni na vhodnou písemnou a verbální prezentaci.

**Informační a komunikační technologie:** Předmět učí žáky orientovat se v současném světě informací a využívat k tomuto účelu moderní informační technologie. Při zpracování samostatných referátů mohou žáci využít internet. Naučí se samostatně informace vyhledávat, zpracovávat a využívat je.

**Rozpis učiva:**

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník – jazyková a slohová část</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní základní pojmy z oblasti jazykovědy a její jednotlivé obory a disciplíny</li> <li>- rozezná útvary národního jazyka</li> <li>- používá slovní zásobu adekvátní určité komunikační situaci</li> <li>- dovede se orientovat v základních principech dělení indoevropských jazyků a postavením češtiny mezi slovanskými</li> </ul>	<p><b>1) Úvod do studia jazyka (Obecná jazykověda)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy jazykovědy, jazyk a řeč, jazyková kultura</li> <li>- norma a kodifikace jazyka</li> <li>- disciplíny jazykovědy</li> <li>- jazyková rodina, čeština a jazyky příbuzné</li> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá zásady spisovné výslovnosti, vhodně zařazuje zvukové prostředky řeči, používá i prostředky neverbální komunikace</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- je schopen vhodného řečového chování, naváže kontakt, udrží pozornost partnera, dokáže ho přesvědčit</li> <li>- vnímá a poslouchá partnera</li> </ul>	<p><b>2) Nauka o zvukové stránce jazyka (hláskosloví) a spisovné výslovnosti (ortoepie), komunikační výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní terminologie fonetiky a fonologie</li> <li>- systém českých hlásek</li> <li>- vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka</li> <li>- zvuková stránka souvislé řeči</li> <li>- spisovná výslovnost češtiny</li> <li>- monolog, dialog</li> <li>- komunikační situace</li> <li>- - emoční aspekt jazyka</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí rozdíly mezi psaným a mluveným projevem</li> <li>- uplatňuje při tvorbě textů znalosti</li> </ul>	<p><b>3) Nauka o písemné stránce jazyka (grafémika) a pravopis (ortografie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická stránka jazyka</li> </ul>	10

<p>zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovotvorných principů českého jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně používá jazykové příručky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- písmo, vlastnosti písemného projevu</li> <li>- charakter českého pravopisu</li> <li>- centrální pravopisné jevy, písmena i, í / y, ý, písmeno ě, předpony s(e)- / z(e)-, souhláskové skupiny, délka samohlásek, pravopis slov přejatých</li> <li>- práce s Pravidly českého pravopisu a dalšími jazykovými příručkami</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná slovní zásobu a způsoby jejího obohacování</li> <li>- vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, posoudí vhodnost či nevhodnost voleného pojmenování</li> <li>- pracuje samostatně s normativními příručkami</li> <li>- vyhledá informace o slovnících, encyklopediích a na internetu</li> </ul>	<p><b>4) Nauka o slovní zásobě (lexikologie a frazeologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lexikální jednotky, pojmenování a slovo</li> <li>- slovní zásoba jazyka</li> <li>- způsoby obohacování slovní zásoby</li> <li>- proměny slovní zásoby, slovní zásoba aktivní a pasivní</li> <li>- druhy pojmenování podle stylistické platnosti</li> <li>- sémantické vztahy mezi lexikálními jednotkami (polysémie, homonymie, synonymie, antonymie) přenášení pojmenování, druhy přenášení (metafora, metonymie, synekdocha)</li> <li>- slovníky a práce s nimi, informatika</li> </ul>	<p>10</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí slovnědruhovou platnost slova a tvar slova</li> <li>- ovládá základní principy systému skloňování a časování</li> <li>- získané vědomosti z tvarosloví úspěšně aplikuje v oblasti ortografie</li> </ul>	<p><b>5) Tvarosloví (morfologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní druhy</li> <li>- mluvnické kategorie</li> </ul>	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede se orientovat ve výstavbě textu</li> <li>- ovládá a uplatňuje principy jeho výstavby</li> <li>- určí základní a rozvíjející větné členy</li> <li>- provede rozbor souvětí v klasické skladbě, rozliší druhy souvětí a významové vztahy v něm</li> <li>- uplatňuje znalosti ve vlastním</li> </ul>	<p><b>6) Větná skladba (syntax) a pravopis (ortografie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skladba věty jednoduché</li> <li>- základní a rozvíjející větné členy</li> <li>- interpunkce ve větě jednoduché</li> <li>- přívlástek volný a těsný několikanásobný a postupně rozvíjející přívlástek</li> </ul>	<p>8</p>

vyjadřování a v oblasti ortografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvláštnosti větného členění</li> <li>- shoda přísudku s podmětem</li> <li>- psaní velkých písmen</li> <li>- příslovečné spřežky</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů</li> <li>- nalezne a pojmenuje jazykové prostředky</li> <li>- je si vědom vlivu slohotvorných činitelů</li> <li>- samostatně analyzuje text a vytvoří vlastní text na dané téma</li> <li>- rozpozná na základě analýzy textů prostý popis od popisu uměleckého</li> <li>- sestaví základní útvary administrativního stylu, zejména žádost a životopis</li> <li>- komunikuje s institucemi (úřední písemnosti)</li> <li>- umí zjistit a zpracovat potřebné informace z dostupných zdrojů</li> <li>- dokáže využít služeb knihovny k rozšíření svých znalostí</li> </ul>	<p><b>7) Komunikační a slohová výchova (stylistika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>- slohotvorní činitelé, projevy veřejné a soukromé, monolog a dialog</li> <li>- prostě sdělovací styl, krátké informační útvary, zejména zpráva a dopis</li> <li>- vypravování, přímá řeč</li> <li>- referát</li> <li>- popis a charakteristika</li> <li>- administrativní styl – životopis, žádost, úřední dopis</li> <li>- informatika, získávání a zpracování informací (výpisek, osnova, výtah, obsah, anotace, resumé)</li> <li>- knihovny</li> <li>- analýza textů</li> </ul>	16

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník – jazyková a slohová část</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je seznámen s vývojem českého jazyka</li> <li>- dovede se orientovat v jazykovém systému současné češtiny</li> <li>- rozezná jazykovou úroveň posuzovaných textů</li> <li>- rozlišuje spisovný a hovorový jazyk</li> </ul>	<p><b>1) Jazykověda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj českého jazyka</li> <li>- český jazyk a jeho útvary</li> <li>- vývojové tendence současné češtiny</li> <li>- jazyková kultura, jazyková cvičení</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede se orientovat ve výstavbě textu</li> <li>- ovládá a uplatňuje principy jeho výstavby</li> <li>- uplatňuje znalosti ve vlastním vyjadřování</li> <li>- ovládá členění textu v souladu se skladebními vztahy</li> <li>- v písemném projevu aplikuje získané poznatky o užívání interpunkčních</li> </ul>	<p><b>2) Nauka o větě a souvětí – skladba (syntax) a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věta a výpověď</li> <li>- větné vztahy, souvětí souřadné a podřadné</li> <li>- nepravidelnosti větné stavby</li> <li>- interpunkční čárka v souvětí</li> <li>- komunikační aspekty výstavby textu: výpovědní funkce, modalita, emocionalita, subjektivní postoje</li> </ul>	14

<ul style="list-style-type: none"> <li>- znamének</li> <li>- rozpozná a odstraňuje stylizační</li> <li>- nedostatky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skladební rozbor</li> <li>- procvičování pravopisných jevů</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své negativní i pozitivní postoje</li> <li>- správně klade otázky a formuluje odpovědi</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova a přednese krátký projev</li> </ul>	<p><b>3) Komunikace a zdravé sebevědomí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asertivita, základní asertivní dovednosti</li> <li>- kultura mluveného a písemného projevu</li> <li>- technika mluveného slova (respirace, fonace, artikulace)</li> <li>- kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování</li> </ul>	<p>14</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje poznatky o pravopise, o slovních druzích a větných vztazích při praktických mluvnických cvičeních</li> </ul>	<p><b>4) Procvičování a upevňování pravopisu, morfologických a syntaktických jevů</b></p>	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná odborný styl na základě znalostí jeho charakteristických znaků</li> <li>- dovede vytvořit jednotlivé útvary odborného stylu vztahující se především k jeho odbornému zaměření</li> <li>- samostatně dokáže zpracovat informace odborné literatury</li> <li>- formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně</li> <li>- identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu</li> <li>- dokáže určit a vytvářet vybrané útvary publicistického stylu</li> <li>- dovede přesvědčivě prezentovat a obhajovat své názory a účastnit se diskuse o úloze masmédií v dnešní společnosti</li> <li>- vhodně volí správné slohové postupy a specifické prostředky um. stylu</li> <li>- přednese krátký monologický projev s využitím základních principů rétoriky (umění argumentovat, přesvědčit, zaujmout)</li> <li>- vhodně se prezentuje, využívá i nonverbálních prostředků</li> </ul>	<p><b>5) Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborný styl</li> <li>- výklad, přednáška, pojednání, stať</li> <li>- kompozice a jazykové prostředky odborného stylu</li> <li>- odborný popis, popis pracovního postupu</li> <li>- úvaha, esej</li> <li>- útvary stylu publicistického</li> <li>- fejeton, komentář, reportáž, kritika, recenze</li> <li>- rozbor publicistických textů</li> <li>- životní postoj a masmedia</li> <li>- útvary uměleckého stylu – líčení, umělecké vypravování</li> <li>- analýzy a interpretace textů</li> <li>- útvary řečnického stylu - projev, proslov</li> <li>- přednes projevu</li> <li>- verbální a nonverbální prostředky komunikace</li> </ul>	<p>16</p>

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník – literární část</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná význam základních pojmů literární vědy</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- využívá při práci s textem znalosti z literární teorie</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<p><b>1) Základy literární teorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- literární věda a její disciplíny</li> <li>- literární druhy a žánry</li> <li>- jazykové prostředky výstavby literárního díla</li> <li>- literární dílo jako znak (základní poučení)</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede se orientovat v nejstarší starověké literatuře a chápe její přínos pro současnost</li> <li>- prokáže znalosti v řecké mytologii</li> <li>- objasní podstatu tragédie a komedie</li> <li>- má přehled o nejvýznamnějších osobnostech antiky</li> <li>- vypráví zvolený biblický příběh, vystihne poučení</li> </ul>	<p><b>2) Písemnictví starověku a raného středověku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nejstarší památky světového písemnictví, starověké orientální literatury</li> <li>- antická literatura řecká a římská</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech</li> <li>- zná základní charakteristické prvky románského a gotického uměleckého slohu</li> <li>- vysvětlí základní znaky středověké literatury</li> <li>- má přehled o literatuře v národních jazycích</li> </ul>	<p><b>3) Středověká evropská literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- středověké chápání světa</li> <li>- charakteristické rysy románského a gotického</li> <li>- hrdinská epika, dvorská epika a lyrika</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje znaky evropské renesance</li> <li>- zhodnotí na základě analýzy a interpretace literárního textu význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil</li> <li>- objasní myšlenková východiska antiky pro renesanci a humanitní chápání nové doby</li> <li>- charakterizuje typické rysy českého humanismu a specifickou tvorbu latinsky a česky píšících autorů</li> </ul>	<p><b>4) Renaissance a humanismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- renesance a humanismus v evropské literatuře</li> <li>- významní představitelé literatury italské, francouzské, španělské, anglické</li> <li>- renesance a humanismus v Čechách</li> <li>- čeští humanisté píšící latinsky a česky</li> <li>- tzv. doba Blahoslavova a doba Veleoslavínova</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje základní znaky a estetické hodnoty barokního umění</li> <li>- na základě analýzy a interpretace</li> </ul>	<p><b>5) Baroko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- baroko v evropské literatuře, myšlenková východiska, charakteristické rysy, projevy</li> </ul>	6

<p>uměleckého díla chápe přínos autorů tohoto období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže orientaci ve vývoji české barokní literatury</li> <li>- objasní význam J. A. Komenského v oblasti duchovní, filozofické a pedagogické</li> </ul>	<p>v jiných druzích umění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- baroko v české literatuře a jeho specifika</li> <li>- domácí literatura</li> <li>- lidová a pololidová tvorba</li> <li>- exulantská literatura</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní hodnoty a znaky klasicismu a osvícenství a umí je porovnat s antickým uměním</li> <li>- charakterizuje na základě rozboru literárního díla typické znaky klasicistního divadla</li> <li>- dovede objasnit filozofické a umělecké postoje v osvícenství</li> <li>- prokáže přehled v literárních žánrech a stylech daných literárních směřů</li> <li>- chápe základní znaky preromantismu a jeho vztah ke klasicismu</li> </ul>	<p><b>6) Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristické rysy klasicismu a jeho projevy v jiných druzích umění</li> <li>- klasicistní drama</li> <li>- myšlenková východiska osvícenství, francouzští encyklopedisté, anglický racionalismus a satira</li> <li>- charakteristické rysy preromantismu, představitelé preromantismu, hnutí Sturm und Drang</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje znalost historických a kulturních souvislostí</li> <li>- vysvětlí základní znaky romantismu</li> <li>- charakterizuje romantického hrdinu</li> <li>- přiřazuje k výrazným osobnostem evropského romantismu jejich hlavní díla</li> <li>- ukázky vybraných děl interpretuje a diskutuje o nich</li> </ul>	<p><b>7) Romantismus ve světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myšlenková východiska a charakteristické rysy romantismu</li> <li>- romantický postoj ke světu</li> <li>- romantický hrdina</li> <li>- představitelé světového romantismu a jejich díla</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu a charakteristiku národního obrození</li> <li>- rozdělí jednotlivé etapy národního obrození na pozadí historických, společenských a kulturních souvislostí</li> <li>- charakterizuje tvorbu významných obrozenců</li> <li>- rozumí ideálům a cílům národního obrození v dílech významných obrozenců</li> <li>- zná přínos českého divadla v tomto období, cítění češství a povznesení ducha národa</li> </ul>	<p><b>8) České národní obrození</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myšlenková východiska a cíle národního obrození</li> <li>- periodizace národního obrození a charakteristické rysy jeho jednotlivých vývojových etap</li> <li>- divadlo jako významný činitel při utváření národního vědomí</li> <li>- budování státoprávního a historického vědomí českého národa</li> <li>- specifické rysy českého</li> </ul>	<p>12</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vědomosti týkající se světové literatury 19. století aplikuje na české kulturní prostředí</li> <li>- rozezná specifické rysy domácí literatury</li> <li>- na ukázkách z literárních děl vybraných</li> <li>- autorů chápe jejich snahu o začlenění</li> <li>- do kontextu světové literatury</li> </ul>	<p>klasicismu, preromantismu, romantismu a počátků realismu v podmínkách národního probouzení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projevy ideálů a cílů národního obrození v díle významných autorů</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srovnáním literárních textů vyvodí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl</li> <li>- přiřazuje k výrazným osobnostem světového realismu jejich díla</li> <li>- ukázky vybraných děl interpretuje a diskutuje o nich</li> <li>- umí vysvětlit podstatu naturalismu</li> </ul>	<p><b>9) Realismus ve světové literatuře 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myšlenková východiska a charakteristické rysy realismu</li> <li>- hlavní žánry realismu, typizace jako metoda zobrazení skutečnosti</li> <li>- umělecké rysy naturalismu</li> <li>- představitelé světového realismu a jejich díla</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury ve druhé polovině 19. století</li> <li>- zařadí vybraná literární díla podle literárních druhů a žánrů</li> <li>- vysvětlí okolnosti vybudování Národního divadla a jeho význam pro český národ</li> <li>- je schopen porovnat rozdíly mezi světovým a českým realismem</li> <li>- rozlišuje tři základní proudy českého realismu</li> <li>- analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů</li> <li>- doloží znalost některého probíraného díla z filmové nebo divadelní verze, uvede rozdíly</li> </ul>	<p><b>10) Česká literatura druhé poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umělecké požadavky májovců</li> <li>- (60. léta)</li> <li>- generace Národního divadla</li> <li>- umělecké koncepce ruchovců a lumírovců (70. a 80. léta)</li> <li>- významní představitelé básnických škol druhé poloviny 19. století</li> <li>- realismus v české literatuře (80. a 90. léta): vědecký realismus, historická próza, vesnická próza</li> <li>- realistické drama</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled v nabídce kulturních institucí a dokáže je využít</li> <li>- uvědomuje si význam kulturních hodnot a lidového umění</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>- vnímá estetickou hodnotu předmětů běžného života</li> <li>- uvědomuje si vliv urbanistiky a architektury na kvalitu života</li> </ul>	<p><b>11) Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a na území Prahy</li> <li>- lidová slovesnost, lidové umění a užitá tvorba</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- kultura bydlení a odívání</li> <li>- estetické normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> </ul>	4

-		
<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník – literární část</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyloží příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století a vlivu na umění</li> <li>- pochopí odlišný charakter moderního umění a literatury ve srovnání s tradičními hodnotami</li> <li>- objasní podstatu moderních uměleckých směrů druhé poloviny 19. století, uvede příklady z tvorby malířů a básníků</li> <li>- dovede se orientovat v základních dílech světových autorů</li> </ul>	<p><b>1) Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proměny vnímání světa na konci 19. století</li> <li>- moderní umělecké směry 19. století</li> <li>- symbolismus, impresionismus, dekadence</li> <li>- tzv. prokletí básníci ve francouzské literatuře</li> <li>- nejvýznamnější představitelé těchto uměleckých směrů</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> <li>- zná významné představitele české literatury přelomu 19. a 20. století</li> <li>- na základě analýzy textu dokáže přiřadit dílo k danému uměleckému směru</li> </ul>	<p><b>2) Česká literatura na přelomu 19. a 20. století do konce první světové války</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manifest České moderny</li> <li>- český symbolismus, impresionismus a dekadence poezie tzv. buřičů</li> <li>- nejvýznamnější představitelé těchto uměleckých směrů</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o nástupu nových básnických směrů</li> <li>- dokáže jednotlivé směry charakterizovat</li> <li>- dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů</li> <li>- chápe vzájemné propojení literární tvorby s výtvarnou oblastí umění</li> <li>- dovede se orientovat v básnické tvorbě představitelů těchto básnických směrů</li> </ul>	<p><b>3) Poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další tzv. moderní básnické směry ve světové literatuře</li> <li>- futurismus, kubismus, expresionismus, dadaismus, surrealismus</li> <li>- nejvýznamnější představitelé těchto uměleckých směrů</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní tematickou a žánrovou rozrůzněnost literatury první poloviny 20. století</li> <li>- chápe vzájemné propojení jednotlivých národních literatur</li> <li>- zhodnotí obraz první světové války v literatuře</li> <li>- ukázky jednotlivých literárních děl interpretuje a diskutuje o nich</li> <li>- prokáže orientaci v národních</li> </ul>	<p><b>4) Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a poválečném období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraz první světové války v literatuře</li> <li>- žánrová a tematická rozrůzněnost meziválečné literatury</li> <li>- výrazné osobnosti jednotlivých</li> </ul>	6

<p>literaturách první poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní vývoj divadla 1. poloviny 20. století</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- národních literatur</li> <li>- německy píšící pražští autoři</li> <li>- světové drama</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí proměnu poezie mezi válkami</li> <li>- charakterizuje jednotlivé umělecké směry</li> <li>- dokáže zařadit jednotlivá literární díla k uměleckým směrům</li> <li>- zná nejvýznamnější představitele meziválečné poezie a jejich základní díla</li> </ul>	<p><b>5) Česká poezie od konce první světové války do konce druhé světové války</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proletářská poezie</li> <li>- Devěsil, poetismus a surrealismus</li> <li>- spirituální a katolický proud</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže objasnit souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby</li> <li>- charakterizuje proudy literatury meziválečného období</li> <li>- zhodnotí reakci našich autorů na první světovou válku</li> <li>- analyzuje vybrané prozaické texty předních autorů</li> <li>- doloží znalost některého probíraného díla z filmové nebo divadelní verze, uvede rozdíly</li> <li>- zná tvorbu významných osobností divadla</li> <li>- dokáže rozpoznat a určit znaky typické pro jejich divadelní tvorbu</li> <li>- vysvětlí závažnost a nadčasovost tematiky vybraných děl</li> </ul>	<p><b>6) Česká próza, drama a kritika od konce první světové války do konce druhé světové války</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žánrová a tematická pestrost literatury</li> <li>- rozmanitost pohledů na první světovou válku v literatuře</li> <li>- avantgardní próza</li> <li>- tzv. demokratický proud</li> <li>- problematika tzv. socialistického realismu</li> <li>- psychologická próza</li> <li>- české meziválečné divadlo a drama</li> <li>- Osvobozené divadlo, D34</li> <li>- podoba české literární kritiky</li> </ul>	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní vliv společensko-historického vývoje druhé poloviny 20. století na světovou literaturu a umění</li> <li>- uvede základní díla, ve kterých autoři reagují na druhou světovou válku</li> <li>- prokáže základní orientaci v proměnách světové prózy jednotlivých národů</li> <li>- na základě analýzy a interpretace uměleckého díla chápe přínos autorů tohoto období</li> <li>- zhodnotí význam autora i jeho díla pro danou dobu</li> <li>- doloží znalost některého probíraného díla z filmové nebo divadelní verze, uvede rozdíly</li> <li>- zná hlavní představitele a základní díla světového dramatu</li> </ul>	<p><b>7) Světová literatura druhé poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reflexe druhé světové války v literatuře</li> <li>- žánrová a tematická pestrost světové literatury</li> <li>- beatnická literatura</li> <li>- existencialismus</li> <li>- neorealismus</li> <li>- rozhněvaní mladí muži</li> <li>- absurdní umění (drama)</li> <li>- magický realismus</li> <li>- postmodernismus</li> <li>- sci-fi a fantasy literatura</li> <li>- detektivní žánr</li> <li>- světové drama</li> </ul>	<p>8</p>

<p>Žák: prokáže základní orientaci v české poezii druhé poloviny 20. století dovede se orientovat ve vývojových tendencích poezie dokáže charakterizovat jednotlivá období má přehled o významných básnících a jejich tvorbě na základě vlastní volby zhodnotí dílo vybraného básníka vystihne náladu díla a jeho základní poselství</p>	<p><b>8) Česká poezie druhé poloviny 20. století</b> - vývojové mezníky literatury druhé poloviny 20. století - poezie v letech 1945-1948, skupina 42, skupina Ra, Ohnice - poezie a její tendence od roku 1948 a v 50. letech, skupina Květen - proměny poezie v 60. letech - poezie v období tzv. normalizace, 70. a 80. léta, oficiální, samizdatová a exilová poezie - český underground - žánrová a tematická pestrost - poezie od 90. let do současnosti</p>	<p>4</p>
<p>Žák: charakterizuje literární vývoj od poválečného období až do konce 20. století zařadí typická díla do příslušného období stručně charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů dokáže přiměřeně rozebrat jejich díla - doloží znalost některého probíraného díla z filmové nebo divadelní verze, uvede rozdíly chápe význam a funkci literatury má základní přehled v současné tvorbě</p>	<p><b>9) Česká próza druhé poloviny 20. století</b> - reakce na válku - základní směry a tendence poválečné prózy - proměny prózy 60. letech v souvislosti s vývojem společenským, spisovatelé proti totalitě - próza v období tzv. normalizace, 70. a 80. léta, oficiálně vydávaná próza, samizdatová a exilová próza - žánrová a tematická pestrost prózy od 90. let do současnosti</p>	<p>8</p>
<p>Žák: dovede se orientovat ve vývoji divadla druhé poloviny 20. století vystihne podstatu a význam divadel malých forem má přehled o významných divadelních scénách doloží znalost některé divadelní hry tohoto období, umí zhodnotit její uměleckou kvalitu</p>	<p><b>10) Česká divadelní tvorba druhé poloviny 20. století</b> - vývojové tendence divadelní tvorby - divadla malých forem - absurdní drama - další divadelní scény - současné české divadlo</p>	<p>4</p>
<p>Žák: - dokáže posoudit objektivitu reklamy a propagace - uvědomuje si jejich význam v dnešní společnosti</p>	<p><b>11) Kultura</b> - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl - kultura národností na našem</p>	<p>2</p>

- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	území	
---	-------	--

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

vyučovací předmět: **ANGLICKÝ JAZYK**

hodinová dotace: 3/3+5/5

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem vyučování anglického jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v anglickém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu. Učí žáky toleranci k anglicky mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

#### **Charakteristika učiva:**

Vychází z RVP 64-41-L/51 - Podnikání

Učivo je zařazeno do 1 - 2. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu celého studia:

řečové dovednosti

jazykové prostředky

tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce

poznatky o zemích

K osvojení a upevnění základní slovní zásoby studovaného oboru dochází ve spolupráci s vyučujícími odborných předmětů a při zahraničních stážích.

#### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali ústně a písemně v anglickém jazyce v různých životních situacích (osobních i pracovních)
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získali informace o anglicky mluvících zemích a používali je ke komunikaci a k chápání a respektování odlišných hodnot těchto zemí
- pracovali s informacemi a zdroji v anglickém jazyce (internet, CD ROM, slovníky, jazykové příručky) a používali je ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných a odborných vědomostí a dovedností.

Výuka (tři hodiny týdně v 1. ročníku a pět hodin týdně ve 2. ročníku) směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

#### **Metody a formy výuky:**

Nejčastěji používané vzdělávací formy zahrnují frontální, skupinové a individuální vyučování.

Při výkladu nového učiva (zejména gramatiky) je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Dále jsou používány následující metody:

rozhovor, demonstrační metody, ústní a písemné procvičování (diagnostické metody), autodidaktické metody (práce s textem), motivační metody.

Vyučující pracuje s učebnicemi odpovídajícími věku a dosažené jazykové úrovni na SOU. Při výuce se používají doplňkové prostředky a materiály, např. interaktivní tabuli, počítače s připojením k internetu (interaktivní cvičení), multimediální výukové programy, CD přehrávač, DVD přehrávač.

Žáci jsou motivováni ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat.

Součástí výuky jsou odborné exkurze a další mimoškolní aktivity rozvíjející tvůrčí myšlení a aktivní užívání jazyka.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Při vstupu do prvního ročníku absolvují žáci vstupní test. Zjištěnému stupni osvojení jednotlivých kompetencí přizpůsobí učitel způsob výuky.

Během studia se průběžně hodnotí úroveň poslechu s porozuměním, čtení s porozuměním, ústního a písemného projevu, výslovnosti a osvojení gramatických jevů. Hodnotí se samostatný ústní projev žáků, který je během hodin podporován. V průběhu každého roku zařazuje učitel kontrolní písemné práce dle potřeby, nejméně však jednu v každém pololetí. Zařazuje také několik písemných prací (možno i domácích), které ověří schopnost souvislého písemného projevu.

Výstupem studia je maturitní zkouška z anglického jazyka.

Žáci s SPU jsou hodnoceni v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 13 711/2001-24.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:**

Vyučovací předmět se podílí zejména na posílení a rozvinutí:

- kompetence k učení: žák bude schopen využívat pro efektivní učení vhodné strategie, posoudí vlastní pokrok a určí překážky bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení
- kompetence komunikativní: žák se bude schopen vyjadřovat v anglickém jazyce v běžných osobních i pracovních situacích, účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech a jednoduše vysvětlovat svoje postoje.
- kompetence personální a sociální: žák bude schopen (omezeně) řešit pracovní i mimopracovní problémy v anglicky mluvícím prostředí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: žák bude využívat jazykové znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost
- kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:**

- poznat a tolerovat odlišné hodnoty uznávané v zemích EU a v anglicky mluvících zemí
- formovat kladné postoje žáků, rozvíjet a upevňovat zásady společenské etikety

**člověk a životní prostředí:**

- seznámit žáky s rozmanitými způsoby životního prostředí a vztahem lidí k přírodě v zemích EU a v anglicky mluvících zemích a porovnat situaci s aktuálním stavem v naší zemi
- využívat poznatky žáků z odborných vyučovacích předmětů
- vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice- žákovské projekty, referáty, diskuze

**člověk a svět práce:**

- pracovat s informacemi, které žákům pomohou uplatnit se na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu)
- umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládnout základní zdvořilostní a společenské fráze
- komunikovat na bázi všeobecné a odborné angličtiny v rámci studijních výměnných pobytů a odborných stáží

**informační a komunikační technologie:**

- efektivně používat informační a komunikační technologie ve vyučování i mimo školu, zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žákovské projekty, prezentace, tvorba slovníčků, výklad, referát, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.)

Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Poslech:</b> Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	<b>Tematické okruhy:</b> 1) Lidé 2) Rodina 3) Mezilidské vztahy 4) Život ve společnosti	25
<b>Čtení:</b> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní důležité informace a vedlejší myšlenky	5) Domov, bydlení 6) Škola, vzdělávání	25
<b>Konverzace:</b> - umí si poradit s většinou situací při cestování	7) Práce 8) Jídlo a stravování 9) Nakupování, služby	25

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí zahájit, řídit diskuzi, interview,</li> <li>- umí přednést referát (odborné zaměření)</li> <li>- umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány, obhájit své postoje</li> </ul>	<p>10) Realie 11) Ostatní aktivity</p>	<p>27</p>
<p><b>Psaní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky, zformulovat vlastní myšlenky a vytvořit text</li> <li>- umí psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy</li> <li>- umí sestavit text formálního dopisu (žádost, odpověď na inzerát, objednávka, rezervace, reklamace, pozvánka, e-mail...)</li> <li>- připraví vlastní text jednoduchého formuláře (životopis, dotazník)</li> <li>- umí sestavit podrobný popis osoby, popis místa, cesty, pracovní postup (recept, návod)</li> </ul>		
<p><b>Rečové dovednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>receptivní:</i> - poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, čtení jednoduchých textů, práce s textem</li> <li>- <i>produktivní</i> – překlad, reprodukce textu, vyjádření názoru, komparace</li> <li><i>interaktivní:</i> - všeobecná konverzace, diskusní příspěvek, prezentace</li> </ul>		
<p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňování správné výslovnosti, intonace, využívání ustálených spojení slov, frází</li> <li>- rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborných výrazů a terminologických spojení</li> </ul>		
<p><b>Jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření souhlasu – nesouhlasu, lítosti, kladných i záporných pocitů a postojů, základy společenské etikety</li> <li>- profesionální orientace – osobní prezentace, prezentace školy, firmy, výrobku...</li> </ul>		
<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- způsobová slovesa – opisné tvary a <i>should</i></li> <li>- vazba <i>used to</i></li> <li>- časové věty</li> <li>- vztažné věty</li> <li>- podmínkové věty – kondicionál přítomný</li> </ul>		
---	--	--

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p><b>Poslech:</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy:</b></p> <p><b>1) Cestování a cestovní ruch</b> <b>2) Kultura</b></p> <p><b>3) Sport</b> <b>4) Zdraví</b></p> <p><b>5) Příroda a životní prostředí</b></p> <p><b>6) Věda a technika</b></p> <p><b>7) Obchodní korespondence</b></p> <p><b>8) Reálie</b> <b>9) Ostatní aktivity</b></p>	25
<p><b>Čtení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní důležité informace a vedlejší myšlenky</li> </ul>		25
<p><b>Konverzace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí zahájit, vést, řídit dialog na dané téma</li> <li>- umí argumentovat, obhájit své názory a postoje</li> <li>- umí předkládat návrhy, řešení problému</li> <li>- umí předat krátké faktografické informace nebo o ně požádat</li> </ul>		25
<p><b>Psaní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky, zformulovat vlastní myšlenky a vytvořit text (zpráva, oznámení, vzkaz)</li> <li>- umí psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy (osobní dopis, pohlednice, e-mail)</li> <li>- umí sestavit text formálního dopisu (žádost, nabídka, objednávka, rezervace, reklamace, pozvánka...)</li> <li>- umí napsat životopis, motivační dopis, vyplnit dotazník</li> <li>- umí vytvořit jednoduchý manuál (popis pracovního postupu – recept, práce s prostředky komunikačních technologií)</li> </ul>		25

<p><b>Řečové dovednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>receptivní:</i> - poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, čtení jednoduchých textů, práce s textem</li> <li>- <i>produktivní</i> – překlad, reprodukce textu, jednoduché písemné zpracování</li> <li><i>interaktivní:</i> - konverzace, diskuse, prezentace, referát</li> </ul>		
<p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňování správné výslovnosti, intonace</li> <li>rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborných výrazů a terminologických spojení</li> </ul>		
<p><b>Jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření souhlasu – nesouhlasu, lítosti, kladných i záporných pocitů a postojů, základy společenské etikety</li> <li>profesionální orientace – osobní prezentace, prezentace školy, firmy, výrobku...</li> </ul>		
<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány</li> <li>- jednoduché sloves. časy, včetně průběhové formy</li> <li>- perfektum</li> <li>- pasívum</li> <li>- věty časové, podmínkové, vztažné, účelové</li> <li>- modální slovesa, opisné tvary</li> <li>- infinitiv x gerundium</li> <li>- vazby there is, going to, used to</li> </ul>		

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
vyučovaný předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**  
hodinová dotace: 3/3+5/5

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem vyučování německého jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v německém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce. Učí žáky toleranci k německy mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

### **Charakteristika učiva:**

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání.

Učivo je zařazeno do 1. – 2. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu celého studia:

řečové dovednosti

jazykové prostředky

tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce

poznatky o zemích.

K osvojení a upevnění základní slovní zásoby studovaného oboru dochází ve spolupráci s vyučujícími odborných předmětů a při zahraničních stážích.

### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali ústně a písemně v německém jazyce v různých životních situacích (osobních i pracovních)
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získali informace o německy mluvících zemích a používali je ke komunikaci a k chápání a respektování odlišných hodnot těchto zemí
- pracovali s informacemi a zdroji v německém jazyce (internet, CD-ROM, slovníky, jazykové příručky) a používali je ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných a odborných vědomostí a dovedností.

Výuka (3 hodiny týdně v 1. ročníku a 5 hodin týdně ve 2. ročníku) směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Tato úroveň je nezbytným předpokladem pro možnost složení maturitní zkoušky z cizího jazyka.

### **Metody a formy výuky:**

Nejčastěji využívané vzdělávací formy zahrnují frontální, skupinové a individuální vyučování.

Při výkladu nového učiva (zejména gramatiky) je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Dále jsou používány tyto metody:

rozhovor, demonstrační metody, ústní a písemné procvičování (diagnostické metody), autodidaktické metody (práce s textem), didaktická hra, motivační metody.

Vyučující pracuje s učebnicemi odpovídajícími věku, dosažené jazykové úrovni na ZŠ a zájmu žáků. Používá při výuce doplňkové prostředky a materiály, např. interaktivní tabuli, počítače s připojením k internetu (interaktivní cvičení), multimediální výukové programy, CD přehrávač, DVD přehrávač.

Žáci jsou motivováni ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat.

Součástí výuky jsou jazykové a odborné exkurze a stáže do některé z německy mluvících zemí.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Při vstupu do prvního ročníku absolvují žáci vstupní test. Zjištěnému stupni osvojení jednotlivých kompetencí přizpůsobí učitel způsob výuky.

Během studia se průběžně hodnotí úroveň poslechu s porozuměním, čtení s porozuměním, ústního a písemného projevu, výslovnosti a osvojení gramatických jevů. Hodnotí se samostatný ústní projev žáků, který je během hodin podporován. V průběhu každého roku zařazuje učitel kontrolní písemné práce dle potřeby, nejméně však jednu v každém pololetí. Zařazuje také několik písemným prací (možno i domácích), které ověří schopnost souvislého písemného projevu.

Výstupem studia je maturitní zkouška z německého jazyka.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat:**

Vyučovací předmět se podílí zejména na posílení a rozvinutí:

**kompetence k celoživotnímu učení:** žák bude schopen využívat pro efektivní učení vhodné strategie, posoudí vlastní pokrok a určí překážky bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení, je motivován k celoživotnímu učení

**kompetence komunikativní:** žák se bude schopen vyjadřovat v německém jazyce v běžných osobních i pracovních situacích, účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech a jednoduše vysvětlovat svoje postoje.

**kompetence personální a sociální:** žák bude schopen (omezeně) řešit pracovní i mimopracovní problémy v německy mluvícím prostředí.

**kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žák bude využívat jazykové znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost

kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

**občanské kompetence a kulturní povědomí:** žák se bude zajímat o politické a společenské dění v německy mluvících zemích v minulosti i v současnosti, bude respektovat a uznávat rozdíly mezi jednotlivými zeměmi

**odborné kompetence:** žák bude umět pracovat s informacemi, které mu pomohou uplatnit se na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu), bude umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, bude zvládat základní zdvořilostní a společenské fráze, bude umět komunikovat na bázi všeobecné a odborné němčiny v rámci studijních výměnných pobytů a odborných stáží

Uplatnění průřezových témat:

**člověk v demokratické společnosti:**

poznat a tolerovat odlišné hodnoty uznávané v zemích EU a v německy mluvících zemích

formovat kladné postoje žáků, rozvíjet a upevňovat zásady společenské etikety

**člověk a životní prostředí:**

seznámit žáky s rozmanitými způsoby ochrany životního prostředí a vztahem lidí k přírodě v zemích EU a v německy mluvících zemích a porovnat situaci s aktuálním stavem v naší zemi

využívat poznatky žáků z odborných vyučovacích předmětů

vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žákovské projekty, referáty, diskuze

**informační a komunikační technologie:**

efektivně používat informační a komunikační technologie ve vyučování i mimo školu, zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žákovské projekty, prezentace, tvorba slovníčků, výklad, referát, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.

Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Porozumění - poslech:</b> Žák: - rozumí frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem, které se ho bezprostředně týkají (např. základní informace o něm a jeho rodině, o nakupování, zaměstnání) - dokáže pochopit smysl krátkých jasných jednoduchých zpráv a hlášení - rozumí školním a pracovním pokynům	<b>tematické okruhy:</b>	
	<b>1) osobní charakteristika</b>	15
	<b>2) rodina, mezilidské vztahy</b>	10
	<b>3) potraviny, jídlo, stravovací zařízení</b>	10

<p><b>Porozumění - čtení:</b>  <b>Žák:</b>                  - umí číst krátké jednoduché texty                  - umí vyhledat konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech (např. inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech)                  - rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům nebo e-mailům</p>	<p><b>4) turistika a cestování</b></p> <p><b>5) škola</b></p> <p><b>6) domov a bydlení</b></p> <p><b>7) prodej a služby, volný čas</b></p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>13</p>
<p><b>Mluvení – ústní interakce:</b>  <b>Žák:</b>                  - umí komunikovat v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech                  - zvládne velmi krátkou společenskou konverzaci</p>	<p><b>8) odborné téma – Büro (Büroausstattung usw.)</b></p> <p><b>9) ostatní aktivity</b></p>	<p>8</p> <p>20</p>
<p><b>Mluvení – ústní projev:</b>  <b>Žák:</b>                  - umí použít řadu frází a vět, aby jednoduchým způsobem popsal vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání</p>		
<p><b>Psaní - písemný projev:</b>  <b>Žák:</b>                  - umí napsat krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se jeho základních potřeb                  - umí napsat velmi jednoduchý osobní dopis nebo e-mail, např. poděkování</p>		
<p><b>Jazykové prostředky:</b>  <b>Žák:</b>                  - zná pravidla správné výslovnosti a umí je používat                  - ovládá probranou slovní zásobu včetně jednoduchých odborných výrazů</p>		
<p><b>Gramatika (gramatické jevy probírány v kontextu tematických celků, adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány):</b>  <b>Žák ovládá tyto gramatické jevy:</b>                  - skloňování podstatných jmen (člen určitý, neurčitý)                  - skloňování osobních a přivlastňovacích zájmen                  - číslovky základní                  - časování slovesa sein a haben v přítomném čase                  - časování pravidelných, nepravidelných a způsobových sloves v přítomném čase</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</li> <li>- předložky se 3., 4. pádem a se 3. a 4. pádem</li> <li>- zápor nicht, kein, nichts</li> <li>- všeobecný podmět man</li> <li>- vazba es gibt</li> <li>- vazba infinitivu s zu</li> <li>- pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</li> <li>- nepřímý pořádek slov ve větě</li> </ul>		
--	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Porozumění - poslech:</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole, v práci, ve volném čase atd.</li> <li>- rozumí smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, které se týkají současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního nebo pracovního zájmu, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně</li> </ul>	<b>tematické okruhy:</b>  <b>1) sport</b>  <b>2) dovolená, cestování</b>  <b>3) zeměpis, příroda (včetně reálií německy mluvících zemí)</b>  <b>4) životní prostředí</b>  <b>5) škola, zaměstnání</b>	   10  17  22  10  17
<b>Porozumění - čtení:</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jeho odbornosti.</li> <li>- rozumí popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech nebo e-mailech</li> </ul>	<b>6) každodenní život, volný čas, koníčky</b>  <b>7) lidské tělo, zdraví</b>  <b>8) odborné téma - Handelsbrief</b>	  12  12  10
<b>Mluvení – ústní interakce:</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí poradit s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví</li> <li>- dokáže bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo které se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování, aktuálních událostí)</li> </ul>	<b>9) ostatní aktivity (včetně nácviku „Abfertigkeiten“)</b>	  40
<b>Mluvení – ústní projev:</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí jednoduchých způsobem spojovat</li> </ul>		

<p>fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje a cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plán</li> <li>- umí vyprávět příběh nebo přiblížit obsah knihy nebo filmu a vylíčit své reakce</li> </ul>		
<p><b>Psaní - písemný projev:</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí napsat jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají</li> <li>- umí psát osobní dopisy nebo e-maily popisující zážitky a dojmy</li> </ul>		
<p><b>Jazykové prostředky:</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná pravidla správné výslovnosti a umí je používat</li> <li>- ovládá probranou slovní zásobu včetně jednoduchých odborných výrazů</li> </ul>		
<p><b>Gramatika (gramatické jevy probírány v kontextu tematických celků, adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány):</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá tyto gramatické jevy:</li> <li>- stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> <li>- způsobová slovesa (rozšíření)</li> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- zvratná slovesa</li> <li>- préteritum, perfektum</li> <li>- 1. budoucí čas u sloves</li> <li>- předložky se 3. a 4. pádem (rozšíření)</li> <li>- souvětí podřadné</li> <li>- časové věty als / wenn, - während / bevor / nachdem</li> <li>- souvětí s obwohl/trotzdem</li> </ul>		

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
vyučovací předmět: **ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**  
hodinová dotace: 2+2

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle:

Oblast společenskovedního vzdělávání je realizována prostřednictvím předmětů Dějepis a Občanská nauka s cílem připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Žáci se učí kriticky reflektovat společenskou skutečnost, posuzovat různé přístupy k řešení problémů každodenní praxe a aplikovat poznatky do současnosti. Rozvíjeny jsou praktické dovednosti a vědomí vlastní identity žáka. Oblast přispívá k utváření historického vědomí a k uchování kontinuity tradičních hodnot naší civilizace a k občanskému vzdělávání. Posiluje respekt k základním principům demokracie a připravuje žáky na odpovědný občanský život v demokratické společnosti.

### Charakteristika učiva:

#### 2. Dějepisná část

Učivo tvoří systémový výběr ze světových a českých dějin. Důraz je kladen na moderní dějiny, zejména 20. století. Učivo předmětu se skládá ze 2 částí, které na sebe logicky navazují. V první části – **Novověk 20.století**- žák vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze, rozpory mezi velmocemi, popíše dopad 1.světové války na lidstvo, vysvětlí vznik ČSR, charakterizuje vývoj ve světě a v Evropě mezi dvěma světovými válkami, objasní vývoj česko-německých vztahů, důsledky hospodářské krize, vysvětlí vztahy mezi velmocemi před, v průběhu a po druhé světové válce, charakterizuje válečné zločiny a holocaust. Ve druhé části- **Soudobý svět**- žák objasní uspořádání světa po druhé světové válce, vysvětlí pojmy demokracie, diktatura a studená válka, charakterizuje komunistické režimy, popíše dekolonizaci, vysvětlí rozpad sovětského bloku, objasní problémy třetího světa a globální problémy, vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur, uvede příklady úspěchů vědy ve svém studijním oboru od jejich vzniku do současnosti.

#### 2.Občansko nauková část

V kapitole –**Praktická filosofie a filosofická antropologie**- žák vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie, debatuje o praktických filosofických a etických otázkách a vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, jednání a postoje odpovědní jiným lidem.

### Pojetí výuky

-----

Upřednostňujeme frontální a projektové vyučování, doplněné o skupinovou práci, exkurze, přednášky, návštěvy muzea a výstavy. Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce můžeme používat audiovizuální techniku (video, DVD, interaktivní tabuli, dataprojektor, internet apod.).

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k utváření realistického pohledu a k chápání současnosti v kontextu minulosti a budoucnosti, k uplatňování tolerantních postojů vůči minoritním skupinám ve společnosti, k odhalování rasistických, xenofobií a extremistických názorů a postojů, k respektování různých systémů hodnot a motivací druhých lidí a k upevňování pocitu zodpovědnosti za sebe jako jedince i jako člena určitého společenství.

### Hodnocení výsledků žáků:

---

Klasifikace vychází z 5stupňového klasifikačního řádu školy. Kritériem hodnocení bude známka vytvořená na základě zkoušení. Zkoušení bude písemné a ústní. Hodnotit se bude zejména hloubka porozumění společenským jevům a procesům, schopnost kritického myšlení, funkční gramotnost žáků a schopnost debatovat o učivu, samostatnost, tvořivost, vědomosti a sociální dovednosti. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí bude učiteli sloužit především jako prvek evaluace. Podkladem pro samotné hodnocení výsledků budou tyto ukazatele:

- desetiminutové písemné práce-testy z dílčích tematických celků
- opakovací písemné práce z tematických celků
- ústní zkoušení-hodnotí se nejen obsahová stránka, ale i způsob prezentace
- referát žáka před třídou na předem zvolené téma v rozsahu cca 5 minut, hodnotí se jak obsahová stránka, tak i prezentace
- doplňujícími ukazateli budou průběžně slovní hodnocení a sebehodnocení jako motivační faktory pro další činnost

### Mezipředmětové vztahy

---

Mnohá témata se opírají o poznatky z jiných předmětů, kde jsou probírány otázky zejména z ekologie, ekonomie, práva, cizích jazyků, hospodářského zeměpisu a interpersonální komunikace.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

---

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

**Komunikativní kompetence** znamená, že absolventi budou schopni se přiměřeně vyjadřovat k účelu jednání, formulovat své myšlenky a postoje, aktivně se zúčastnit diskusí, zpracovat texty na odborní i běžná témata a formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu druhých lidí.

Cílem **personální kompetence** je, že žáci budou připraveni stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů, efektivně se učit a pracovat a využívat zkušenosti jiných. **Sociální kompetencí rozumíme**, že absolventi budou schopni přizpůsobit se měnícím se životním, pracovním a technologickým podmínkám, budou schopni pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly, navrhnout způsob řešení úkolu a uplatňovat různé metody myšlení. Cílem **občanské kompetence** je, aby žáci žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a uznávali kulturní hodnoty i jiných lidí. **Kompetence k pracovnímu uplatnění** znamená, že absolventi budou mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v ČR a v EU.

Uplatnění průřezových témat v rámci předmětu:

-----

**Dějepisná část:** Svět,československá a česká společnost ve 20.století.Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa,chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století. Žák dokáže získat informace potřebné k řešení současných problémů, chápe svět v souvislostech,orientuje se v globálních problémech lidstva a analyzuje multikulturní soužití v Evropě a v České republice.

**Občansko nauková část:** Praktická filosofie a filosofická antropologie. Žák dokáže používat vybrané pojmy z filosofie a srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty a vysvětlí,proč jsou lidé za své názory a jednání odpovědni jiným lidem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1.ročník – dějepisná část		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a spory mezi velmocemi</li> <li>- uvede příčiny, průběh a důsledky 1. světové války</li>   <li>- charakterizuje 1. Československou republiku</li> <li>- objasní vývoj česko-německých vztahů</li> <li>- charakterizuje fašismus a komunismus</li>   <li>- zhodnotí projevy a důsledky hospodářské krize</li>   <li>- objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</li>   <li>- objasní cíle válečných stran</li>   <li>- popíše válečné zločiny včetně holocaustu</li> <li>- objasní uspořádání světa po 2. světové válce a jeho důsledky pro ČSR</li>   <li>- popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>- charakterizuje komunistický režim v SSSR a ČSR</li>   <li>- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích</li> <li>- objasní problémy třetího světa</li> <li>- vysvětlí rozpad východního bloku</li>   <li>- zhodnotí výhody a nevýhody sjednocující se Evropy</li> </ul>	<p><b>1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztahy mezi velmocemi</li> <li>- <b>1. světová válka</b>, české země v době 1. sv. války, 1. odboj</li> <li>- revoluce v Rusku</li> <li>- poválečné uspořádání Evropy a světa</li> <li>- vznik ČSR, demokracie, diktatura</li> <li>- ČSR v meziválečném období</li> <li>- nacismus v Německu a komunismus v SSSR</li> <li>- světová hospodářská krize, růst mezinárodního napětí a cesta k válce</li> <li>- Mnichovská krize a její důsledky</li> <li>- Protektorát Čechy a Morava</li> <li>- <b>2. světová válka</b>, věda a technika jako prostředky vedení války</li> <li>- válečné zločiny, holocaust</li> <li>- důsledky 2. světové války</li> <li>- Evropa a svět do 2. světové válce</li> <li>- svět v blocích</li> <li>- <b>studená válka</b></li> <li>- Východní blok, politický, hospodářský a sociální vývoj</li> <li>- SSSR – velmoc</li> <li>- RVHP, Varšavská smlouva, způsob života v poválečném ČSR</li> <li>- demokratický svět, USA – světová velmoc</li> <li>- <b>dekolonizace a třetí svět</b></li> <li>- pád komunistických režimů</li> <li>- konec bipolarity Východ-Západ, nová bipolarity Sever-Jih</li> <li>- sjednocující se Evropa a její místo v globálním světě</li> </ul>	<p>34</p>
--	--	-----------

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2.ročník – dějepisná část</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p><b>Žák:</b>                      -porovná jednotlivé civilizace současného světa                      -popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států                      -charakterizuje konflikty a místa napětí                      -debatuje o globálních problémech                      -popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí                      -uvede příklady úspěchů vědy a techniky                      -orientuje se v historii studovaného oboru</p>	<p><b>2.Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století</b>                      -velké civilizační okruhy současného světa                      -velmoci a vyspělé země současného světa                      -bezpečnost lidí v 21.století a nynější konflikty ve světě                      -terorismus, fundamentalismus                      nacionalismus                      -globální problémy moderní společnosti, vliv na život lidí                      -přelidnění, urbanizace                      -devastace životního prostředí                      -kriminalita                      -rozevírání nůžek, vysoká životní úroveň ve vyspělých státech                      -revoluce v dopravě, v komunikacích a ve vzdělání                      -dějiny studovaného oboru</p>	<p><b>30</b></p>

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1.ročník – občansko nauková část**  
SPŠ na Proseku, Novoborská 2, Praha 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století</li> <li>-vysvětlí, proč je nepřijatelné propojovat hnutí omezující práva a svobody jiných</li> <li>-popíše rozčlenění světa</li> <li>-popíše funkci a činnost OSN, NATO</li> <li>-uvede příklady institucí, na něž se může obrátit v případě problémů při pobytu v zahraničí</li> <li>-vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</li> <li>-charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>-objasní důvody evropské integrace a posoudí jejich význam pro vývoj Evropy</li> <li>-rozlišuje funkce orgánů EU</li> <li>-charakterizuje cíle EU a její politiku</li> <li>-charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</li> <li>-debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v ČR</li> <li>-objasní příčiny migrace lidí</li> <li>-vysvětlí podstatu sociálních problémů společnosti</li> <li>-posoudí, kdy je rovnost pohlaví porušována a navrhne řešení</li> <li>-analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>	<p><b>1. Staré a nové ideologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</li> <li>-politický radikalismus a extremismus</li> </ul> <p><b>2. Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mezinárodní spolupráce a ČR</li> <li>-významné mezinárodní organizace a společenství- OSN, NATO-jejich účel a náplň činnosti</li> <li>-zapojení ČR do mezinárodních struktur</li> <li>-náboženství</li> <li>-evropská integrace</li> <li>-podstata a význam</li> <li>-EU a její význam, proces integrace, orgány EU</li> </ul> <p><b>3. Česká společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obyvatelstvo České republiky, současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> <li>-současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li> <li>-rasy, etnika, národy a národnosti, minority, majority</li> <li>-migrace, azylanti</li> <li>-sociální problémy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-postavení mužů a žen, genderové problémy</li> <li>-masová média a jejich funkce</li> <li>-svobodný přístup k informacím</li> <li>-kritický přístup k médiím</li> </ul>	34

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2.ročník - občansko nauková část		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dokáže používat vybrané pojmy z filosofie</li> <li>-vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie a filosofická etika</li> <li>-dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filosofickým textem</li> <li>-debatuje o praktických a etických otázkách (příklady z médií, literatury apod.)</li> <li>-vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, jednání a postoje odpovědní jiným lidem</li> <li>-srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</li> <li>-uvede příklady, jak může občan ovlivnit dění ve státě</li> <li>-debatuje o problémech a pozitivěch multikulturního soužití</li> <li>-vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li> </ul>	<p><b>4. Praktická filosofie a filosofická antropologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lidské myšlení v před filosofickém období, mýtus</li> <li>-vznik filosofie a základní filosofické otázky a problémy</li> <li>-hlavní filosofické disciplíny</li> <li>-význam filosofie a etiky v životě člověka</li> <li>-smysl filosofie a etiky pro řešení životních situací</li> <li>-morálka, základní hodnoty a normy</li> <li>-čest, úcta, svědomí</li> <li>-svoboda a odpovědnost, pravda</li> <li>-vina, trest a usmíření</li> <li>-hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt</li> <li>-jazyk a dorozumívání</li> <li>-člověk, národ, vlast</li> <li>-etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity</li> <li>-prosociální jednání</li> <li>-výchova, vzdělávání a hmotná duchovní kultura</li> </ul>	30

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

vyučovací předmět: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

hodinová dotace: 2+2

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle:**

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili v předchozím vzdělávání.

Hlavním úkolem tělesné výchovy je navození a rozvíjení kladného vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám, zejména aerobního a prožitkového charakteru, rozvoji kvality mezilidských vztahů, vnímání životního prostředí, bezpečí člověka a uvědomělého rozvíjení vlastní identity, jakož i přijetí zdravého životního stylu.

Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě.

Budujeme u žáků odpovědný přístup k sobě a okolí.

Jedním z nejdůležitějších cílů tělesné výchovy je rozvoj pohybových schopností a dovedností zaměřený především na jejich uplatnění při využívání volného času. Předmět má vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost a k celoživotní odpovědnosti za zdraví.

Nedílnou součástí tělesné výchovy je vytváření kompenzací negativních vlivů nesprávného způsobu života, posouzení důsledků vlivu médií na zdraví a umět se kriticky vyjádřit k mediálním obsahům.

K obecným cílům v tělesné výchově patří také předání informací o chování ve výjimečných a život ohrožujících situacích, poskytnutí první pomoci a ošetření zraněných.

#### **Charakteristika učiva:**

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání.

Tělesná výchova je specifickým předmětem, kde předmětem působení je především fyzická stránka osobnosti žáka.

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, ve kterém probíhá, pohybovými předpokladů. Výuka je zaměřena především na rozvoj pohybových dovedností v daných sportovních oblastech:

sportovní a pohybové hry, kondiční cvičení, gymnastika, atletika, úpoly, turistika a sport v přírodě.

#### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali schopnost bezpečně se orientovat v základních otázkách vlivu pohybové aktivity na zdraví, uvědoměle kultivovali svůj pohybový projev na základě teoretických poznatků a vlastních pohybových zkušeností, kladně prožívali pohybové činnosti a pociťovali radost z pohybu
- chápali pohyb jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako vhodnou náplň volného času

- využívali kompenzačních, relaxačních a vyrovnávacích pohybových aktivit vzhledem k vlastnímu převažujícímu způsobu života a pracovní zátěže (při studiu, v rodině, na brigádách ap.)
- plně chápali sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách v duchu fair play, promýšleli herní situace, plány vhodných pohybových aktivit, dovedli sladit pohyb s hudbou, zvládli organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění pohybové aktivity ve známém i neznámém prostředí, uměli podat první pomoc při sportovním úrazu

Výuka probíhá formou teoretických přednášek (první pomoc a zdravotní výchova, chování při mimořádných a život ohrožujících situacích) a především praktických cvičení. Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinových blocích (zdravotní tělesná výchova pouze jednohodinových).

Tělesná výchova žáků a žákyní probíhá odděleně, Organizace výuky respektuje fyziologický vývoj, pohybové předpoklady a zájmy obou pohlaví.

V podzimních a jarních měsících probíhá výuka částečně na školním hřišti, v zimě ve školní tělocvičně. Tělesná výchova bude realizována v jiných organizačních formách, např. bruslení, lyžování, plavání, hry v přírodě podle možností a podmínek - zájmy žáků, materiální podmínky, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, apod.

Teoretické poznatky z tělesné výchovy (např. z oblasti odborného názvosloví, techniky, taktiky, hygieny a bezpečnosti, rozhodování apod.) jsou zařazeny do každého tematického celku.

Tělesná cvičení (pořadová, kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační apod.) jsou součástí jednotlivých hodin tělesné výchovy.

Žáci částečně uvolnění z výuky tělesné výchovy se s omezením účastní běžného programu výuky tělesné výchovy. Pro žáky s většími zdravotními obtížemi škola zavádí zdravotní tělesnou výchovu v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně.

K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívají také školní turnaje a účast v krajských soutěžích vybraných sportů.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Při hodnocení žáků v předmětu tělesná výchova je nutné brát ohledy na rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Součástí hodnocení nejsou pouze podávané výkony, ale i přístup k předmětu a snaha o co nejlepší plnění zadaných úkolů, znalost teoretických poznatků (pravidla, odborná terminologie apod.), subjektivní a objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech.

### **Mezipředmětové vztahy:**

**Tělesná výchova a matematika:** žáci odhadují hodnoty časů, vzdáleností. apod.

**Tělesná výchova a ekologie:** při hodinách organizovaných v přírodě se žáci chovají ekologicky.

**Tělesná výchova a jazyk:** při sportovních akcích v rámci studijních pobytů v zahraničí využívají znalostí cizího jazyka.

**Tělesná výchova a občanská nauka:** žáci zvládnou základy první pomoci, chování v život ohrožujících situacích, znají zásady fair-play jednání.

**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V rámci předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**Kompetence k celoživotnímu učení:** žák je schopen učit se novým pohybům, využívat informační zdroje k získání informací o sportu, zdraví a zdravém životním stylu.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žák umí vhodně začleňovat pohybový režim vzhledem k charakteru pracovní zátěže.

**Kompetence k řešení problémů:** žák je schopen spolupracovat se spoluhráči ve sportovních hrách, vyhodnotit situaci na hřišti a zvolit základní řešení této situace. Žáci s různými druhy oslabení jsou seznámeni s možnostmi a prostředky kompenzace. Dovedou je používat.

**Komunikativní kompetence:** Žáci jsou schopni rozebrat vzniklé sportovní situace, vyjadřovat se k nim a hodnotit je. Používat základní sportovní a tělovýchovnou terminologii.

**Personální a sociální kompetence:** Žáci umí posuzovat reálně své fyzické možnosti a odhadovat důsledky svého chování, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický a duševní rozvoj, znají důsledky nezdravého životního stylu, pracují týmově.

**Matematické kompetence:** Žáci umí provádět reálný odhad měřených sportovních výkonů.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:** žák jedná odpovědně vůči svému zdraví, v životě ohrožujících situacích. V přístupu k handicapovaným, při sportovním diváctví projevuje dostatek sportovní etiky a estetiky. Nepodporuje negativní vlivy ve sportu.

Žák má alespoň základní povědomí o historii sportu, úspěších našich sportovců.

Uplatnění průřezových témat v rámci předmětu:

**Občan v demokratické společnosti:** Zná způsoby chování v mimořádných situacích ohrožujících život nebo zdraví obyvatel. Dovede poskytnout první pomoc a základní ošetření zraněnému. Cíleně chrání své tělesné a duševní zdraví. Využívá pohybové aktivity jako prostředky ke zvyšování tělesné zdatnosti. Dokáže začlenit zásady fair-play i do mimo sportovních životních situací.

**Člověk a životní prostředí:** V přírodě se chová ekologicky. Chápe vlivy životního prostředí na zdraví člověka.

**Člověk a svět práce:** Upřednostňuje zdravý životní styl, snaží se minimalizovat zdraví ohrožující vlivy prostředí. Uvědomuje si důležitost pravidelné pohybové aktivity jako součásti relaxace a kompenzace fyzické a psychické zátěže v zaměstnání.

**Rozpis učiva:**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák, žákyně:	1) Zásady jednání v situacích	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak na ně reagovat</li> <li>- zná úlohu státu a místní samosprávy při ochraně životů a zdraví obyvatel</li> </ul>	<p><b>osobního ohrožení a za mimořádných podmínek</b></p>	
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní stavbu lidského těla a funkci orgánových soustav</li> <li>- ovládá zásady CPR</li> <li>- dovede poskytnout základní první pomoc</li> <li>- rozliší a ošetří základní poranění</li> </ul>	<p><b>2) První pomoc, zdravotně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavba lidského těla</li> <li>- funkce orgánových soustav</li> <li>- CPR</li> <li>- ošetření zranění</li> </ul>	<p>4</p>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří si pozitivní vztah k aktivnímu pohybu</li> <li>- používá vhodnou pohybovou aktivitu v průběhu dne nebo ve volném čase</li> <li>- vzhledem ke svému zdravotnímu stavu</li> <li>- rozlišuje potraviny vhodné, nevhodné,</li> <li>- nebezpečné pro tělesnou a duševní</li> <li>- rovnováhu lidského organismu</li> </ul>	<p><b>3) Životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové aktivity</li> <li>- zdravá výživa</li> <li>- péče o tělo</li> </ul>	<p>2</p>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně volí cvičební nářadí a náčiní, umí je připravit</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových cvičeních</li> <li>- rozpozná základní rytmické útvary</li> <li>- dokáže vykonávat pohybová cvičení podle pokynů vyučujícího</li> <li>- správně využívá prostředků pro zvýšení pohyblivosti, svalové síly a obratnosti</li> <li>- spojuje cvičební prvky do celků</li> <li>- dokáže vytvořit testové baterie</li> <li>- uplatňuje osvojené prostředky regenerace</li> </ul>	<p><b>4) Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení na nářadí</li> <li>- akrobacie, šplh</li> <li>- základní rytmická cvičení</li> <li>- kondiční programy</li> <li>- ovládá základní taneční pohybové kroky (D)</li> </ul>	<p>12 / 26</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže rozpoznat špatnou techniku běhu</li> <li>- využívá atletických cvičení ke zvýšení tělesné zdatnosti a obratnosti</li> <li>- zvládne základní techniky vybraných atletických disciplín</li> </ul> <p>Žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá atletických kondičních cvičení pro rozvoj zdatnosti</li> </ul>	<p><b>5) Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika běhu (rychlý, vytrvalý)</li> <li>- starty</li> <li>- technika skoku do výšky a do dálky</li> <li>- hody, vrh koulí (CH)</li> <li>- technika běhu</li> <li>- překážkový běh přes improvizované překážky,</li> <li>- starty</li> </ul>	<p>14 / 8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od</li> </ul>	<p><b>6) Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal</li> <li>- florbal</li> <li>- fotbal</li> </ul>	<p>32 / 24</p>

<p>nesportovního chování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná chybně prováděnou pohybovou činnost</li> <li>- analyzuje situaci na hřišti</li> <li>- ovládá základní pravidla vybraných sportovních her</li> </ul> <p>Žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování</li> <li>- rozpozná chybně prováděnou pohybovou činnost</li> <li>- analyzuje situaci na hřišti</li> <li>- ovládá základní pravidla vybraných sportovních her</li> <li>- dbá zásad bezpečnosti, u vybraných her používá ochranné vybavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volejbal</li> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- florbal</li> <li>- ringo</li> <li>- stolní tenis</li> <li>- badminton</li> </ul>	
<p>Žák, žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne základní techniku pádů</li> <li>- rozpozná úpolové sporty</li> <li>- ovládá základní techniku sebeobranu</li> </ul>	<p><b>7) Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády</li> <li>- základy sebeobranu</li> </ul>	<p>2</p>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní druhy a rozdělení výstroje a výzbroje</li> <li>- zná základní plavecké styly</li> <li>- volí správně vybavení vzhledem ke sportovní disciplíně a podmínkám</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- zvládne orientaci v terénu za ztížených podmínek</li> <li>- dovede přizpůsobit jízdu aktuálním podmínkám</li> <li>- ovládá základní pohybové činnosti při běhu na lyžích, bruslení</li> </ul>	<p><b>8) sezonní sporty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy běžeckého lyžování</li> <li>- základy bruslení</li> <li>- základy plavání</li> <li>- turistika</li> </ul>	<p>Dle klimatických podmínek, zájmu žáků a žákyní</p>

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak na ně reagovat</li> <li>- zná úlohu státu a místní samosprávy při ochraně životů a zdraví obyvatel</li> </ul>	<p><b>1) Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných podmínek</b></p>	<p>2</p>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní stavbu lidského těla a funkci orgánových soustav</li> <li>- ovládá zásady CPR</li> </ul>	<p><b>2) První pomoc, zdravotní péče</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavba lidského těla</li> <li>- funkce orgánových soustav</li> <li>- CPR</li> </ul>	<p>4</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede poskytnout základní první pomoc</li> <li>- rozlišuje základní druhy poranění a rozdíly v jejich ošetření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ošetření zranění</li> </ul>	
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodnou pohybovou aktivitu v průběhu dne nebo ve volném čase vzhledem ke svému zdravotnímu stavu</li> <li>- dovede vytvořit program pro zdraví</li> </ul>	<p><b>3) Životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové aktivity</li> <li>- zdravá výživa</li> <li>- péče o tělo</li> </ul>	2
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně volí cvičební náradí a náčiní, umí je připravit</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových cvičeních</li> <li>- dokáže spojit pohyb s hudbou (dívky)</li> <li>- kontroluje pohyb jednotlivých částí těla</li> <li>- dokáže sestavit kondiční program pro zvyšování síly a svalové vytrvalosti</li> <li>- spojuje cvičební prvky do celků</li> <li>- dokáže vytvořit testové baterie</li> <li>- dokáže vytvořit vlastní pohybové sestavy</li> <li>- dokáže sestavit soubor cvičení zaměřených na rozvoj určitých pohybových dovedností</li> <li>- uplatňuje osvojené prostředky regenerace</li> </ul>	<p><b>4) Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení na náradí</li> <li>- akrobacie, šplh</li> <li>- základní rytmická cvičení</li> <li>- ovládá základní taneční pohybové kroky (dívky)</li> <li>- kondiční programy</li> </ul>	12 / 20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost</li> <li>- využívá atletických cvičení ke zvýšení tělesné zdatnosti</li> <li>- dokáže zhodnotit technickou úroveň pohybové činnosti</li> <li>- umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> </ul>	<p><b>5) Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika běhu (rychlý, vytrvalý)</li> <li>- starty</li> <li>- technika skoku do výšky a do dálky (CH)</li> <li>- hody, vrh koulí (CH)</li> </ul>	14 / 6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje technické a taktické chyby</li> <li>- vhodně užívá odbornou terminologii</li> <li>- zapojuje se do organizace turnajů, dokáže sledovat, zapisovat a vyhodnocovat výsledky</li> <li>- dokáže diskutovat o jednotlivých sportovních hrách</li> <li>- dokáže uplatnit základy techniky a taktiky ve hře</li> <li>- dokáže rozlišit práci na jednotlivých postech týmu</li> <li>- analyzuje situaci na hřišti, používá smluvené signály</li> </ul>	<p><b>6) Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal</li> <li>- florbal</li> <li>- fotbal</li> <li>- volejbal</li> </ul>	24

<p>- ovládá pravidla vybraných sportovních her</p> <p>Žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje technické a taktické chyby</li> <li>- vhodně užívá odbornou terminologii</li> <li>- zapojuje se do organizace turnajů, dokáže rozhodovat</li> <li>- ovládá pravidla vybraných sportovních her</li> <li>- ovládá základní taktiku vybraných sportovních her</li> <li>- dokáže diskutovat o jednotlivých sportovních situacích ve sportovních hrách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- stolní tenis</li> <li>- badminton</li> </ul>	
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne základní techniku pádů</li> <li>- rozpozná úpolové sporty</li> <li>- ovládá základní techniku sebeobranu</li> </ul>	<p><b>7) Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády</li> <li>- základy sebeobranu</li> </ul>	2

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. - 2. ročník ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak na ně reagovat</li> <li>- zná úlohu státu a místní samosprávy při ochraně životů a zdraví obyvatel</li> </ul>	<p><b>1) Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných podmínek</b></p>	2
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná prevenci proti úrazům a nemoci</li> <li>- ovládá zásady CPR a první pomoci</li> <li>- rozlišuje základní druhy poranění a rozdíly v jejich ošetření</li> <li>- orientuje se v zásadách správné výživy</li> <li>- zná význam zdravého životního stylu</li> </ul>	<p><b>2) První pomoc, zdravotěda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavba lidského těla</li> <li>- funkce orgánových soustav</li> <li>- CPR</li> <li>- ošetření zranění</li> <li>- výživa a životní styl</li> </ul>	4
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje své oslabení</li> <li>- rozpozná rizika svého oslabení</li> <li>- zná prostředky ke kompenzaci svého oslabení</li> <li>- správně využívá relaxační metody</li> <li>- zná testovací prostředky pro jednotlivé druhy oslabení</li> <li>- zná kontraindikované pohybové aktivity vzhledem ke svému oslabení</li> </ul>	<p><b>3) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</b></p>	průběžně
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže správně používat prostředky a pohybové činnosti k rozvoji tělesné a duševní rovnováhy</li> </ul>	<p><b>4) Pohybové aktivity vedoucí ke zvyšování svalové síly, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti uzpůsobené</b></p>	průběžně

<ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti</li><li>- dokáže sestavit vlastní tréninkový program vzhledem ke svému oslabení</li></ul>	<b>podle jednotlivých druhů oslabení</b>	
--	--	--

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE**

Hodinová dotace: 1/1+0

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle:**

Cílem vzdělávání v předmětu Interpersonální komunikace je rozvoj profesních komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

#### **Charakteristika učiva:**

Předmět je realizován jako součást vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace. Žáci se učí pracovat se zkušenostmi a emocemi ovlivněnými kladným nebo záporným vnímáním druhých lidí. Učí se posuzovat různé přístupy k řešení problémů, aplikovat poznatky do každodenní praxe a simulovaného pracovního procesu. Rozvíjeny jsou komunikační společenské kodexy, praktické dovednosti a vědomí vlastní identity žáka v sociálním prostředí.

#### **Pojetí výuky:**

Ve výuce upřednostňujeme praktické skupinové vyučování, doplněné o frontální, individuální, prezentační formu výuky, exkurze, přednášky. Při výkladu nového učiva je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru pro nácvik komunikačních dovedností, k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce můžeme využívat audiovizuální techniku (video, DVD, dataprojektor, internet apod.).

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- vnímání a posuzování osob a sebe sama v procesech každodenního života,
- chápání nezbytnosti výběru vhodných komunikačních dovedností v obchodně-podnikatelské, administrativní oblasti,
- pochopení různých kulturních prostředí a souvisejících odlišností v sociální komunikaci
- respektování různých systémů hodnot a motivací druhých lidí
- upevňování pocitu zodpovědnosti za vykonávanou činnost

#### **Hodnocení výsledků žáků:**

Klasifikace vychází z 5 stupňového klasifikačního řádu školy. Kritériem hodnocení je známka vytvořená na základě teoretických znalostí, praktických dovedností a aktivního zapojení do výuky. Zkoušení je realizováno formou písemnou a ústní a praktického řešení zadaného úkolu. Hodnotí se zejména samostatný ústní projev žáků, který je během hodin podporován, porozumění probíraným tématům,

schopnost kritického myšlení, schopnost debatovat o učivu, práce v týmu, tvořivost, sociální dovednosti.

V průběhu roku zařazuje učitel kontrolní písemné práce dle potřeby, nejméně však jednu v každém pololetí. Zařazuje také několik písemných prací s domácí přípravou - prezentace, které ověří schopnost souvislého ústního projevu a komunikačních dovedností, Hodnocení průběžně získávaných kompetencí bude učiteli sloužit především jako prvek evaluace.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Probíraná témata v předmětu Interpersonální komunikace se prolíná se znalostmi a dovednostmi žáků zejména v předmětech Písemná a elektronická dokumentace, Chod podniku, Fiktivní firma, Informační a komunikační technologie, Český jazyk a literatura, Základy managementu, Základy marketingu, Základy společenských věd, cizí jazyky, tělesná výchova

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

**Komunikativní kompetence:** žák se bude schopen přiměřeně vyjadřovat k účelu jednání, formulovat své myšlenky a postoje, aktivně se zúčastnit diskusí, zpracovat texty na běžná i odborná témata a formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu druhých lidí.

**Personální kompetence:** žák bude připraven stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů, efektivně se učit a pracovat a využívat zkušenosti jiných.

**Sociální kompetence:** žák bude schopen přizpůsobit se měnícím se životním, pracovním a technologickým podmínkám, budou schopni pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly, navrhnout způsob řešení úkolu a uplatňovat různé metody myšlení.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žák bude mít přehled o možnostech a uplatnění na trhu práce, reálnou představu o platových, pracovních a jiných podmínkách a budou schopni vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli v ČR i v EU.

Uplatnění průřezových témat v rámci předmětu:

### **Občan v demokratické společnosti:**

- žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek.
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- rozvíjí a upevňuje zásady společenské etikety

### **Člověk a životní prostředí:**

- žák využívá poznatky z odborných vyučovacích předmětů
- učitel vede žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žakovské tematické komunikační projekty, diskuze

### Člověk a svět práce:

- žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu.
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje.
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů.
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.
- pracuje s informacemi, které pomohou uplatnit se na trhu práce (zásady telefonování, verbální a neverbální komunikace, přijímací pohovor, práce s využitím internetu)
- umí prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládá základní zdvořilostní a společenské fráze

### Informační a komunikační technologie:

- žák efektivně používá informační a komunikační technologie ve vyučování i mimo školu,
- učitel zadává úkoly k rozvoji kreativity žáků (žakovské projekty, prezentace, apod.

### Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> - rozumí pojmům - rozlišuje komunikační modely, - umí vybrat vhodný druh komunikace v závislosti na situaci - je si vědom rozdílnosti komunikace v různých kulturních prostředích -	<b>1) Úvod do sociální komunikace</b> - komunikační modely, druhy komunikace, kultura, kulturní vzorce, sociální učení, konformita, interakce a komunikace	2
<b>Žák:</b> - prakticky procvičuje a řeší problémové situace	<b>2) Verbální a neverbální komunikování</b> - osobnost člověka, naslouchání, přesvědčování, ovlivňování, paralingvistické aspekty řeči, neurovegetativní aspekty řeči, mimika, gestika, haptika, pohledy, posturika, proxemika	6
<b>Žák:</b> - vede telefonický dle zásad telefonování - ke komunikaci využívá další prostředky masmediální komunikace (skype, facebook, reklamu, tištěná média,...) umí vyhledat informace a prakticky je	<b>3) Pravidla vedení rozhovoru</b> - telefonování, masmediální komunikace	2

využit		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volí formu a způsob jednání v závislosti na kulturní rozdíly obchodního partnera</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>4) Transkulturální komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní rozdíly, způsob vnímání lidí jiné kultury</li> </ul>	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyzkouší různé rýmové role</li> <li>- samostatně vyhledává vhodné týmové spolupracovníky</li> </ul>	<p><b>5) Týmová práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- týmové role, vedení týmu, kooperace, spolupráce, soutěžení</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vysvětlit rozdíly ve stylech jednání manažera</li> <li>- řeší problémové úlohy</li> <li>- dovede přizpůsobit své chování určité situaci</li> </ul>	<p><b>6) Komunikační prostředí firmy a řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- styly jednání manažera, diskuze, informování, přesvědčování, motivování, úkolování, problémová komunikace</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede řídit pracovní porad</li> <li>- aktivně se podílí na jednání</li> </ul>	<p><b>7) Pracovní porady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla pro jednání na poradách, mediátor, typy pracovních porad, postupy, efektivita porady, participace na jednání</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se připravit na přijímací pohovor</li> <li>- ovládá pravidla vedení přijímacího a hodnotícího pohovoru</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>8) Přijímací pohovory a hodnotící pohovory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava, umění ptát se, naslouchat, odpovídat</li> </ul>	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu</li> </ul>	<p><b>9) Obchodní jednání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla, příprava, průběh rozhovoru, vyhledávání zákazníků</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně připraví vystoupení před publikem</li> <li>- zvládne prezentovat zadaný úkol před publikem</li> </ul>	<p><b>10) Prezentace a komunikace před publikem</b></p>	4

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **EKONOMIKA PODNIKU**

Hodinová dotace: 3+3

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu:**

Předmět Ekonomika podniku poskytuje žákům základní poznatky o podnikání v tržní ekonomice a naučí je používat a aplikovat základní ekonomické pojmy a odbornou terminologii

Žáci se seznámí nejen s právní úpravou vzniku, ale i s fungováním jednotlivých subjektů v národním hospodářství. Cílem je získat základní přehled o dělbě činností ve firmách, náplni jednotlivých útvarů a pochopit základní ekonomické vztahy a zákonitosti, které probíhají v národním hospodářství.

Žáci získají základní vědomosti a dovednosti umožňující jim orientovat se v systému daní a jsou schopni posoudit konkrétní dopady daňové zátěže na firmy a na občany a jejich sociální únosnost.

Předmět využívá základní znalosti z matematiky k řešení ekonomických výpočtů v oblasti výroby, hospodaření podniku, mezd a zákonných odvodů. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a dává teoretický základ pro správné posuzování a řešení ekonomických problémů. Současně se vytváří spolupráce s některými předměty, jako například s Právem, Občanskou naukou, Matematikou, Informační a komunikační technologií, s cizími jazyky a s ostatními odbornými předměty.

### **Charakteristika učiva:**

Předmět Ekonomika podniku navazuje a řeší mezipředmětové vztahy s předměty Právo, Občanská nauka, Marketing, Management, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Chod podniku a Práce ve fiktivní firmě. Aplikuje znalosti z Matematiky, Informační a komunikační technologie.

### **Průřezová témata v rámci předmětu:**

Výuka předmětu Ekonomika podniku je zaměřena k tomu, aby byli žáci připraveni vstoupit do složitého systému tržní ekonomiky v rámci národního hospodářství, EU a k získání celosvětového přehledu a aby:

- pochopili podstatu fungování tržní ekonomiky,
- orientovali se v otázkách podnikání, zakládání a chodu podniku,
- zhodnotili ekonomický dopad členství v EU,
- využívali podklady z hospodářské praxe a řídili se platnými právními předpisy.

Výuku lze rozdělit do těchto tematických celků:

- Ekonomie jako společenská věda
- Základní ekonomická východiska
- Hospodářský proces
- Trh a jeho zákony
- Národní hospodářství
- Ceny a inflace
- Nezaměstnanost
- Světové trhy a mezinárodní obchod
- Subjekty národního hospodářství
- Podniková ekonomika
- Dlouhodobý majetek a technický rozvoj
- Zásobování a logistika
- Výroba, jakost a inovace
- Prodejní činnosti a marketing
- Ekonomický informační systém a účetnictví
- Personální činnosti, mzdy, zákonné odvody
- Management
- Hospodářská politika
- Sociální a zdravotní pojištění
- Celnictví
- Finanční trhy
- Burzy a burzovní obchody
- Bankovnictví
- Podnikatelská rizika a pojišťovnictví

**Pojetí výuky:**

Předmět Ekonomika podniku je jedním z odborných maturitních předmětů, vyučuje se v obou ročnících s hodinovou dotací 3 hodiny týdně.

Organizace výuky je zabezpečena formou výkladu, práce v učebně s využitím audiovizuální techniky, s možností vyhledávání ekonomických a právních informací na internetu (platné zákony, vyhlášky, předpisy, daně a sazebníky).

**Metody a formy výuky:**

Nejčastěji využívané vzdělávací formy zahrnují frontální, skupinové a individuální vyučování. Při výkladu nového učiva je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda), dále jsou používány tyto metody:

Rozhovor, demonstrační metody, výpočty a grafické zobrazování, ústní a písemné procvičování, motivační metody. Při výuce je zařazena práce s učebnicí, s aktuálními písemnostmi a formuláři, různými doklady a se sazebníky. Využívá se například interaktivní tabule a počítač s připojením na internet. Součástí jsou i odborné exkurze a účast na různých veletrzích.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Žáci jsou hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení u tabule,
- písemných testů nebo výpočtů,
- orientačního zkoušení a aktivity v hodině,
- domácích úkolů,
- samostatných projektů

Kritériem hodnocení je především:

- úroveň znalostí a hloubka porozumění učiva,
- používání odborné ekonomické terminologie,
- schopnost aplikace teorie učiva na konkrétní příklady,
- úroveň matematického či grafického řešení úloh.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Předmět Ekonomika podniku utváří s dalšími předměty ucelenou oblast vědomostí, dovedností a návyků, tzv. kompetencí. Je proto důležité, aby si žáci uvědomovali vzájemné vztahy mezi těmito předměty a aby uměli aplikovat vědomosti získané v jednom předmětu do předmětu jiného.

Do vyučovacího předmětu Ekonomika podniku jsou aplikovány matematické postupy a metody:

- při výpočtu optimálních zásob a následné objednávky zásob,
- při řešení výpočtů výsledku hospodaření,
- ve výpočtech a stanovení ceny,
- při řešení jednoduché kalkulace ceny,
- při stanovení nákladů, výnosů,
- při výpočtech DPH, spotřební daně a cla,
- při výpočtech mezd, sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň,

Z oblasti předmětu Informační a komunikační technologie aplikují vědomosti a dovednosti:

- při zpracování dat (písemnosti, životopis, zprávy apod.) pomocí Wordu,
- při výpočtech pomocí Excelu využijí vzorce a funkce,
- při zpracování dat a údajů formou tabulek a grafů,
- práce se šablonami a se sazebníky,
- při vyhledávání různých informací (platných zákonů, vyhlášek, sazebníků apod.) pomocí internetu.

Naopak v předmětech Právo nebo Občanská nauka využijí vědomosti z tematických celků:

Personální činnosti, Daňová soustava, Finanční trh, Národní hospodářství a EU.

V dalších odborných předmětech, především v Chodu podniku a ve Fiktivní firmě pak zpětně využijí vědomosti z oblasti ekonomiky a to zejména z témat:

Výrobní činitelé, služby, majetek podniku a hospodaření podniku, Podnikové činnosti.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Vzdělávání v oboru Podnikání 64 – 41 – L/51 směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující kompetence:

#### **Klíčové kompetence absolventa:**

Vzdělávání rozvíjí schopnosti budoucích absolventů, zejména v oblasti efektivního učení, vyhodnocování dosažených výsledků a stanovení si potřeb a cílů dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k učení:**

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatnění práce s textem (např. řešení slovních úloh),
- efektivní vyhledávání (např. v zákonech, vyhláškách apod.) a zpracovávání informací,
- porozumět výkladu při mluveném projevu,
- využití různých informačních zdrojů (např. práce s informacemi na internetu, v novinách a jiných médiích),
- možnosti dalšího vzdělávání (zejména v oboru), výběr pracovního místa absolventa.

#### **Kompetence k řešení problémů:**

- porozumět zadání úkolu,
- získat potřebné informace k řešení problému,
- uplatňovat různé logické a matematické metody a myšlenkové operace,
- volit vhodné prostředky a způsoby,
- využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve a v ostatních předmětech.

#### **Komunikativní kompetence:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu (mluvený a psaný projev),
- srozumitelné a souvislé formulování myšlenek,
- účastnit se aktivně diskuze,
- dodržovat jazykovou i odbornou ekonomickou terminologii.

#### **Personální a sociální kompetence:**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností,
- přijímat radu i kritiku druhých,
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- být finančně gramotný,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podávat vlastní pracovní návrhy a nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně (v zájmu vlastním i veřejném),
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých,
- jednat v souladu s morálními předpisy a zásadami společenského chování,
- uvědomovat si kulturní, národní a osobnostní identitu a být tolerantní k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě,
- uznávat hodnotu svého života, tradice a hodnoty svého národa,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb (oblast svět práce, vzdělávání)
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů i pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence:**

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických ekonomických úkolů.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se nové aplikace,

- komunikovat elektronickou poštou a využívat prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů (zejména z Internetu),
- pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních),
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- být mediálně gramotný a kriticky přistupovat k získaným informacím.

### **Odborné kompetence absolventa:**

Předmět Ekonomika podniku je rozdělen do 25 tematických celků, které jsou sestaveny tak, aby absolventi získali odborné kompetence v oblasti tržní ekonomiky v ČR, EU i v měřítku celosvětovém.

### **Uplatnění průřezových témat v rámci předmětu:**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- žáky vést v rámci výuky k zodpovědnosti, k samostatným úvahám, k tvořivé práci i práci v týmu, k zodpovědnosti a k objektivnímu hodnocení výsledků své práce i práce ostatních žáků,
- žáky učit dodržovat zákony, autorská i jiná práva spojená s oblastí ekonomiky.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- seznámit žáky s rozmanitými způsoby ochrany životního prostředí a vztahem k přírodě v ČR a v zemích EU,
- využít poznatky žáků z ostatních odborných předmětů,
- vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žákovské projekty, referáty, diskuze.

#### **Člověk a svět práce:**

- pracovat informacemi a novými technologiemi a zvyšovat tak jejich možnost uspět na současném trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu)
- umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti hledání zaměstnání,
- zvládnout základní zdvořilostní a společenské fráze.
- Informační a komunikační technologie
- efektivně používat informační a komunikační technologie ve výuce i mimo školu,
- zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žákovské projekty, prezentace, referáty, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy ekonomie a ekonomika</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií</li> <li>- objasní vztahy mezi ekonomií a jinými vědními obory a uvědomuje si jejich propojení</li> </ul>	<p><b>1) Ekonomie jako společenská věda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět ekonomie</li> <li>- základní ekonomické pojmy</li> <li>- makroekonomie a mikroekonomie</li> <li>- vztah ekonomie k jiným vědám</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve vývoji ekonomických systémů</li> <li>- vysvětlí pojem vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování</li> <li>- popíše teorii potřeb a objasní způsoby uspokojování potřeb</li> </ul>	<p><b>2) Základní ekonomická východiska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekonomické systémy</li> <li>- historický vývoj ekonomických teorií</li> <li>- zákon vzácnosti a zákon ekonomie času</li> <li>- teorie potřeb, Maslowova teorie potřeb</li> <li>- statky, služby</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje hospodářský proces</li> <li>- ovládá princip a postup výroby</li> <li>- popíše výrobní faktory (práce, přírodní zdroje, kapitál a informace)</li> <li>- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy a odbornou terminologii</li> <li>- vysvětlí pojmy směna, spotřeba, životní úroveň</li> </ul>	<p><b>3) Hospodářský proces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fáze hospodářského procesu</li> <li>- výroba, výrobní faktory hranice produkčních možností</li> <li>- rozdělování a přerozdělování</li> <li>- směna</li> <li>- spotřeba, životní úroveň</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena</li> <li>- vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku</li> <li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> </ul>	<p><b>4) Trh a jeho zákony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zboží, peníze,</li> <li>- trh, tržní subjekty (domácnosti, podniky, stát),</li> <li>- nabídka, poptávka, rovnovážný diagram,</li> <li>- zboží, cena a vliv konkurence,</li> <li>- selhání trhu,</li> <li>- ekonomika a neziskový sektor.</li> <li>- tržní mechanismy</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojmy HDP, HNP</li> <li>- vysvětlí, co je čisté ekonomické bohatství</li> <li>- zdůvodní rozdíl mezi šedou a černou</li> </ul>	<p><b>5) Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hrubý domácí produkt (HDP)</li> <li>- hrubý národní produkt (HNP) a čisté ekonomické bohatství</li> <li>- problematika šedé a černé</li> </ul>	6

<p>ekonomikou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojmy ekonomická rovnováha, ekonomický růst</li> <li>- vysvětlí fáze hospodářského cyklu</li> </ul>	<p>ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomická rovnováha, ekonomický růst</li> <li>- hospodářský cyklus</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní základní význam ceny</li> <li>- definuje rozlišení ceny tržní a evidenční</li> <li>- ovládá metody stanovení a výpočet ceny</li> <li>- objasní pojem inflace, zná druhy inflace, inflační spirálu</li> <li>- klasifikuje únosnou míru inflace</li> </ul>	<p><b>6) Ceny a inflace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cena jako prostředník směny</li> <li>- peníze a jejich hodnota</li> <li>- růst cenové hladiny a inflace,</li> <li>- druhy inflace</li> <li>- inflační spirála</li> <li>- míra inflace, vývoj inflace v ČR</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem trh práce</li> <li>- objasní strukturu poptávky a nabídky</li> <li>- zdůvodní vznik nezaměstnanosti</li> <li>- vysvětlí formy a objasní příčiny nezaměstnanosti</li> <li>- popíše měření nezaměstnanosti</li> <li>- vysvětlí pojem tripartita</li> <li>- objasní, jaké nástroje využívá stát při regulaci trhu</li> </ul>	<p><b>7) Nezaměstnanost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh práce a vznik nezaměstnanosti</li> <li>- struktura poptávky a nabídky</li> <li>- druhy nezaměstnanosti</li> <li>- příčiny nezaměstnanosti</li> <li>- měření nezaměstnanosti</li> <li>- vývoj nezaměstnanosti v ČR</li> <li>- tripartita</li> <li>- stát ve funkci regulátoru trhu práce</li> </ul>	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam zahraničního obchodu, absolutní a komparativní výhody v mezinárodním obchodě</li> <li>- definuje Mezinárodní měnový fond</li> <li>- vysvětlí význam integrace české ekonomiky do jednotného trhu EU</li> <li>- objasní způsoby pomoci začínajícím podnikatelům</li> </ul>	<p><b>8) Světové trhy a mezinárodní obchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolutní a komparativní výhody v mezinárodním obchodě</li> <li>- Mezinárodní měnový fond,</li> <li>- Evropská unie</li> <li>- rozvojové programy, projekty</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná definici podnikání a podnikatele</li> <li>- dokáže charakterizovat subjekty národního hospodářství (ziskový a neziskový sektor, fyzická a právnická osoba, domácnost, firma a stát)</li> <li>- orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>- zná podmínky vzniku a zániku jednotlivých subjektů národního hospodářství</li> <li>- posoudí vhodnou formu podnikání pro obor</li> </ul>	<p><b>9) Subjekty národního hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- firmy a jejich právní formy</li> <li>- živnosti, živnostenský zákon</li> <li>- obchodní společnosti (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s.)</li> <li>- družstva</li> <li>- státní podniky</li> <li>- neziskové organizace</li> </ul>	11
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vymezení předmětu a místa podnikání, zvolí vhodnou právní formu</li> <li>- objasní postup při zakládání podniku</li> </ul>	<p><b>10) Podniková ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakládání podniku,</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- rozpočet nákladů a výnosů</li> </ul>	9

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obsah význam zakladatelského rozpočtu, rozpočtu nákladů a výnosů (případně příjmů a výdajů), rozpočtu investičního a provozního kapitálu (majetku) a zdrojů krytí majetku</li> <li>- provádí analýzu finanční situace podniku</li> <li>- provádí rozbor pomocí poměrových ukazatelů (finanční stabilita, platební schopnost, rentabilita)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpočet příjmů a výdajů</li> <li>- rozpočet investičního a provozního kapitálu</li> <li>- rozpočet zdrojů jeho krytí</li> <li>- majetek a kapitál podniku</li> <li>- vlastní a cizí zdroje</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</li> <li>- provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky</li> <li>- je schopen posoudit význam technického rozvoje pro firmu</li> </ul>	<p><b>11) Dlouhodobý majetek a technický rozvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění dlouhodobého majetku</li> <li>- způsoby pořízení a odepisování DM</li> <li>- kapacita a efektivnost investic</li> <li>- evidence a reprodukce DM,</li> <li>- technický rozvoj</li> </ul>	4
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve způsobech hledání vhodných vztahů dodavatel – odběratel</li> <li>- posoudí vhodné formy zásobování a provede výpočty optimálních zásob</li> <li>- na příkladu popíše skladování, výdej do výroby či prodeje a způsoby evidence zásob</li> <li>- vysvětlí pojem logistika</li> <li>- vysvětlí způsoby evidence a popíše druhy používaných dokladů</li> </ul>	<p><b>12) Zásobování a logistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění oběžného majetku firmy a jeho koloběh</li> <li>- zásady racionálního zásobování</li> <li>- plán zásobování, řízení zásob</li> <li>- výpočty zásob</li> <li>- právní stránka obchodních vztahů</li> <li>- logistika</li> <li>- evidence a doklady</li> </ul>	9
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje oblasti přípravy výroby a způsob plánování výroby</li> <li>- vysvětlí průběh a inovaci výroby</li> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>	<p><b>13) Výroba, jakost a inovace</b></p> <p>příprava výroby plán výroby průběh výroby inovace výroby</p>	12
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- použije znalostí z předmětu Marketing</li> <li>- historie vývoje marketingu, rozlišení pojmů marketing a prodej, informační systém marketingu, segmentace trhu, strategické plánování v marketingu, marketingový mix, popíše druhy odbytových cest</li> </ul>	<p><b>14) Prodejní činnosti, marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marketing, odbytové cesty</li> <li>- stanovení ceny výrobku / zboží / služby</li> <li>- prodej (odbyt)</li> <li>- průzkum trhu z hlediska značky, ceny a dostupnosti</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volby prodejní cesty a vhodné propagace</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu,</li> <li>- věcně správně a bezchybně vyplní prodejní doklady</li> <li>- uvede příklad kupní smlouvy a reklamační postup</li> </ul>	<p>zboží pro zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodejní doklady a jejich obsah</li> <li>- kupní smlouva, příklady vyhotovení kupních smluv</li> <li>- expedice a fakturace</li> <li>- reklamace výrobků / zboží</li> <li>- příklady reklamací, reklamační formuláře</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kalkulace ceny</li> <li>- orientuje se v účetní evidenci majetku - využívá znalostí z účetnictví</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>- provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky,</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy majetku podniku</li> <li>- na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- vysvětlí základní rozdíl mezi financováním z vlastních a cizích zdrojů</li> <li>- orientuje se ve způsobech financování podniku</li> <li>- popíše způsoby investování a cíle finančního řízení podniku</li> <li>- vysvětlí pojem platební neschopnost a právní důsledky podniku</li> <li>- definuje pojmy likvidita majetku a rentabilita firmy</li> <li>- na příkladu sestaví jednoduchou analýzu podniku</li> </ul>	<p><b>15) Ekonomický informační systém a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulace a tvorba cen, výpočty</li> <li>- náklady a výnosy, propočty,</li> <li>- inventarizace</li> <li>- odpovědnosti za škody,</li> <li>- financování z vlastních a cizích zdrojů</li> <li>- investování firem</li> <li>- cíle finančního řízení podniku</li> <li>- finanční analýza podniku</li> <li>- ukazatelé rentability, produktivity, účinnosti, náročnosti a ostatní ukazatele</li> </ul>	<p>12</p>

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v oblasti plánování a získávání pracovníků používá znalostí z Managementu</li> <li>- v oblasti pracovně právních vztahů používá znalostí z Práva,</li> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mezd</li> <li>- rozlišuje způsoby odměňování</li> </ul>	<p><b>16) Personální činnosti, mzdy, zákonné odvody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování a získávání pracovníků</li> <li>- pracovně právní vztahy</li> <li>- mzdová soustava a mzdové předpisy</li> <li>- mzda nominální a reálná</li> </ul>	<p>22</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem péči o zaměstnance</li> <li>- definuje druhy a složky mezd</li> <li>- provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, zálohu na daň z příjmů, orientuje se v platných sazebnících</li> <li>- vypočte sociální a zdravotní pojištění, náhrady mzdy, nemocenské dávky a OČR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odměňování, motivace, péče o zaměstnance</li> <li>- druhy a složky mezd</li> <li>- výpočty hrubých a čistých mezd</li> <li>- záloha na daň z příjmů</li> <li>- odvody sociálního a zdravotního pojištění</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje znalosti z předmětu Management</li> <li>- historie managementu, definice managementu a manažera, role manažera, manažerské funkce, plánování a organizování, vedení lidí, kontrola</li> <li>- informační systém podniku</li> <li>- definuje způsoby používané při výběru a rozmístování pracovníků</li> <li>- vysvětlí a popíše způsoby hodnocení pracovníka</li> </ul>	<p><b>17) Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizační struktura podniku</li> <li>- faktory ovlivňující volbu organizační struktury podniku</li> <li>- příklady struktury podniku</li> <li>- výběr a rozmístování pracovníka</li> <li>- hodnocení pracovníků</li> <li>- systémy odměňování – hmotné a nehmotné odměny, stimuly a motivace</li> </ul>	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá základní daňové pojmy</li> <li>- orientuje se v soustavě daní, zná jejich vztah ke státnímu rozpočtu</li> <li>- odliší princip přímých a nepřímých daní</li> <li>- zná u jednotlivých daní předmět daně, plátce a poplatníka, základ daně a sazby daně a zdaňovací období</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně</li> <li>- orientuje se v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech</li> </ul>	<p><b>18) Hospodářská politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce státu a jeho nástroje</li> <li>- daňový systém, přímé a nepřímé daně</li> <li>- daň z přidané hodnoty</li> <li>- spotřební daň</li> <li>- daně na ochranu životního prostředí</li> <li>- daň z příjmu FO a PO</li> <li>- daň silniční,</li> <li>- daň dědická, darovací, z převodu nemovitostí a z nemovitostí</li> </ul>	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní povinnost přihlášení k OSSZ</li> <li>- vypočte měsíční zálohy a roční vyúčtování</li> <li>- vypočte náhrady mzdy a nemocenské dávky</li> <li>- vypočte dávky OČR</li> <li>- zdůvodní povinnost přihlášení ke ZP</li> <li>- ovládá výpočet a platby pojistného</li> </ul>	<p><b>19) Sociální a zdravotní pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální zabezpečení</li> <li>- sazby pojistného, výpočty</li> <li>- výpočet náhrady mzdy</li> <li>- výpočet nemocenských dávek</li> <li>- výpočet dávek při ošetřování</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- výpočet pojištění u FO a PO.</li> </ul>	12
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní celní politiku v EU a mimo ni</li> <li>- definuje clo a jeho funkci</li> </ul>	<p><b>20) Celnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- celní politika v EU a mezinárodní organizace</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočte celní dluh dle celního sazebníku</li> </ul>	<p>GATT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- clo a jeho funkce a celní sazebník</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty</li> <li>- charakterizuje peníze a jejich funkci</li> <li>- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> <li>- charakterizuje kapitálový trh a jeho funkci</li> </ul>	<p><b>21) Finanční trhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura FT, bankovní systém,</li> <li>- peněžní trh (peníze, platební styk v národní a zahraniční měně),</li> <li>- kapitálový trh</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem finanční trh</li> <li>- charakterizuje jednotlivé cenné papíry</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi burzovními obchody a obchody přes RM – systém</li> </ul>	<p><b>22) Burzy a burzovní obchody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční trh,</li> <li>- cenné papíry (akcie a dluhopisy)</li> <li>- burzy,</li> <li>- RM – systém.</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v bankovníctví v ČR</li> <li>- získá přehled o bankovních institucích</li> <li>- správně se rozhoduje při volbě peněžního ústavu</li> <li>- rozezná pasivní a aktivní úvěrové operace</li> <li>- vypočte úroky z úvěru a návratnost úvěru</li> <li>- získá přehled o možnostech bankovních služeb</li> </ul>	<p><b>23) Bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bankovní systém ČR,</li> <li>- centrální banka – ČNB,</li> <li>- nástroje ČNB,</li> <li>- obchodní banky,</li> <li>- pasivní a aktivní úvěrové operace,</li> <li>- zajištění návratnosti úvěru,</li> <li>- bankovní služby.</li> </ul>	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede určit podnikatelská rizika</li> <li>- orientuje se v zákonu o pojišťovnictví</li> <li>- používá terminologii základních pojmů</li> <li>- definuje krytí rizik</li> <li>- rozlišuje zákonné a komerční pojištění</li> <li>- objasní druhy komerčního pojištění</li> <li>- zdůvodní výhody životního pojištění a penzijního připojištění</li> <li>- popíše další formy finančních produktů</li> </ul>	<p><b>24) Podnikatelská rizika a pojišťovnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifikace podnikatelských rizik</li> <li>- trh pojišťovacích služeb v ČR,</li> <li>- druhy komerčního pojištění,</li> <li>- životní pojištění a penzijní připojištění,</li> <li>- jiné formy finančních produktů.</li> </ul>	<p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zopakuje si probrané učivo</li> <li>- je seznámen s případnou novelizací ekonomických předpisů, která nastala v průběhu studia</li> <li>- připravuje se na maturitní zkoušku</li> </ul>	<p><b>25) SHRUTÍ LÁTKY a seznámení žáků s novelizací ekonomických předpisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování dle maturitních okruhů</li> </ul>	<p>5</p>

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **PRÁVO**

Hodinová dotace: 2+2

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle:**

Cílem vyučování předmětu právo je získat základní přehled o všech vydávaných právních předpisech v našem státě. Předmět poskytuje žákům získat základní právní vědomí, které jim umožní orientovat se zejména v občanském, obchodním právu a zákoníku práce. Znalost základních norem jim dává teoretický základ pro správné posuzování a řešení osobních a pracovních životních situací. Znalost práva prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu. Schopnost aplikace znalostí umožňuje i snazší uplatnění na trhu práce. Vzhledem k častým změnám v právním řádu jsou žáci vedeni k potřebnosti celoživotního vzdělávání a práci s novelizovanými informacemi.

#### **Charakteristika učiva:**

Vychází z RVP 64-41-L/524 Podnikání.

Učivo je zařazeno do 1. a 2. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu studia zejména s předmětem ekonomika.

Výuka je rozdělena do následujících tematických celků, jejichž úkolem je získat znalosti z oblastí:

- základních právních pojmů
- ústavního práva
- občanského práva
- obchodního práva
- pracovního práva
- rodinného práva
- občanského soudního řízení
- správního práva
- trestního práva
- ochrany životního prostředí

#### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali základní právní vědomí
- byli schopni aplikovat znalosti po ukončení studia při řešení osobních a pracovních situací
- orientovali se v právní úpravě podnikání
- znali svá práva a povinnosti v souvislosti s uzavřením pracovního poměru po ukončení studia
- orientovali se v problematice občanského a obchodního práva
- byli schopni posoudit náležitosti, úplnost a platnost uzavíraných smluvních vztahů

- získali dovednost řešit problémy a problémové situace
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti při řešení problémů

Učební osnova je určena pro výuku v rozsahu 2 hodin týdně po celou dobu studia (60 hod. v 1 ročníku + 2 týdny praxe a 68 hod. ve 2 ročníku).

### **Metody a formy výuky:**

Při výkladu nového učiva je volena metoda výkladu, kdy vyučující pracuje s učebnicí, popř. s aktuálními právními normami publikovanými ve Sbírce zákonů. Hodně se využívá také forma dialogu reagujícího na problematiku vyskytující se v praxi. Ve výuce je uplatňováno také problémové vyučování, které rozvíjí dovednost řešit problémové situace a uplatnit komunikativní dovednosti.

Dále se provádí písemné procvičování, zejména u smluvních vztahů.

Žáci jsou motivováni ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Během studia se průběžně hodnotí úroveň ústního a písemného projevu.

Hodnotí se nejen úroveň znalostí a hloubka porozumění, znalost terminologie, ale schopnost aplikace teorie na konkrétní příklady.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Výuka předmětu navazuje a podporuje znalosti a dovednosti v ostatních odborných předmětech jako je ekonomika, písemná a elektronická dokumentace, interpersonální komunikace. Teoretických znalostí lze využít i v rámci mezipředmětových vztahů při výuce základů společenských věd a základů ekologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák se bude schopen využít svých znalostí při řešení svého uplatnění a zařazení do pracovního procesu. Znalost základních právních norem jim také umožní lépe prezentovat vlastní osobu v souvislosti s uzavíráním smluvních vztahů.

Současně bude také schopen lépe posoudit a řešit i své soukromé mimopracovní problémy a domyslet důsledky protiprávního jednání.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

**Kompetence k učení:** Předmět vede žáky k osvojení si práce s knihou a dalšími metodami samostatného vyhledávání a třídění vhodných informací z jiných zdrojů (zákony a internet).

**Kompetence k řešení problémů:** Žáci se učí na základě získaného právního vědomí rozhodovat o volbě správného postupu jednání a řešení problémů. Jsou vedeni ke schopnosti posoudit následky svého chybného jednání.

**Komunikativní kompetence:** Žáci jsou vedeni k používání odborné terminologie při formulaci svých myšlenek a požadavků. Základem je srozumitelné, souvislé a přesné formulování myšlenek.

**Personální a sociální kompetence:** Znalost právních norem bezesporu usnadňuje žákům další život a chrání je při dalším jednání. Žáci se učí být připraveni na další životní a pracovní podmínky a jsou vedeni k zodpovědnosti při svém jednání.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** Žáci jsou průběžně připravováni na řešení situací souvisejících se vznikem, změnou a zánikem pracovního poměru. Znalost ustanovení zákoníku práce je předpokladem znalosti jejich práv a povinností v souvislosti s výkonem práce.

Znalost práv a povinností z obchodního a občanského zákoníku je předpokladem pro řešení závazkových vztahů a pro další uplatnění v podnikatelské činnosti.

**Občanskoprávní kompetence:** Žáci jsou vedeni k jednání v souladu se zákony. Současně jsou seznámeni s následky trestných činů, nebo jiného nezákonného jednání a průběhem tohoto řízení.

**Kompetence k rodinné výchově:** Žákům je zdůrazňovány základní principy a cíle rodinné výchovy a rodičovské zodpovědnosti. Současně jsou seznamováni s možnostmi náhradní výchovy a sociálně-právní ochranou dětí.

#### Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:** Žák si osvojuje faktické, věcné a normativní a právní stránky jednání odpovědného občana. Při besedách diskutuje o probíraných otázkách.

**člověk a svět práce:** Žák pracuje s informacemi právního povědomí běžného občana i zástupce firmy, prezentuje své názory, komunikuje se spolužáky a vyučujícími o problémech souvisejících s učivem a využitím v praxi.

**informační a komunikační technologie:** Žák je efektivně využívá při přípravě na výuku, hledá informace, vytváří referáty a prezentace.

**člověk a životní prostředí:** Žáci se učí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. Výuka přispívá k vytváření právního povědomí o významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu jako jednotlivce i zástupce podniku.

**Rozpis učiva:**

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a aplikuje základní právní pojmy</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním</li> <li>- rozlišuje předpisy podle právní síly</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</li> <li>- je poučen o důsledném dodržování právních norem</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>- dovede vyhledat právní normy</li> </ul>	<p><b>1) Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a stát, objektivní a subjektivní právo</li> <li>- právní řád – právní síla předpisů</li> <li>- zákonnost a právní vědomí</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem</li> <li>- druhy právních norem – jejich publikace a číslování</li> <li>- právní předpisy – platnost, účinnost, působnost a novelizace</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen provést rozbor právního vztahu – určit účastníky, obsah a předmět právního vztahu</li> <li>- dovede charakterizovat pojem fyzické a právnické osoby</li> <li>- rozeznává způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům</li> </ul>	<p><b>2) Právní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účastníci právních vztahů, obsah a předmět právních vztahů</li> <li>- fyzické právnické osoby, způsobilost k právním úkonům</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje objektivní události a subjektivní právní úkony</li> <li>- zná formy uskutečnění právních úkonů</li> <li>- na příkladech je schopen uvést jednostranné a vícestranné právní úkony</li> <li>- zná formy realizace a aplikace práva</li> <li>- rozlišuje právo soukromé a veřejné</li> <li>- orientuje se v obsahovém uspořádání právních předpisů</li> </ul>	<p><b>3) Právní skutečnosti a realizace a aplikace práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik, změna a zánik právního vztahu, druhy právních úkonů</li> <li>- roztřídění práva do právních odvětví, právo veřejné a soukromé</li> <li>- realizace a aplikace práva, systém práva</li> </ul>	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obsah a členění Ústavy ČR</li> <li>- je schopen charakterizovat uspořádání státu</li> <li>- zná funkci Parlamentu a výkonných orgánů státu</li> <li>- je schopen popsat způsob schvalování zákonů</li> <li>- je seznámen s pravomocemi a volbou prezidenta republiky</li> <li>- zná funkci a členění vlády</li> </ul>	<p><b>4) Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústavní právo – prameny</li> <li>- Ústava ČR- obsah a členění, Listina základních práv a svobod</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vyjmenovat základní práva občanů dle Listiny základních práv a svobod</li> </ul>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v předpisech občanského práva</li> <li>- zná uspořádání a zásady uvedené v občanském zákoníku</li> </ul>	<p><b>5) Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, zásady a prameny občanského práva</li> <li>- právní pojetí věcí – majetek, věci hmotné, nehmotné</li> <li>- pojem práv věcných a závazkového práva</li> </ul>	<p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede definovat právní pojetí věcí</li> <li>- na praktických příkladech vysvětlí dělení věcí</li> <li>- vysvětlí podstatu vlastnictví, spoluvlastnictví, podílového a společného jmění manželů</li> <li>- chápe podstatu držby</li> <li>- na praktickém příkladu objasní význam věcného břemene, zástavního a zadržovacího práva</li> </ul>	<p><b>6) Věcná práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnictví, spoluvlastnictví</li> <li>- držba</li> <li>- dědické právo</li> <li>- věcná práva k věcem cizím – věcná břemena, zástavní právo, zadržovací právo</li> </ul>	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede vysvětlit způsoby vzniku a změn a zániku závazkových vztahů</li> <li>- objasní příčinu vad faktických a právních</li> </ul>	<p><b>7) Závazkové právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsah závazků, vznik, změny, zajištění a zánik závazků</li> <li>- odpovědnost za vady</li> </ul>	<p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obsah a náležitosti jednotlivých smluvních vztahů</li> <li>- je schopen objasnit práva a povinnosti smluvních stran z jednotlivých smluv</li> <li>- dokáže vyhotovit běžně používané smlouvy</li> <li>- rozlišuje rozdíl obecné a zvláštní odpovědnosti za škodu</li> </ul>	<p><b>8) Druhy smluv v občanském zákoníku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kupní smlouva,</li> <li>- smlouva o dílo</li> <li>- darovací, směnná smlouva, spotřebitelské smlouvy</li> <li>- nájemní smlouva – nájem bytu, smlouva o ubytování</li> <li>- smlouvy o přepravě</li> <li>- smlouva o vkladu, pojistné smlouvy</li> <li>- odpovědnost za škodu - obecné a zvláštní druhy odpovědností</li> </ul>	<p>11</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu a cíle obchodního práva</li> <li>- zná definici podnikání</li> <li>- orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich druhy</li> <li>- zná náležitosti zápisu do Obchodního rejstříku</li> <li>- chápe co je hospodářská soutěž a</li> </ul>	<p><b>9) Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny obchodního práva</li> <li>- oprávnění podnikatelé, zápis podnikatelů do obchodního rejstříku, právní formy obchodních společností</li> <li>- hospodářské soutěžení a nekalá soutěž</li> </ul>	<p>4</p>

dokáže na praktických příkladech uvést nekalou soutěž		
Žák: - dokáže vysvětlit, jak vztahy vznikají, jak se zajišťují a jak zanikají - zná podstatu jednotlivých smluvních vztahů - dokáže objasnit postupy u nesplněných závazků	<b>10) Obchodní zakázkové vztahy</b> - vznik, změny, zajištění a zánik závazků, náhrada škody	3
Žák: - zná obsah a náležitosti jednotlivých smluvních vztahů v obchodním styku - je schopen objasnit práva a povinnosti smluvních stran z jednotlivých smluv - dokáže vyhotovit běžně používané smlouvy	<b>11) Druhy obchodně právních smluv</b> - kupní smlouva, smlouva o dílo - licenční smlouva k předmětům průmyslového vlastnictví - smlouva o dopravních službách - smlouvy v peněžnictví	8
Žák: - dovede vysvětlit právní stránku vzniku podnikání podle živnostenského zákona - chápe funkci živnostenských úřadů a živnostenského rejstříku	<b>12) Živnostenské právo</b> - právní stránka podnikání dle živnostenského práva, živnostenský rejstřík	3
Žák: - zná podstatu funkce rodiny - vysvětlí podmínky vzniku manželství - orientuje se v podmínkách náhradní výchovy a právní ochrany dětí	<b>13) Rodinné právo</b> - manželství, rodina, náhradní výchova a sociálně právní ochrana dětí, vyživovací povinnosti	4
Žák: - objasní si souvislosti výše uvedených vztahů - dokáže aplikovat znalosti v rámci mezipředmětových vztahů, zejména s ekonomikou a občanským právem, písemnou a elektronickou dokumentací, interpersonální komunikací a občanskou naukou	<b>14) Závěr</b> - shrnutí látky za 1. ročník	2

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - chápe podstatu občanského soudního řízení - zná účastníky a průběh řízení - orientuje se v opravných prostředcích	<b>1) Občanské soudní řízení</b> - pojem a prameny- průběh občanského a soudního řízení, opravné prostředky - správní soudnictví, výkon	5

- chápe podmínky řešení úpadku	rozhodnutí, insolvenční řízení, úpadek, konkurz, reorganizace, oddlužení	
Žák: - zná prameny správního práva - chápe působnost obce a funkci orgánů obce a kraje	<b>2) Správní právo</b> - pojem a prameny správního práva -Veřejná správa, kraje, obce, orgány obcí, správní řízení	5
Žák: - zná prameny trestního práva - používá a aplikuje základní právní pojmy z trestního práva hmotného - dovede definovat, kdo jsou účastníci trestných činů - orientuje se v podmínkách trestní odpovědnosti - má přehled o trestech a ochranných opatřeních - dovede vysvětlit zásady a průběh trestního řízení - odlišuje trestní řízení od občanského soudního řízení	<b>3) Trestní právo</b> - pojem a prameny trestního práva a rozdělení trestního práva - trestní právo hmotné (trestní zákoník) - trestné činy a jejich pachatelé, podmínky trestné odpovědnosti, tresty a ochranná opatření - trestní právo procesní (trestní řád) – průběh trestního řízení, zásady	6
Žák: - orientuje se v základních normách ochrany životního prostředí, půdy, vody a ovzduší - používá a aplikuje zákon o odpadech - chápe trestní odpovědnost při porušení zákonů na ochranu životního prostředí	<b>4) Ochrana životního prostředí</b> - zákony zajišťující ochranu životního prostředí a trestní odpovědnost za jejich porušování	4
Žák: - zná prameny pracovního práva - dovede se orientovat v zákoníku práce - zná některé další předpisy související s pracovním poměrem - zná funkci úřadu práce - dokáže vysvětlit práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - chápe podmínky vzniku, změn a zániku pracovního poměru - dokáže vypracovat pracovní smlouvu - dokáže objasnit podstatu změn v pracovní smlouvě - vysvětlí podstatu prací konaných mimo pracovní poměr - zná vztah pracovního řádu a zákoníku práce - dovede posoudit co je porušení pracovní kázně - zná zákonné délky a rozvržení pracovní doby a přestávek v práci	<b>5) Pracovní právo</b> - zákoník práce, definice základních pojmů - právo na zaměstnání, nezaměstnanost - účastníci pracovněprávních vztahů, pracovní poměr - vznik, změny a zánik pracovního poměru - pracovní smlouva – příklady, vypracování smlouvy - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád a pracovní kázeň - pracovní doba, dovolená, odměňování za práci - dohody o hmotné odpovědnosti, BOZP - péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen,	36

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu BOZP</li> <li>- dovede posoudit odpovědnost za vznik škod</li> <li>- chápe podstatu funkce odborových orgánů</li> </ul>	<p>mladistvých</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu</li> <li>- odborové organizace a kolektivní vyjednávání</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zopakuje si probrané učivo</li> <li>- je seznámen s případnou novelizací norem, která nastala v průběhu studia</li> <li>- připravuje se na maturitní zkoušku</li> </ul>	<p><b>6) Shrnutí látky a novelizace norem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování dle maturitních okruhů</li> </ul>	4

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **ZÁKLADY MANAGEMENTU**  
Hodinová dotace: 1+1

## **Pojetí vyučovacího předmětu:**

### **Obecné cíle:**

Cílem výuky v managementu je poskytnout žákům odborné poznatky v oblasti řízení podniku a použití těchto poznatků v praxi. Uvést je do manažerského myšlení a naučit je chápat jevy a procesy v podniku jako celku z pohledu vedení. Tak porozumí základním pojmům nezbytným pro vedení podniku a získají základní dovednosti v oblastech plánování, organizování, rozhodování, motivace, kontroly a personálního řízení.

### **Charakteristika učiva:**

Učivo je zařazeno do 1. ročníku a 2. ročníku. Žáci se seznámí se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedení podniku.

Žáci se seznámí s jednotlivými pojmy a významem managementu v podnikání, objasní důležitost a tvorbu plánování. V oblasti organizování získají dovednosti v tvorbě organizačních struktur. Funkce rozhodování, vedení

a kontrola seznámí žáky s metodami a fázemi rozhodovacího procesu, motivací, se způsoby vedení a s přehledem jednotlivých druhů kontrol.

Obeznámí se s personálním managementem, který je seznámí se způsoby plánování, získávání, výběru a hodnocení pracovníků. Předmět využívá získané informace všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů.

### **Pojetí výuky:**

Ve výuce upřednostňujeme frontální a praktické skupinové vyučování, doplněné o individuální, prezentační formu výuky, diskuze k tématu. Při výkladu nového učiva je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce můžeme využívat audiovizuální techniku (video, DVD, dataprojektor, internet apod.).

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí v teoretické rovině tím, že vede žáka k:

vnímání a posuzování osob a sebe sama v procesech souvisejících s manažerskými dovednostmi,

chápaní nezbytnosti výběru vhodných komunikačních dovedností v obchodně-podnikatelské oblasti,

respektování různých systémů hodnot a motivací druhých lidí

upevňování pocitu zodpovědnosti při rozhodování a hodnocení vykonávaných činností zaměstnanci

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Klasifikace vychází z 5 stupňového klasifikačního řádu školy. Kritériem hodnocení je známka vytvořená na základě teoretických znalostí a aktivního zapojení do výuky. Zkoušení je realizováno formou písemnou a ústní a praktického řešení zadaného úkolu. Hodnotí se zejména samostatný ústní projev žáků, který je během hodin podporován, porozumění probíraným tématům, schopnost vést diskuzi o tématu probíraného učiva.

V průběhu roku zařazuje učitel kontrolní písemné práce dle potřeby, nejméně však jednu v každém pololetí. Zařazuje také několik písemných prací s domácí přípravou - prezentace, které ověří schopnost pochopení probíraného učiva. Hodnocení průběžně získávaných kompetencí bude učiteli sloužit především jako prvek evaluace.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Žák používá a prezentuje získané poznatky hlavně v odborných předmětech Chod podniku a Fiktivní firma, ICT a při jazykovém vzdělávání v mateřském a cizím jazyce.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**Kompetence k učení:** Žák dokáže samostatně pracovat na zadaném úkolu, přijímá odpovědnost za své rozhodování, jednání.

Získané zkušenosti a vědomosti využívá při praktických činnostech (fiktivní firma) a při různých životních situacích (úřední jednání, jednání s obchodními partnery,...).

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** Žák má přehled o svých možnostech uplatnění na trhu práce, zná požadavky na výkon odborné kvalifikace, orientuje se v základních pracovně-právních vztazích.

Dovede prezentovat svoji odbornost, sebe. Umí aktivně hledat zaměstnání. Má představu o základních aspektech soukromého podnikání.

**Kompetence k řešení problémů:** Žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volí vhodné prostředky a způsoby, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Navrhne způsob řešení. Je týmovým hráčem – nevyhýbá se spolupráci s ostatními členy týmu.

**Personální a sociální kompetence:** Žák dovede spolupracovat s ostatními v týmu, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, stanovuje si priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Učí se zvládat stres v osobním i pracovním životě. Dodržuje zásady zdravého životního stylu.

**Kompetence komunikativní:** Žák se dovede kultivovaně a souvisle vyjadřovat v ústních i písemných projevech. Přijme hodnocení svých výsledků, obhájí své názory a postoje, vede konstruktivní dialog, dovede řešit problémové situace.

**Kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií:** Žák ovládá při své samostatné práci běžné základní a aplikační programové vybavení. Využívá prostředky online a offline komunikace. Samostatně získává informace z mediálních zdrojů a dále je zpracovává.

Uplatnění průřezových témat v rámci předmětu:

**Občan v demokratické společnosti:** Žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebeodpovědnosti. Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání, aby uměli kriticky hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby.

**Člověk a životní prostředí:** Žák využívá poznatky z odborných vyučovacích předmětů

Učitel vede žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žákovské tematické komunikační projekty, diskuze žák je veden k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání. Z ekonomického a manažerského hlediska je veden k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání.

**Člověk a svět práce:** Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem. Pracuje s informacemi a umí prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládá základní zdvořilostní a společenské fráze

**Informační a komunikační technologie:** Žák efektivně používá informační a komunikační technologie ve vyučování i mimo školu, základní myšlenkou fungování ekonomických a manažerských systémů je zpracování, přenos a rychlá dostupnost informací. Proto je výuka založena na efektivním využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jako nezbytné součásti každodenního života nejen profesního, ale i soukromého Učitel zadává úkoly k rozvoji kreativity žáků (žákovské projekty, prezentace, apod.

**Rozpis učiva**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí význam jednotlivých pojmů - systematicky řadí jednotlivé etapy vývoje managementu	<b>1) Úvod do managementu</b> - základní pojmy - historie a vývoj	2

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje ideálního manažera</li> <li>- popíše a vysvětlí profesní postavení manažera dle velikosti a úrovně řízení</li> <li>- vybere vhodný styl řízení a roli dle stanovených cílů</li> </ul>	<p><b>2) Manažer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profil manažera</li> <li>- geneze profese manažera</li> <li>- manažerské role</li> <li>- styl řídicí práce</li> <li>- manažerské funkce</li> </ul>	7
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup rozhodovacího procesu</li> <li>- prakticky procvičuje rozhodnutí na simulovaných příkladech</li> <li>- využívá různé metody ke správnému rozhodnutí</li> </ul>	<p><b>3) Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodovací proces a jeho členění</li> <li>- jednoduchá a složitá rozhodování</li> <li>- jedno a vícekritériální rozhodování</li> <li>- metody podporující rozhodování</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí důležitost plánování</li> <li>- zná postup a prakticky na příkladech dovede vytvořit jednoduchý strategický plán</li> <li>- rozhoduje o vhodnosti plánování z různých hledisek</li> </ul>	<p><b>4) Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovací proces</li> <li>- časové hledisko plánování</li> <li>- plánování z hlediska rozhodování</li> <li>- strategické plánování</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí významu užití motivačních koncepcí v historii až po současnost</li> <li>- dokáže obhájit použití motivačních nástrojů v práci manažera</li> </ul>	<p><b>5) Vedení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivace a pracovní motivace</li> <li>- vývoj motivačních koncepcí</li> <li>- motivační nástroje</li> </ul>	9

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s činností personalisty</li> <li>- prakticky řeší příklady</li> </ul>	<p><b>1) Vedení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování lidských zdrojů</li> </ul>	7
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí pojmům</li> <li>- popíše tvorbu organizačních struktur</li> <li>- seznámí se s vrcholovým vedením firem</li> </ul>	<p><b>2) Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- vytváření organizačních struktur</li> <li>- vrcholové vedení firem</li> </ul>	6
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje komunikační proces</li> <li>- rozhoduje o vhodnosti užití formy a systému komunikace</li> <li>- vyjmenuje nejčastější nedostatky a chyby v komunikaci</li> </ul>	<p><b>3) Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační proces</li> <li>- formy komunikace</li> <li>- komunikační systémy</li> <li>- nedostatky v komunikaci</li> </ul>	9
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí důvod využití formy a druhu kontroly</li> <li>- umí rozfázovat kontrolní proces podle předmětu kontroly</li> </ul>	<p><b>4) Kontrola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fáze kontrolního procesu</li> <li>- druhy a formy kontroly</li> <li>- kontrola, controlling, audit</li> </ul>	6
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje nové trendy v managementu</li> </ul>	<p><b>5) Současné přístupy k managementu</b></p>	2

	<ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj managementu</li><li>- současné podnikatelské trendy</li></ul>	
--	---	--

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **ZÁKLADNY MARKETINGU**  
Hodinová dotace: 1+1

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecný cíle:**

Obecným cílem vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o marketingu a jeho principech, formovat logické myšlení a rozvíjet kompetence v dalším vzdělávání i v běžném životě.

### **Charakteristika učiva:**

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Vyučovací předmět je koncipován jako povinný předmět oblasti ekonomických věd.

Učivo je tvořeno těmito tematickými celky: podstata marketingu a jeho role ve společnosti, prostředí marketingu, marketingový informační systém (MIS), chování kupujících, trh a cílený marketing, výrobek jeho životní cyklus, cena a cenová politika, komunikace a stimulování prodeje, distribuce výrobků, marketingové strategické plánování.

### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli aplikovat získané poznatky v odborné praxi i běžném životě,
- pochopili a osvojili si vybrané pojmy, zákonitosti a terminologii

### **Metody a formy výuky:**

Při výuce jsou využívány tyto formy: frontální, skupinové, individuální.

Nejčastější metodou je výklad učiva, demonstrační metoda, ústní a písemné přezkoušení, vyhledávání informací z rozličných médií, referáty.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Žák využívá získané poznatky hlavně v odborné praxi a předmětech Základy managementu a Ekonomika podniku a v oblasti praktických cvičení: Chod podniku a Fiktivní firma.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

K hodnocení žáků dochází pravidelně v průběhu vyučovacích hodin formou ústní, písemnou, hodnocení za aktivní přístup v hodině, hodnocení plnění zadaných dlouhodobějších úkolů. V každém pololetí jsou žáci klasifikováni v souladu s hodnocením a klasifikací, které je součástí školního řádu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**kompetence k učení:** Žák dokáže samostatně pracovat na zadaném úkolu, přijímá odpovědnost za své rozhodování, jednání.

**kompetence komunikativní:** Žák dovede přijímat hodnocení svých výsledků, využívá získané vědomosti.

**kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií:** Žák využívá při své samostatné práci informační a komunikační technologie.

Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:** Žák si osvojuje faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana.

**člověk a svět práce:** Žák pracuje s informacemi, prezentuje své výsledky, komunikuje se spolužáky a vyučujícími o problémech souvisejících s učivem a využitím v praxi.

**informační a komunikační technologie:** Žák efektivně využívá při přípravě na výuku, hledá informace, vytváří referáty.

**člověk a životní prostředí:** Žák se učí lépe chápat jevy probíhající v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy. Seznamují se s technologickými metodami a pracovními postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí. Environmentální problematika je vždy nedílnou součástí jednotlivých témat a v souladu s myšlenkami Evropského programu pro udržitelný rozvoj dochází v předmětu marketing k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak v pracovních činnostech, tak i v osobním životě.

Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - zná definici marketingu, - rozlišuje druhy podnikatelských koncepcí, - ovládá základní pojmy užívané v marketingu: marketingový výzkum, segmentace trhu, tržní segment, cílový trh, části marketingového mixu	<b>1) Podstata marketingu a jeho role ve společnosti</b> - základní podnikatelské koncepce - význam marketingu - obsah marketingu	7
Žák: - zná vnitřní vlivy: organizace a řízení, vybavenost, finanční situace, vnitřní konkurence, technický rozvoj, lidské zdroje, umístění podniku, image firmy,	<b>2) Prostředí marketingu</b> - vnitřní vlivy - vnější vlivy	9

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá vnější vlivy: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mikroprostředí: partneři, zákazníci, konkurence, veřejnost;</li> <li>b) makroprostředí: ekonomické, demografické, přírodní, technologické, politické, kulturní</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá definici MIS,</li> <li>- zná definici a kroky marketingového výzkumu: definování problému, plán výzkumu, sběr informací, analýza údajů, závěry a doporučení</li> </ul>	<p><b>3) Marketingový informační systém (MIS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a struktura MIS</li> <li>- marketingový výzkum</li> </ul>	9
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje fáze procesu rozhodování:</li> <li>- poznání problému, hledání informací,</li> <li>- zhodnocení alternativ, rozhodnutí o nákupu, vyhodnocení nákupu,</li> <li>- používá Maslowovu pyramidu potřeb,</li> <li>- ovládá faktory ovlivňující chování</li> <li>- kupujícího: psychologické, externí</li> <li>- faktory</li> </ul>	<p><b>4) Chování kupujících</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces rozhodování</li> <li>- typy nákupního chování</li> <li>- vlivy působící na chování kupujícího</li> <li>- chování domácností a organizace</li> </ul>	9

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná subjekty trhu,</li> <li>- definuje pojem cíleného marketingu,</li> <li>- používá pojem segmentace trhu, jeho výhody, kriteria a hlediska</li> </ul>	<p><b>1) Trh a cílený marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem trhu a jeho členění</li> <li>- segmentace trhu</li> <li>- tržní zacílení a umístění</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá definici výrobku a členění výrobků,</li> <li>- zná služby poskytované ve spojitosti s výrobky: záruky, vrácení peněz, dodávky zboží, montáž,</li> <li>- rozlišuje kroky procesu vývoje nového výrobku: výběr námětu, podnikatelská analýza, rozvoj výrobku, testování na trhu, komercializace,</li> <li>- používá schéma životního cyklu výrobku: uvedení na trh, růst, zralost, úpadek,</li> </ul>	<p><b>2) Výrobek jeho životní cyklus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobek a jeho charakteristika, výrobní sortiment</li> <li>- značka, obaly, služby a vývoj výrobku</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže používat principy marketingové komunikace,</li> <li>- ovládá základní model komunikačního procesu,</li> <li>- zná pojem reklama a její cíle,</li> <li>- rozlišuje cíle podpory prodeje a jeho nástroje: vzorky, kupony, cenové stimuly, prémie, soutěže, loterie, dárky, věrnostní prémie,</li> <li>- umí vysvětlit význam publicity a její</li> </ul>	<p><b>3) Komunikace a stimulování prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy marketingové komunikace</li> <li>- reklama</li> <li>- podpora prodeje</li> <li>- publicita</li> </ul>	6

nástroje		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše přímé a nepřímé prodejní cesty,</li> <li>- ovládá organizaci prodejních cest: vertikální marketingový systém, dobrovolné řetězce, nákupní družstva, franchising, horizontální marketingový systém,</li> <li>- rozlišuje typy velkoobchodních podniků,</li> <li>- zná složení maloobchodního mixu,</li> <li>- rozlišuje druhy maloobchodních jednotek</li> </ul>	<b>4) Distribuce výrobků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodejní cesty</li> <li>- velkoobchod</li> <li>- maloobchod</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže sestavit SWOT analýzu,</li> <li>- ovládá faktory určující atraktivitu podnikání a konkurenční sílu,</li> <li>- rozlišuje typy strategií podniku: konkurenční převaha, strategie pronikání, strategie rozvoje výrobku, strategie rozvoje trhu, strategie diverzifikace</li> </ul>	<b>5) Marketingové strategické plánování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle organizace</li> <li>- předmět podnikání</li> <li>- alokace zdrojů</li> </ul>	5

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS**  
Hodinová dotace: 1+ 0

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle:**

Výuka zeměpisu má na střední průmyslové škole funkci všeobecně vzdělávací. Rozvíjí a prohlubuje znalost politických a hospodářských poměrů ve světě, globálních i lokálních problémů životního prostředí a v neposlední řadě přírodních a socioekonomických poměrů v České republice.

Vzdělávání v předmětu zeměpis směřuje k:

- schopnosti pracovat se zdroji geografických informací (odborná literatura, atlasy, mapy, tabulky se statistickými údaji, internet, GPS)
- rozvoji trvalého zájmu o poznávání České republiky a regionů světa
- rozvíjení kritického myšlení a logického uvažování
- respektování přírodních hodnot, lidských výtvorů a k podpoře ochrany životního prostředí
- aplikování geografických poznatků v praktickém životě

### **Metody a formy výuky:**

Výuka předmětu je založena především na výkladu s využitím nejrůznějších zeměpisných pomůcek (klasických i digitálních) a na dialogu vyučujícího s žáky. Vzhledem k malé hodinové dotaci je též nedílnou součástí výuky samostudium žáků doma s využitím internetu. V menší míře se může uplatnit také práce s odborným zeměpisným textem popř. prezentace samostatných prací žáků k určitému aktuálnímu tématu.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Žáci jsou hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení u tabule
- písemných testů
- samostatných prací (zejména referátů)

Hodnocení žáka probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

#### **Kompetence k učení:**

Učitel:

- zadává žákům samostatnou i domácí práci tak, aby využívali informace z odborné literatury, internetu, tisku a dalších zdrojů, aby informace třídili a kriticky hodnotili

- vede žáky k propojování nových informací s informacemi již dříve nabytými, vytváření vzájemných vazeb a souvislostí, při kontrolních pracích a činnostech vyžaduje systematizaci vědomostí a dovedností
- vede žáky ke kritickému posuzování informací a informačních zdrojů a podporuje využívání informací v dalším studiu i životní praxi

### **Kompetence k řešení problémů:**

Učitel:

- podporuje samostatné myšlení žáků při interpretaci zeměpisných informačních podkladů (textů, mapových a obrazových výstupů)
- podporuje kritickou interpretaci získaných poznatků
- podporuje osobní argumentaci na základě podložených důkazů
- vede žáky na základě informovanosti a osobní zkušenosti k vyvozování konkrétních i obecných závěrů

### **Kompetence sociální a personální:**

Učitel:

- vede žáky k vyjádření vlastních názorů, k otevřenosti, zároveň však i k toleranci názorů druhých
- respektuje individualitu žáků
- společnou diskusí o aktuálním dění vede žáky k reflexi společenského života a k samostatnému rozhodování na základě vlastního úsudku

### **Kompetence občanská:**

Učitel:

- vede žáky k respektování různorodosti hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí
- vede žáky k uvažování z hlediska myšlenky trvale udržitelného rozvoje společnosti a motivuje žáky tak, aby neohrožovali a nepoškozovali přírodu, životní prostředí nebo kulturu

### Uplatnění průřezových témat:

V předmětu zeměpis jsou integrována následující průřezová témata:

### **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA:**

- Člověk a životní prostředí
- Životní prostředí regionu a České republiky

### **VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH:**

- Globalizační a rozvojové procesy
- Globální problémy, jejich příčiny a důsledky
- Žijeme v Evropě

### Rozpis učiva:

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Žák: - má přehled o politické mapě světa	<b>1) Politická mapa světa</b> - státy na mapě světa	4

- zná konfliktní oblasti ve světě a příčiny konfliktů	- mezinárodní organizace ve světě - konfliktní oblasti ve světě	
Žák: - zná hospodářské poměry v jednotlivých regionech světa, jejich příčiny a důsledky	<b>2) Hospodářská mapa světa</b> - základní dělení světa podle stupně vyspělosti, lokalizační faktory, trendy, důsledky nehomogenního uspořádání světa - ekonomické vyspělé regiony a státy - rozvojové země	12
Žák: - dokáže popsat globální i lokální problémy lidstva	<b>3) Globální problémy lidstva</b> - hospodářské problémy - společenské problémy - ekologické problémy	4
Žák: - zná polohu ČR, dokáže srovnat rozlohu a počet obyvatel ČR s vybranými státy světa - zná přírodní poměry ČR, umí určit v mapě základní fyzicko-geografické prvky - je schopen určit oblasti největšího a nejmenšího osídlení - zhodnotí stav ŽP v jednotlivých regionech ČR - zná hlavní střediska cestovního ruchu v ČR	<b>4) Geografie České republiky</b> - postavení ČR ve světě - fyzicko-geografická charakteristika - obyvatelstvo a sídla - charakteristika hospodářství - ochrana životního prostředí - střediska cestovního ruchu	14

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **ÚČETNICTVÍ**  
Hodinová dotace: 2+2

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu:**

Předmět Účetnictví poskytuje žákům vědomosti a dovednosti umožňující orientovat se v tržní ekonomice. Využívá základní znalosti z matematiky k řešení ekonomických výpočtů. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a dává teoretický základ pro správné posuzování a řešení ekonomických problémů. Současně se vytváří spolupráce s některými předměty, zejména s Ekonomikou podniku, Informační a komunikační technologií, Chod podniku a Práce ve fiktivní firmě.

### **Charakteristika učiva:**

Předmět Účetnictví navazuje a řeší mezipředmětové vztahy s předměty, Informační a komunikační technologií, Chod podniku a Práce ve fiktivní firmě. Aplikuje znalosti z Matematiky.

### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli aplikovat získané poznatky v odborné praxi i běžném životě,
- pochopili a osvojili si vybrané pojmy, zákonitosti a terminologii

### **Metody a formy výuky:**

Při výuce jsou využívány tyto formy: frontální, skupinové, individuální.

Nejčastější metodou je výklad učiva, demonstrační metoda, ústní a písemné přezkoušení, vyhledávání informací z rozličných médií, referáty.

Organizace výuky je zabezpečena formou práce v učebně s využitím audiovizuální techniky, s možností vyhledávání ekonomických a právních informací na internetu (platné zákony, vyhlášky, předpisy, daně a sazebníky).

### **Hodnocení výsledků žáků:**

K hodnocení žáků dochází pravidelně v průběhu vyučovacích hodin formou ústní, písemnou, hodnocení za aktivní přístup v hodině, hodnocení plnění zadaných dlouhodobějších úkolů. V každém pololetí jsou žáci klasifikováni v souladu s hodnocením a klasifikací, které je součástí školního řádu.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Předmět Účetnictví utváří s dalšími předměty ucelenou oblast vědomostí, dovedností a návyků, tzv. kompetencí. Je proto důležité, aby si žáci uvědomovali vzájemné vztahy mezi těmito

předměty a aby uměli aplikovat vědomosti získané v jednom předmětu do předmětu jiného, zejména s Ekonomikou podniku a předmětem Informační a komunikační technologie.

Z oblasti předmětu Informační a komunikační technologie aplikují vědomosti a dovednosti: při výpočtech pomocí Excelu využijí vzorce a funkce, při vyhledávání různých informací (platných zákonů, vyhlášek, sazebníků apod.) pomocí internetu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**Kompetence k učení:** Žák dokáže samostatně pracovat na zadaném úkolu, přijímá odpovědnost za své rozhodování a jednání.

**Kompetence komunikativní:** Žák dovede přijímat hodnocení svých výsledků, využívá získané vědomosti k práci s informacemi

**Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií:** Žák využívá při své samostatné práci informační a komunikační technologie.

Uplatnění průřezových témat:

**Člověk v demokratické společnosti:** Žáci jsou v rámci výuky vedeni k zodpovědnosti, k samostatné tvořivé práci i práci v týmu, k zodpovědnosti a k relevantnímu hodnocení výsledků své práce i práce ostatních žáků. V součinnosti s prezentačním softwarem se žáci učí přednášet své výsledky a své názory ostatním lidem. Učí se dodržovat autorská i jiná práva, spojená s oblastí ICT.

**Člověk a životní prostředí:** Žáci jsou vedeni k využívání moderních technologií, které šetří energii a jsou ohleduplné k životnímu prostředí.

**Člověk a svět práce:** Žáci se v rámci předmětu učí používat běžný software, se kterým se setkají v budoucím zaměstnání. Předmět přispívá k jejich schopnosti pracovat s novými technologiemi a zvyšuje tak jejich možnost uspět na současném trhu práce.

**Informační a komunikační technologie:** Předmět sám o sobě představuje vybavení žáků znalostmi z oblasti ICT, přispívá k naplňování tohoto průřezového tématu v ostatních předmětech.

### **Rozpis učiva:**

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Žák: - popíše předmět účetnictví - vymezí základní pojmy	<b>1) Úvod do účetnictví</b> - podstata, a význam a funkce účetnictví - způsoby vedení evidence - finanční a manažerské účetnictví	2
Žák: - popíše účetní doklady	<b>2) Účetní doklady</b> - podstata a význam účetních	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí náležitosti účetních dokladů</li> <li>- vyhotoví účetních dokladů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokladů</li> <li>- náležitosti účetních dokladů</li> <li>- vyhotovení účetních dokladů</li> <li>- oběh účetních dokladů</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše majetek a jeho formy</li> <li>- uvede členění majetku a zdrojů</li> </ul>	<p><b>3) Majetek a zdroje financování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek a jeho formy</li> <li>- dlouhodobý majetek</li> <li>- oběžný majetek</li> <li>- zdroje financování majetku</li> <li>- vlastní kapitál</li> <li>- cizí zdroje</li> <li>- inventura majetku a závazků</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje podstatu a úkoly DE</li> <li>- pozná právní předpisy DE</li> </ul>	<p><b>4) Daňová evidence (DE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a úkoly DE</li> <li>- právní předpisy DE</li> <li>- subjekty vedoucí daňovou ev.</li> <li>- obsah a forma DE</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozvahu její obsah, druhy, funkci</li> <li>- popíše rozvahové účty</li> <li>- vysvětlí účet jeho podstatu, funkci a formu</li> <li>- uvede základní změny na rozvahových účtech</li> <li>- sestaví rozvahu a provede rozpis rozvahy do účtů</li> </ul>	<p><b>5) Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvaha</li> <li>- aktiva a pasiva</li> <li>- rozvaha - obsah, druhy, funkce</li> <li>- změny rozvahových položek</li> <li>- rozvahové účty</li> <li>- účet-podstata, funkce a forma</li> <li>- rozpis rozvahy do účtů</li> <li>- základní změny na rozvahových účtech</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede schéma účtování finančního majetku</li> <li>- vymezí pojmy krátkodobého finančního majetku</li> <li>- vymezí pojem bankovní úvěr a uvede schéma jeho účtování</li> </ul>	<p><b>6) Základy účtování na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování finančního majetku</li> <li>- pokladna</li> <li>- peníze na cestě</li> <li>- ceniny</li> <li>- bankovní účty</li> <li>- bankovní úvěry</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu DPH</li> <li>- uvede členění sazeb a způsoby výpočtu DPH</li> <li>- uvede schéma účtování DPH</li> </ul>	<p><b>7) DPH a její účtování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata DPH</li> <li>- plátce daně</li> <li>- sazby DPH</li> <li>- způsob výpočtu</li> <li>- daňové doklady</li> <li>- účtování DPH</li> </ul>	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojmy materiál, oceňování materiálu</li> <li>- uvede schéma účtování zásob materiálu</li> <li>- popíše evidenci materiálu</li> </ul>	<p><b>8) Základní účtování materiálu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení zásob materiálu</li> <li>- evidence a oceňování materiálu</li> <li>- účtování zásob materiálu</li> </ul>	10
<p>Žák:</p>	<p><b>9) Základní účtování zboží</b></p>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojmy zboží, oceňování zboží</li> <li>- uvede schéma účtování nákupu zboží</li> <li>- uvede schéma účtování prodeje zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení zásob zboží</li> <li>- účtování nákupu zboží</li> <li>- účtování prodeje zboží</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí dlouhodobý hmotný majetek</li> <li>- uvede schéma účtování dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- popíše odepisování dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- vypočítá odpisy</li> </ul>	<p><b>10) Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- evidence dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- oceňování dlouhodobého hmotného majetku dodavatelským způsobem</li> <li>- účtování při pořízení dlouhodobého hmotného majetku nákupem</li> <li>- odepisování dlouhodobého hmotného majetku</li> </ul>	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní účtování mezd</li> <li>- pojmy, ocenění</li> <li>- vymezení pojmu mzdy</li> <li>- výpočet mzdy</li> <li>- zúčtovací výplatní listina a mzdové listy</li> </ul>	<p><b>11) Základní účtování mezd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmy, ocenění</li> <li>- vymezení pojmu mzdy</li> <li>- výpočet mzdy</li> <li>- zúčtovací výplatní listina a mzdové listy</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojem výrobky</li> <li>- uvede základní účtování výrobků</li> </ul>	<p><b>12) Základní účtování výrobků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobek</li> <li>- základní účtování</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojmy náklady a výnosy</li> <li>- uvede základní účtování nákladů a výnosů</li> </ul>	<p><b>13) Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady a výnosy</li> <li>- základní účtování</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše účetní techniku</li> <li>- popíše organizaci účetnictví</li> </ul>	<p><b>14) Účetní technika a organizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní technika</li> <li>- organizace účetnictví</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše účetní knihy</li> <li>- definuje účetní zápisy</li> </ul>	<p><b>15) Účetní dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní zápisy</li> <li>- účetní knihy</li> </ul>	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše časové a soustavné zápisy</li> <li>- popíše jednoduché a složené zápisy</li> <li>- popíše přezkušování správnosti účetních zápisů</li> </ul>	<p><b>16) Účetní zápisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časové a soustavné zápisy</li> <li>- jednoduché a složené zápisy</li> <li>- přezkušování správnosti účetních zápisů</li> </ul>	2

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a vymezí zásoby</li> </ul>	<p><b>1) Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy zásob</li> </ul>	16

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje způsoby oceňování zásob</li> <li>- popíše účtování materiálu podle způsobu A</li> <li>- uvede schéma účtování pořízení materiálu ze zahraničí a EU</li> <li>- popíše účtování reklamací, prodeje materiálu</li> <li>- popíše účtování materiálu na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>- popíše účtování inventarizačních rozdílů materiálu</li> <li>- popíše účtování materiálu podle způsobu B</li> <li>- popíše účtování ostatní ostatních druhů zásob</li> <li>- charakterizuje zásoby vlastní výroby, jejich oceňování a účtování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenění zásob</li> <li>- ocenění zásob při vyskladnění</li> <li>- účtování materiálu podle způsobu A</li> <li>- pořízení materiálu ze zahraničí</li> <li>- pořízení materiálu z jiného členského státu EU</li> <li>- dovoz materiálu u ze zemí mimo EU</li> <li>- analytická evidence materiálu</li> <li>- reklamace při dodávkách materiálu, prodej materiálu</li> <li>- inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob</li> <li>- materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>- účtování materiálu podle způsobu B</li> <li>- účtování nejtýpějších případů zboží</li> <li>- slevy na nakoupené zásoby</li> <li>- účtování nedokončení výroby, polotovarů a výrobků</li> <li>- charakteristika zásob vlastní výroby, jejich oceňování</li> <li>- účtování zásob vlastní výroby.</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje, klasifikuje a ocení dlouhodobý majetek</li> <li>- charakterizuje technické zhodnocení dlouhodobého majetku</li> <li>- charakterizuje odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- charakterizuje pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku</li> <li>- charakterizuje a účtuje způsoby vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- popíše analytickou evidenci dlouhodobého majetku</li> <li>- charakterizuje dlouhodobý finanční majetek</li> <li>- vymezí dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- popíše pořízení, oceňování a evidenci dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- zaúčtuje nákup, prodej a výnosy z "držby" dlouhodobého finančního</li> </ul>	<p><b>2) Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a klasifikace dlouhodobého majetku</li> <li>- dlouhodobý nehmotný, hmotný a finanční majetek</li> <li>- technické zhodnocení dlouhodobého majetku</li> <li>- odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- účetní odpisy, daňové odpisy</li> <li>- pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- pronájem dlouhodobého majetku</li> <li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> <li>- vymezení dlouhodobého</li> </ul>	10

majetku	finančního majetku - oceňování a evidence dlouhodobého finančního majetku - pořízení dlouhodobého finančního majetku - prodej dlouhodobého finančního majetku - výnosy z "dražby" dlouhodobého finančního majetku	
Žák: - charakterizuje a členění krátkodobý finanční majetek a zdroje - charakterizuje a zúčtuje pokladnu a zálohy poskytnuté zaměstnancům - charakterizuje a zúčtuje valutovou pokladnu - charakterizuje a zúčtuje ceniny - charakterizuje a zúčtuje bankovní účty a úvěry - charakterizuje a zúčtuje krátkodobé cenné papíry	<b>3) Krátkodobý finanční majetek a zdroje</b> - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - Charakteristika, členění oceňování krátkodobého finančního majetku a zdrojů - Pokladna a zálohy poskytnuté zaměstnancům - Valutová pokladna - Ceniny - Bankovní účty a úvěry - Cenné papíry- krátkodobý finanční majetek	4
Žák: - charakterizuje zúčtovací vztahy - charakterizuje a zúčtuje směnky - zúčtuje mzdové náklady a soc. a zdr. pojištění - charakterizuje a zúčtuje daň z příjmu ze závislé činnosti - charakterizuje a zúčtuje pohledávky a závazky ke společníkům a sdružení - charakterizuje daně a dotace	<b>4) Zúčtovací vztahy</b> - charakteristika zúčtovacích vztahů - přijaté a poskytnuté zálohy - přijaté provozní zálohy - poskytnuté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky - zúčtování se zaměstnanci a institucím soc. a zdr. pojištění - sociální a zdravotní pojištění - daň z příjmu ze závislé činnosti - pohledávky a závazky ke společníkům a sdružení - zúčtování daní a dotací	6
Žák: - charakterizuje kapitálové účty - charakterizuje kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku - charakterizuje dlouhodobé cizí zdroje, rezervy	<b>5) Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</b> - charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků - právní formy podnikání, základní kapitál - hospodářský výsledek - fondy tvořené ze zisku	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování individuálního podnikatele</li> <li>- dlouhodobé cizí zdroje</li> <li>- rezervy</li> <li>- dlouhodobé závazky</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a členění náklady a výnosy</li> <li>- účtuje podle zásad pro náklady a výnosy</li> <li>- časové rozlišování nákladů a výnosů</li> <li>- charakterizuje a členění časové rozlišování nákladů a výnosů</li> </ul>	<p><b>6) Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění nákladů a výnosů</li> <li>- zásady účtování nákladů a výnosů</li> <li>- časové rozlišování nákladů a výnosů</li> <li>- dohadné účty</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje ÚČETNÍ UZÁVĚRKU</li> <li>- zaúčtuje účetní operace na konci účetního období</li> <li>- výpočte daně z příjmu a zaúčtuje daňové povinnosti</li> <li>- uzavře účty</li> </ul>	<p><b>7) Účetní uzávěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizace</li> <li>- zaúčtování účetních operací na konci účetního období</li> <li>- závěrečné operace u zásob</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- dohadné položky, rezervy, kurzové rozdíly, opravné položky</li> <li>- odpis pohledávek</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>- uzavření účtů</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje účetní závěrku</li> <li>- popíše strukturu rozvahy</li> <li>- popíše výkaz zisku a ztráty</li> <li>- popíše přílohu k účetní závěrce</li> </ul>	<p><b>8) Účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika účetní závěrky</li> <li>- rozvaha</li> <li>- základní struktura aktiv v rozvaze</li> <li>- základní struktura pasiv v rozvaze</li> <li>- výkaz zisku a ztráty</li> <li>- příloha k účetní závěrce</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a klasifikuje druhy daní</li> <li>- charakterizuje daň z příjmu</li> <li>- charakterizuje daň přidané hodnoty</li> <li>- charakterizuje daň silniční</li> <li>- popíše správu daní</li> </ul>	<p><b>9) Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy daní</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- daň přidané hodnoty</li> <li>- daň silniční</li> <li>- správa daní</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje sociální a zdravotní pojištění OSVČ</li> <li>- popíše přehled příjmů a výdajů pro účely soc. a zdr. pojištění</li> </ul>	<p><b>10) Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální pojištění OSVČ</li> <li>- zdravotní pojištění OSVČ</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely soc. a zdr. Pojištění</li> </ul>	4

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **CVIČENÍ Z ÚČETNICTVÍ**

Hodinová dotace: 2/2 + 2/2

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu:**

Předmět Účetnictví poskytuje žákům vědomosti a dovednosti umožňující orientovat se v tržní ekonomice. Využívá základní znalosti z matematiky k řešení ekonomických výpočtů. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a dává teoretický základ pro správné posuzování a řešení ekonomických problémů. Současně se vytváří spolupráce s některými předměty, zejména s Ekonomikou podniku, Informační a komunikační technologií, Chod podniku a Práce ve fiktivní firmě.

### **Charakteristika učiva:**

Předmět Účetnictví navazuje a řeší mezipředmětové vztahy s předměty, Informační a komunikační technologií, Chod podniku a Práce ve fiktivní firmě. Aplikuje znalosti z Matematiky.

### **Pojetí výuky:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli aplikovat získané poznatky v odborné praxi i běžném životě,
- pochopili a osvojili si vybrané pojmy, zákonitosti a terminologii

### **Metody a formy výuky:**

Při výuce jsou využívány tyto formy: frontální, skupinové, individuální.

Nejčastější metodou je výklad učiva, demonstrační metoda, ústní a písemné přezkoušení, vyhledávání informací z rozličných médií, referáty.

Organizace výuky je zabezpečena formou práce v učebně s využitím audiovizuální techniky, s možností vyhledávání ekonomických a právních informací na internetu (platné zákony, vyhlášky, předpisy, daně a sazebníky).

### **Hodnocení výsledků žáků:**

K hodnocení žáků dochází pravidelně v průběhu vyučovacích hodin formou ústní, písemnou, hodnocení za aktivní přístup v hodině, hodnocení plnění zadaných dlouhodobějších úkolů. V každém pololetí jsou žáci klasifikováni v souladu s hodnocením a klasifikací, které je součástí školního řádu.

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět Účetnictví utváří s dalšími předměty ucelenou oblast vědomostí, dovedností a návyků, tzv. kompetencí. Je proto důležité, aby si žáci uvědomovali vzájemné vztahy mezi těmito předměty a aby uměli aplikovat vědomosti získané v jednom předmětu

do předmětu jiného, zejména s Ekonomikou podniku a předmětem Informační a komunikační technologie.

Z oblasti předmětu Informační a komunikační technologie aplikují vědomosti a dovednosti:

při výpočtech pomocí tabulkového kalkulátoru využijí vzorce a funkce, při vyhledávání různých informací (platných zákonů, vyhlášek, sazebníků apod.) pomocí internetu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**Kompetence k učení:** Žák dokáže samostatně pracovat na zadaném úkolu, přijímá odpovědnost za své rozhodování, jednání

**Kompetence komunikativní:** Žák dovede přijímat hodnocení svých výsledků, využívá získané vědomosti k práci s informacemi.

**Kompetenci k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií:** Žák využívá při své samostatné práci informační a komunikační technologie.

Uplatnění průřezových témat:

**Člověk v demokratické společnosti:** Žáci jsou v rámci výuky vedeni k zodpovědnosti, k samostatné tvořivé práci i práci v týmu, k zodpovědnosti a k relevantnímu hodnocení výsledků své práce i práce ostatních žáků. V součinnosti s prezentačním softwarem se žáci učí přednášet své výsledky a své názory ostatním lidem. Učí se dodržovat autorská i jiná práva, spojená s oblastí ICT.

**Člověk a životní prostředí:** Žáci jsou vedeni k využívání moderních technologií, které šetří energii a jsou ohleduplné k životnímu prostředí.

**Člověk a svět práce:** Žáci se v rámci předmětu učí používat běžný software, se kterým se setkají v budoucím zaměstnání. Předmět přispívá k jejich schopnosti pracovat s novými technologiemi a zvyšuje tak jejich možnost uspět na současném trhu práce.

**Informační a komunikační technologie:** Předmět sám o sobě představuje vybavení žáků znalostmi z oblasti ICT, přispívá k naplňování tohoto průřezového tématu v ostatních předmětech.

### **Rozpis učiva:**

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Žák: - vysvětlí způsoby vedení evidence	<b>1) Vedení evidence</b> - způsoby vedení evidence	1
Žák: - vytvoří účetní doklady - definuje náležitosti účetních dokladů	<b>2) Účetní doklady</b> - vyhotovení účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů	3

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše co je majetek a určí zdroje financování</li> <li>- klasifikuje členění majetku a zdrojů</li> <li>- provede inventarizaci majetku a závazků</li> </ul>	<p><b>3) Majetek a zdroje financování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek a jeho formy</li> <li>- dlouhodobý majetek</li> <li>- oběžný majetek</li> <li>- zdroje financování majetku</li> <li>- vlastní kapitál</li> <li>- cizí zdroje</li> <li>- inventura majetku a závazků</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje podstatu a úkoly DE</li> <li>- pozná právní předpisy DE</li> </ul>	<p><b>4) Daňová evidence (DE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a úkoly DE</li> <li>- právní předpisy DE</li> <li>- subjekty vedoucí daňovou evidenci</li> <li>- obsah a forma DE</li> </ul>	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví rozvahu a provede rozpis rozvahy do účtů</li> <li>- popíše změny rozvahových položek</li> <li>- popíše formy zobrazování účtů</li> </ul>	<p><b>5) Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvaha</li> <li>- aktiva a pasiva</li> <li>- rozvaha - obsah, druhy, funkce</li> <li>- změny rozvahových položek</li> <li>- rozvahové účty</li> <li>- účet-podstata, funkce a forma</li> <li>- rozpis rozvahy do účtů</li> <li>- základní změny na rozvahových účtech</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví výkaz zisků a ztrát</li> <li>- procvičí podvojný účetní zápis</li> <li>- vypočítá obraty a zůstatky účtů</li> <li>- sestaví kontrolní soupisku analytických účtů a syntetického úlu</li> </ul>	<p><b>6) Výsledkové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podvojný účetní zápis. Obraty a zůstatky na účtech</li> <li>- podvojný účetní zápis</li> <li>- obraty a zůstatky na účtech</li> <li>- podrozvahové účty</li> <li>- syntetické a analytické účty</li> <li>- syntetická evidence</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o pokladně a penězích na cestě</li> <li>- účtuje o ceninách</li> <li>- účtuje o bankovních účtech</li> <li>- účtuje o bankovních úvěrech</li> </ul>	<p><b>7) Základy účtování na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování finančního majetku</li> <li>- pokladna</li> <li>- peníze na cestě</li> <li>- ceniny</li> <li>- bankovní účty</li> <li>- bankovní úvěry</li> </ul>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu DPH</li> <li>- vysvětlí členění sazeb a způsoby výpočtu DPH</li> <li>- vypočítá cenu s DPH, základ DPH a DPH</li> <li>- účtuje o DPH</li> <li>- vytvoří daňové doklady</li> </ul>	<p><b>8) DPH a její účtování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata DPH</li> <li>- plátce daně</li> <li>- sazby DPH</li> <li>- způsob výpočtu</li> <li>- daňové doklady</li> <li>- účtování DPH</li> </ul>	4
<p>Žák:</p>	<p><b>9) Základní účtování</b></p>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje určování materiálu</li> <li>- účtuje o materiálu</li> </ul>	<b>materiálu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení zásob materiálu</li> <li>- evidence a oceňování materiálu</li> <li>- účtování zásob materiálu</li> </ul>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí určování zboží</li> <li>- účtuje o zboží</li> </ul>	<b>10) Základní účtování zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení zásob zboží</li> <li>- účtování nákupu zboží</li> <li>- účtování prodeje zboží</li> </ul>	2
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše určování dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- vypočítá odpisy</li> <li>- účtuje o dlouhodobém hmotném majetku</li> <li>- účtuje o odpisech dlouhodobého hmotného majetku</li> </ul>	<b>11) Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- evidence dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- oceňování dlouhodobého hmotného majetku dodavatelským způsobem</li> <li>- účtování při pořízení nákupem</li> <li>- odepisování dlouhodobého hmotného majetku</li> </ul>	8
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výpočet mzdy</li> <li>- vytvoří výplatní listinu a mzdové listy</li> <li>- účtuje o mzdách</li> </ul>	<b>12) Základní účtování mezd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení pojmu mzdy</li> <li>- výpočet mzdy</li> <li>- zúčtovací výplatní listina a mzdové listy</li> </ul>	4
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše určování výrobků</li> <li>- účtuje o výrobcích</li> </ul>	<b>13) Základní účtování výrobku</b>	2
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše určování nákladů a výnosů</li> <li>- účtuje o nákladech a výnosech</li> </ul>	<b>14) Náklady a výnosy</b>	4
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše účetní techniku</li> <li>- popíše organizaci účetnictví</li> </ul>	<b>15) Účetní technika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní technika</li> <li>- organizace účetnictví</li> </ul>	2
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provede účetní zápisy</li> <li>- provede zápisy do účetní knihy</li> </ul>	<b>16) Účetní zápisy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní zápisy</li> <li>- účetní knihy</li> </ul>	2
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přezkouší správnost účetních zápisů</li> <li>- opraví účetní zápisy</li> </ul>	<b>17) Správnost účetních zápisů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přezkušování správnosti účetních zápisů</li> <li>- opravy účetních zápisů</li> </ul>	2

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí zásoby</li> <li>- popíše způsoby oceňování zásob</li> <li>- účtuje materiál podle způsobu A</li> <li>- účtuje pořízení materiálu ze zahraničí a EU</li> <li>- účtuje reklamace, prodeje materiálu</li> <li>- účtuje materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>- účtuje o inventarizačních rozdílech materiálu</li> <li>- účtuje materiál podle způsobu B</li> <li>- účtuje o ostatních druzích zásob</li> <li>- účtuje zásoby vlastní výroby</li> </ul>	<p><b>1) Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy zásob</li> <li>- ocenění zásob</li> <li>- účtování materiálu podle způsobu A</li> <li>- pořízení materiálu ze zahraničí</li> <li>- pořízení materiálu z jiného členského státu EU</li> <li>- dovoz materiálu u ze zemí mimo EU</li> <li>- reklamace při dodávkách materiálu, prodej materiálu</li> <li>- inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob</li> <li>- materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>- účtování materiálu podle způsobu B</li> <li>- účtování nejtypičtějších případů zboží</li> <li>- slevy na nakoupené zásoby</li> <li>- účtování nedokončení výroby, polotovarů a výrobků</li> </ul>	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje a ocení dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek</li> <li>- účtuje technické zhodnocení dlouhodobého majetku</li> <li>- účtuje odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- účtuje pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku</li> <li>- účtuje způsoby vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- účtuje dlouhodobý finanční majetek</li> <li>- účtuje pořízení, oceňování a evidenci dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- účtuje nákup, prodej a výnosy z "držby" dlouhodobého finančního majetku</li> </ul>	<p><b>2) Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý nehmotný, hmotný a finanční majetek</li> <li>- technické zhodnocení dlouhodobého majetku</li> <li>- odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- účetní odpisy, daňové odpisy</li> <li>- pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> <li>- vymezení dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- pořízení dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- prodej dlouhodobého finančního majetku</li> <li>- výnosy z "držby" dlouhodobého</li> </ul>	8

	finančního majetku	
<b>Žák:</b> - účtuje pokladnu a zálohy poskytnuté zaměstnancům - účtuje valutovou pokladnu - účtuje ceniny - účtuje bankovní účty a úvěry - účtuje krátkodobé cenné papíry	<b>3) Krátkodobý finanční majetek a zdroje</b> - krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a zálohy poskytnuté zaměstnancům - valutová pokladna - ceniny - bankovní účty a úvěry - cenné papíry - krátkodobý finanční majetek	5
<b>Žák:</b> - účtuje o pohledávkách a závazcích - účtuje směnky - účtuje mzdové náklady a soc. a zdr. pojištění - účtuje daň z příjmu ze závislé činnosti - účtuje pohledávky a závazky ke společníkům a sdružení - účtuje daně	<b>4) Zúčtovací vztahy</b> - přijaté a poskytnuté zálohy - přijaté provozní zálohy - poskytnuté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky - zúčtování se zaměstnanci a institucím soc. a zdr. pojištění - sociální a zdravotní pojištění - daň z příjmu ze závislé činnosti - pohledávky a závazky ke společníkům a sdružení - zúčtování daní	6
<b>Žák:</b> - účtuje kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku - popíše dlouhodobé cizí zdroje, rezervy	<b>5) Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</b> - právní formy podnikání, základní kapitál - hospodářský výsledek - fondy tvořené ze zisku - účtování individuálního podnikatele - dlouhodobé cizí zdroje - rezervy - dlouhodobé závazky	6
<b>Žák:</b> - účtuje podle zásad pro náklady a výnosy - účtuje časové rozlišování nákladů a výnosů	<b>6) Náklady a výnosy</b> - zásady účtování nákladů a výnosů - časové rozlišování nákladů a výnosů - dohadné účty	4
<b>Žák:</b> - provádí ÚČETNÍ UZÁVĚRKU - účtuje uzávěrkové účetní operace na konci účetního období - výpočte daně z příjmu a zaúčtuje daňové povinnosti - uzavře účty	<b>7) Účetní uzávěrka</b> - inventarizace - zaúčtování účetních operací na konci účet. Období - závěrečné operace u zásob - časové rozlišení nákladů a výnosů	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dohadné položky, rezervy, kurzové rozdíly, opravné položky</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>- uzavření účtů</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí účetní závěrku</li> <li>- sestaví rozvahu ve zjednodušeném a plném rozsahu</li> <li>- sestaví výkaz zisku a ztráty</li> <li>- sestaví přílohu k účetní závěrce</li> </ul>	<p><b>8) Účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika účetní závěrky</li> <li>- rozvaha</li> <li>- základní struktura aktiv v rozvaze</li> <li>- základní struktura pasiv v rozvaze</li> <li>- výkaz zisku a ztráty</li> <li>- příloha k účetní závěrce</li> </ul>	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí a klasifikuje druhy daní</li> <li>- sestaví přiznání k silniční dani</li> <li>- sestaví přiznání k DPH</li> </ul>	<p><b>9) Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy daní</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- daň přidané hodnoty</li> <li>- daň silniční</li> <li>- správa daní</li> </ul>	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí sociální a zdravotní pojištění OSVČ</li> <li>- sestaví přehledy pro účely soc. a zdr. pojištění</li> </ul>	<p><b>10) Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální pojištění OSVČ</li> <li>- zdravotní pojištění OSVČ</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely soc. a zdr. pojištění</li> </ul>	2

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **PÍSEMNÁ E ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**  
Hodinová dotace: 3/3 + 2/2

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle:**

Cílem vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské a administrativní. Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a vyhotovují čistopisy písemností ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

#### **Charakteristika učiva:**

Předmět je realizován jako součást vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace. Žáci se učí především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Učivo je rozvrženo do ročníku s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník - 3 hodiny
- 2. ročník - 2 hodiny

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek - základy psaní na klávesnici. Vyučuje se v programu pro výuku psaní všemi deseti. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Ovládá tvorbu základních druhů tabulek a úpravu textu v textovém editoru. Do prvního ročníku je zařazen celek – normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910. Podle této normy se naučí samostatně stylizovat a upravovat obchodní dopisy, psát adresy. Žáci začínají koncem prvního ročníku samostatně stylizovat obchodní dopisy (komunikace v obchodním styku) podle zadaných úloh. Důraz je kladen na dodržování všech zásad stylizace obchodních dopisů, gramatickou a pravopisnou správnost čistopisu.

Ve druhém ročníku pokračují žáci ve stylizaci ostatních druhů obchodních dopisů a dalším celkem učiva je úprava a samostatná stylizace osobních dopisů vedoucích pracovníků. Žáci vyplňují různé doklady – faktury, dodací listy, cestovní příkaz aj..., dále se seznamují s celkem - personální písemnosti - motivační dopis & žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, vznik a ukončení pracovního poměru a umí samostatně tyto písemnosti vyhotovovat. Seznámí se úpravou obchodního dopisu v cizím jazyce. Ovládají jednoduché právní listiny, umí využívat elektronické komunikace a komunikační techniky. Znají zásady manipulace s písemnostmi jak v písemné tak v el. podobě. Ovládají elektronické obchodování.

### **Pojetí výuky:**

Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá s velkou efektivností program pro výuku psaní všemi deseti prsty, textový editor a tabulkový kalkulátor.

V hodinách se pracuje také například s programy POJMY PEK (včetně „Balíčku tiskopisů“) a NORMA PEK, které poskytl Národní ústav odborného vzdělávání, nebo obdobnými programy.

Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Ve výuce upřednostňujeme praktické skupinové vyučování, doplněné o frontální, individuální, prezentační formu výuky, exkurze, přednášky. Při výkladu nového učiva je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru pro nácvik komunikačních dovedností, k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce můžeme využívat audiovizuální techniku (DVD, data projektor, internet apod.).

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- vnímání a posuzování osob a sebe sama v procesech každodenního života,
- chápání nezbytnosti výběru vhodných komunikačních dovedností v obchodně-podnikatelské, administrativní oblasti,
- pochopení různých kulturních prostředí a souvisejících odlišností v sociální komunikaci
- respektování různých systémů hodnot a motivací druhých lidí
- upevňování pocitu zodpovědnosti za vykonávanou činnost

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Při posuzování výkonu v psaní na počítači je kritériem dosažená rychlost a přesnost podle limitu. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení v programu pro výuku všemi deseti prsty. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň znalostí a praktické dodržování pravidel ČSN 01 6910. Součástí klasifikace je i dodržení stanoveného způsobu ukládání písemností v počítači a jejich úplnost, obsah a předepsaná úprava. Při závěrečné klasifikaci je brán v úvahu i přístup žáka k předmětu, aktivita, samostatnost a úroveň práce v hodině.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Probíraná témata v předmětu písemná a elektronická komunikace se prolíná se znalostmi a dovednostmi žáků zejména v předmětech Informační a komunikační technologie, Interpersonální komunikace, Chod podniku, Fiktivní firma, Český jazyk a literatura, Právo, Účetnictví a Ekonomika.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

**Kompetence k učení:**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problému:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty
- řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a
- vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

**Komunikativní kompetence:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět
- běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

**Personální a sociální kompetence:**

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

**Matematické kompetence:**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky)

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředku informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Odborné kompetence:**

Provádět typické podnikové činnosti:

- zpracování podkladů a písemností při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- vyhotovování typických písemností v normalizované úpravě

- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

#### Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

#### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobku nebo služeb:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy

#### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- a umět nakládat s materiály a odpady ekonomicky a v souladu s ochranou životního prostředí

#### Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:** Žák se učí na modelových situacích utvářet pohled a názor na dění v odborné a společenské oblasti. Využije k tomu zkušenosti z praxe na reálných pracovištích, diskusí v rámci vyučovacích hodin, kontaktů se školami v rámci uskutečňovaných mezinárodních projektů a podobně.

**člověk a svět práce:** Žák je veden k zodpovědnosti při výuce a přípravě, pracuje s informacemi, prezentuje své výsledky, komunikuje se spolužáky a vyučujícími o problémech souvisejících s učivem. Metodu psaní všemi deseti a poznatky z obchodní korespondence se učí s vědomím využití v praxi.

**informační a komunikační technologie:** Žák efektivně využívá všechny dostupné technologie k zvyšování kvality práce ve výuce. Využívá je při přípravě na výuku.

**člověk a životní prostředí:** Žáci se naučí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu jako jednotlivce i zástupce podniku.

**Rozpis učiva**

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Žák: - ovládá správné držení těla při psaní - a průpravná prstová cvičení	<b>1) Úvod</b> - organizace práce, řád učebny - zásady bezpečnosti při práci - seznámení s učivem, průpravná prstová cvičení	1
Žák: - provádí psaní na střední a horní písmenné řadě - používá program pro psaní všemi deseti ATF	<b>2) Psaní na klávesnici</b> - nácvik psaní na střední a horní písmen. řadě - nácvik malých písmen na střední pís. řadě - nácvik malých písmen na horní pís. řadě - průpravná prstová cvičení	25
Žák: - provádí psaní na dolní písmenné řadě	<b>3) Psaní na klávesnici</b> - nácvik psaní na dolní písmenné řadě - nácvik malých písmen na dolní pís. řadě - nácvik velkých písmen - nácvik tečky, čárky, pomlčky, spojovníku - technika řádkování	15
Žák: - provádí psaní na číselné řadě	<b>4) Psaní na klávesnici</b> - nácvik psaní písmen na číselné řadě - nácvik malých písmen na číselné řadě	12
Žák: - používá klávesnici počítače k psaní desetiprstovou hmatovou metodou - a zná funkce textového editoru potřebné k úpravě textu	<b>5) Nácvik zvláštní úpravy textu</b> - nácvik psaní znamének, značek a číslic - rozlišovací a interpunkční znaménka - arabské a římské číslice, značky - nácvik zvláštní úpravy textu: - podtrhávání, zvýrazňování,	2

	tabelátor,	
Žák: - definuje význam korespondence v podnikání	<b>6) obchodní korespondence</b> - seznámení s obsahem, formou a cíly OK, význam korespondence v podnikání	1
Žák: - ovládá úpravu tabulek, adres - norma ČSN 01 6910 - zná zásady úpravy obchodních dopisů a dokumentů - umí uspořádat obchodní dopis – struktura obchodního dopisu	<b>7) Normalizovaná úprava písemností</b> - druhy tabulek a jejich náležitosti - psaní adres, - pravidla stylizace dopisů a dokumentů, obchodní styl, struktura obchodního dopisu, - postup při tvorbě dopisu - příklady stylizace obchodních dopisů - úprava dokumentu (šablony) - úprava dopisů do zahraničí	18
Žák: - umí upravit a stylizovat propagační písemnosti a využívá funkcí textového editoru	<b>8) Obchodní korespondence</b> - propagační písemnosti - katalog, prospekt, leták, inzerát, plakát...	14
Žák: - ovládá úpravu a stylizaci písemností při obchodování dle normy ČSN 016910	<b>9) Obchodní korespondence</b> - propagační písemnosti - dotaz-poptávka, nabídka nevyžádaná - vyžádaná	14

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí význam obchodní korespondence v podnikání	<b>1) Úvod</b> - úvod do výuky PEK - význam a obsah předmětu	1
Žák: - získá znalosti z oblasti obchodní korespondence - a samostatně stylizuje písemnosti a správně využívá normalizovanou úpravu pro písemnosti.	<b>2) Písemnosti při uzavírání a plnění smluv</b> - objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínky 1, 2 a pokus o smír, urgence, reklamace a odpovědi na písemnosti - dodací list, faktura, daňový doklad	17
Žák: - upravuje potřebné písemnosti při komunikaci s bankou i poštou	<b>3) Písemnosti při styku s bankou a poštou</b> - příkazy, poštovní poukázky aj.	4

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá tvorbu písemností při řízení a chodu podniku</li> <li>- dobře zpracovává písemnosti jak po stránce obsahové, gramatické, stylistické a formálně správně</li> </ul>	<p><b>4) Vnitropodnikové písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písemnosti při řízení podniku příkazy, směrnice, oběžníky,</li> <li>- pozvánky na porady, zápisy z porad, cestovní příkaz, zpráva ze služeb. cesty...</li> <li>- personální písemnosti</li> <li>- osobní dopisy – blahopřejné, děkovné, omluvné a soustrastné</li> </ul>	<p>16</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá písemnosti související se vznikem a ukončením pracovního poměru</li> <li>- umí stylizovat jednoduché právní listiny</li> </ul>	<p><b>5) Písemnosti pracovního právního charakteru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písemnosti související se vznikem a skončením pracovního poměru</li> <li>- jednoduché právní listiny - plná moc, dlužní úpis, potvrzenka apod.</li> </ul>	<p>17</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v dokumentech</li> <li>- umí evidovat a archivovat doklady</li> </ul>	<p><b>6) Manipulace s písemnostmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty</li> </ul>	<p>1</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a ovládá pravidla pro práci s elektronickou poštou</li> <li>- využívá komunikace prostřednictvím webových stránek</li> <li>- umí vysvětlit využití internetbankingu a phonebankingu</li> <li>- ovládá internet, telefon, kopírovací zařízení a fax</li> </ul>	<p><b>7) Elektronická komunikace a komunikační technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci</li> <li>- e-mail, elektronickou poštu, elektronický podpis</li> <li>- možnosti využití internetbankingu a phonebankingu</li> <li>- získávání informací z webových stránek.</li> <li>- elektronické obchodování</li> <li>- využití mob. telefonu, faxu a kopírky</li> </ul>	<p>4</p>

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

vyučovací předmět: **MATEMATIKA**

hodinová dotace: 3+3

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle:**

Výuka matematiky má na střední průmyslové škole kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů a základem všech přírodních věd a technických oborů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní, analytické a logické myšlení žáků. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech, matematizovat reálné situace
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu)
- podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech
- používat pomůcky - odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby apod.

#### **Charakteristika učiva:**

Předmět matematika je ve všech oborech SPŠ vyučován jako samostatný předmět zahrnující následující tematické celky:

- úvod do studia, opakování a prohloubení učiva základní školy
- mocniny a odmocniny
- algebraické výrazy
- lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy
- kvadratické funkce, rovnice a nerovnice
- planimetrie
- funkce
- stereometrie
- exponenciální a logaritmické funkce a rovnice
- goniometrie a trigonometrie

- kombinatorika a pravděpodobnost
- posloupnosti a jejich užití ve finanční matematice
- analytická geometrie v rovině

### **Pojetí výuky:**

Obsah učiva i pojetí výuky jsou voleny tak, aby u žáka po výuce převládaly pozitivní emoce. Jsou využívány jak tradiční metody (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele apod.), tak i moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tím i kvalitu vzdělávacího procesu. Jedná se především o metodu dialogu, řízenou diskusi, skupinovou práci žáků pod dohledem učitele, samostudium a domácí úkoly, využívání prostředků ICT a podporu výuky pomocí moderní didaktické techniky.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. Cílem a základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení vede k pozitivnímu vyjádření a je pro žáky motivující. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přitom je třeba se soustředit na individuální pokrok každého žáka. V žádném případě nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, u průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace přes slovní hodnocení až po sebehodnocení žáků.

Kritéria pro hodnocení žáků jsou: zvládnutí výstupů jednotlivých tematických celků v rámci individuálních možností žáka, schopnost řešit problémové úlohy, schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem.

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků jsou písemné práce (jsou vždy včas předem oznámeny žákům), ústní zkoušení, domácí úkoly či modelové a problémové úkoly. Hodnocení žáka probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů. Největší váha je přikládána ke čtvrtletním písemným pracím, které následují po probrání jednotlivých tematických celků. Zámka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Žák bude využívat a dále rozvíjet své matematické znalosti především v odborných předmětech, jako je ekonomika podniku a účetnictví, cvičení z účetnictví.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

V předmětu jsou rozvíjeny zejména tyto kompetence:

**Kompetence k učení:** Žák bude schopen využívat ke svému učení různé zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí, ovládat různé techniky učení, bude schopen porozumět matematickému textu a osvojené učivo aplikovat při řešení slovních úloh.

**Kompetence komunikativní:** Žák bude schopen formulovat své myšlenky, postupy a vysvětlovat a obhajovat své postupy řešení.

**Kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.**

Uplatnění průřezových témat:

V předmětu matematika není integrováno žádné celé průřezové téma. V hodinách matematiky jsou okrajově rozvíjeny pouze některé části tematických okruhů průřezových témat.

**Občan v demokratické společnosti:** Žáci si cíleně upevňují zásady slušného chování k sobě navzájem i k pedagogům. Učí se efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky. V návaznosti na ekonomické předměty posilují svoji finanční gramotnost.

**Člověk a přírodní prostředí:** Žáci jsou vedeni k odpovědnosti ve vztahu k životnímu prostředí. Toto téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů.

**Člověk a svět práce:** Žáci jsou vedeni k důslednosti, pečlivosti, vytrvalosti a odpovědnosti. Při skupinové práci se žáci učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým, obhajovat svoje myšlenky a postupy a respektovat výsledky práce ostatních. Jelikož je matematika na naší škole volitelný maturitní předmět, jsou žáci maturující z matematiky připravováni na zvládnutí dalšího studia na vyšších stupních škol.

Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>- pracuje s mocninami a odmocninami</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> </ul>	<p><b>1) Operace s čísly a výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny</li> <li>- výrazy s proměnnými</li> </ul>	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorní graf lineární funkce</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a</li> </ul>	<p><b>2) Lineární funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární funkce</li> <li>- lineární rovnice</li> </ul>	16

<p>soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- převádí jednoduché reálné situace,</li> <li>- pracuje s matematickým modelem a</li> <li>- výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární nerovnice</li> <li>- soustavy lineárních rovnic</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorní graf kvadratické funkce</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice a soustavy rovnice lineární a kvadratické</li> <li>- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>- převádí jednoduché reálné situace matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> </ul>	<p><b>3) Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratické funkce</li> <li>- kvadratické rovnice</li> <li>- kvadratické nerovnice</li> <li>- soustavy (lineární a kvadratické rovnice)</li> </ul>	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách</li> <li>- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</li> </ul>	<p><b>4) Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>- řešení pravoúhlého i obecného trojúhelníku</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- shodná a podobná zobrazení</li> <li>- rovinné obrazce</li> </ul>	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</li> </ul>	<p><b>5) Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</li> <li>- lineární lomená funkce</li> <li>- exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus</li> <li>- exponenciální, logaritmické a goniometrické funkce a rovnice</li> </ul>	30

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</li> <li>určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> </ul>	<p><b>1) Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru tělesa</li> </ul>	18

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> </ul>	<p><b>2) Posloupnosti a jejich využití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aritmetická a geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> </ul>	<p>24</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> </ul>	<p><b>3) Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> </ul>	<p>16</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li> <li>- užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> </ul>	<p><b>4) Pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů</li> <li>- základy statistiky</li> </ul>	<p>12</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> <li>- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</li> <li>- užívá různá analytická vyjádření přímky</li> </ul>	<p><b>5) Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření</li> </ul>	<p>20</p>

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
vyučovací předmět: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**  
hodinová dotace: 2/2+2/2

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle vyučovacího předmětu:**

Vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie (ICT) rozvíjí efektivní dovednosti v oblasti informačních technologií. Rozvoj těchto dovedností umožňuje žákům lépe pracovat s informačními technologiemi, zpracovávat své dokumenty a myšlenky prostřednictvím počítače. Výuka je vedena k získání odborných dovedností z této oblasti a jejich aplikaci v průmyslové praxi.

#### **Charakteristika učiva:**

Důraz výuky v ICT je kladen na filozofii a principy práce s programy z oblasti textových, tabulkových, databázových a grafických editorů, programů pro tvorbu prezentací a webových stránek, nikoliv však na specifické funkce konkrétních programů. Používán je operační systém Windows, kancelářský balík Office, programy pro tvorbu webových stránek a další alternativní programy.

Zvýšená pozornost je věnována tematickým celkům, které jsou využívány v průmyslové praxi a celkům, které obsahují současný trend v oblasti (např. volně šiřitelné operační systémy a programy).

#### **Pojetí výuky:**

Výuka Informačních a komunikačních technologií je koncipována jako soustavné cvičení a aplikace získaných dovedností a znalostí v rámci školních i domácích projektů. V tematickém celku textový editor jsou žáci vedeni k využití programu k tvorbě technických zpráv. V celku prezentační software žáci uplatňují své dovednosti při tvorbě prezentací svých návrhů a prezentací z oblasti podnikání, v tematickém celku tabulkový editor žáci uplatňují své dovednosti při vytváření programů pro výpočty ekonomického charakteru a tabulek s databázemi, např. telefonních čísel a adres klientů, atd. V ostatních tematických celcích jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání svých dovedností při vytváření grafických a webových prezentací.

Odpřednášená problematika je následně aplikována v rámci školních prací a domácích prací aktuálních i budoucích, z předmětů chod podniku, ekonomika, účetnictví, cvičení z účetnictví, fiktivní firma, písemná a elektronická komunikace.

Učební osnova je určena pro výuku Informační a komunikační technologie (ICT) v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin v 1. ročníku a rozsahu 2 týdenní vyučovací hodiny v 2. ročníku. Rozdělení učiva je do jednotlivých ročníků rozděleno takto:

- 1. ročník – úvod do ICT, operační systémy, textový editor, tabulkový procesor, prezentační software a vektorová grafika.
- 2. ročník – textový editor, tabulkový procesor a rastrová grafika.

#### **Hodnocení výsledků žáků:**

Kritériem hodnocení žáků je především:

- úroveň znalostí a hloubka porozumění učivu,
- schopnost aplikace učiva na konkrétní případy,
- schopnost vytvořit, uspořádat a publikovat dokument, tabulku, prezentaci apod.

### Mezipředmětové vztahy:

Výuka ICT svým pojetím navazuje na znalosti a dovednosti žáků získané na základních školách v oblasti ICT, které jsou dále rozvíjeny. Znalosti získané v tomto předmětu jsou žáky využívány téměř ve všech předmětech, ať již při výuce, nebo při vypracovávání úkolů. Na předmět informační a komunikační technologie přímo navazuje předmět počítačové navrhování.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

**Člověk v demokratické společnosti:** žáci jsou v rámci výuky vedeni k zodpovědnosti, k samostatné tvořivé práci i práci v týmu, k zodpovědnosti a k relevantnímu hodnocení výsledků své práce i práce ostatních žáků. V součinnosti s prezentačním softwarem se žáci učí přednášet své výsledky a své názory ostatním lidem. Učí se dodržovat autorská i jiná práva, spojená s oblastí ICT.

**Člověk a životní prostředí:** žáci jsou vedeni k využívání moderních technologií, které šetří energii a jsou ohleduplné k životnímu prostředí.

**Člověk a svět práce:** žáci se v rámci předmětu učí používat běžný software, se kterým se setkají v budoucím zaměstnání. Předmět přispívá k jejich schopnosti pracovat s novými technologiemi a zvyšuje tak jejich možnost úspěšně na současném trhu práce.

**Informační a komunikační technologie:** předmět sám o sobě představuje vybavení žáků znalostmi z oblasti ICT, přispívá k naplňování tohoto průřezového tématu v ostatních předmětech.

### Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy z oboru informačních technologií a vztah mezi HW a SW</li> <li>- samostatně používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> <li>- uvede a respektuje možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení</li> </ul>	<p><b>1) Základy ICT - výpočetní systém: HW, SW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- software: základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém: jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti</li> <li>- ochrana dat před zničením, počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování</li> <li>- zabezpečení dat před</li> </ul>	8

<p>(zejména technických a technologických), spojená s používáním prostředků informačních a komunikačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje výše uvedené</li> <li>- orientuje se v běžném systému</li> <li>- vysvětlí strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>- rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, změna atributů, případná editace souboru)</li> <li>- rozpoznává běžné typy souborů, umí s nimi pracovat</li> <li>- je schopen učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy</li> <li>- používá nápovědu příslušného software při využití jeho pokročilých funkcí, vyhledává potřebné informace na internetu</li> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> </ul>	<p>zneužitím</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly</li> <li>- právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů</li> <li>- informace, data, jejich organizace a uložení</li> <li>- soubory a složky, práce s nimi</li> <li>- počítač PC: komponenty, jejich funkce a význam základních parametrů</li> <li>- další druhy počítačů a jejich platformy</li> <li>- periferní zařízení: tiskárny, modemy, scannery atd.</li> <li>- komprimace dat</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s běžnými prostředky online i offline komunikace, zejména s elektronickou poštou (ovládá zaslání přílohy i její přijetí a následné otevření), chatem, messengery, elektronickými konferencemi, diskusními skupinami</li> <li>- využívá další služby Internetu</li> <li>- využívá další pokročilé funkce poštovního klienta (organizování, plánování, atd.)</li> <li>- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje</li> <li>- provádí výběr grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>- interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně</li> </ul>	<p><b>2) Aplikační software - komunikace, www, internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronická pošta</li> <li>- online a offline komunikace</li> <li>- další služby Internetu (chat, messenger, internetová telefonie a videokonference, webový prostor, FTP)</li> <li>- struktura celosvětové sítě Internet</li> <li>- přenosové protokoly, domény, adresace</li> <li>- internetový prohlížeč</li> <li>- WWW – principy</li> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- vyhledávání informací na Internetu</li> <li>- vystavení vlastních dat na Internetu</li> </ul>	<p>12</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentuje způsobem vhodným s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>- umí vytvořit jednoduché www stránky a spravovat je</li> </ul>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozuměl funkci a principům tabulkového procesoru</li> <li>- používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor</li> <li>- vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát</li> <li>- graficky prezentuje data z tabulek – tvoří grafy, volí vhodné typy grafů</li> <li>- připravuje výstupy pro tisk a tiskne je</li> <li>- vkládá do tabulek objekty jiných aplikací</li> <li>- exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> </ul>	<p><b>3) Aplikační software - tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy a oblasti použití tabulkových procesorů</li> <li>- struktura tabulek a typy dat</li> <li>- formátování tabulek</li> <li>- tvorba grafů</li> <li>- tisk tabulek a grafů</li> <li>- export a import dat</li> <li>- spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem</li> </ul>	<p>16</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence</li> <li>- používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů</li> <li>- vkládá do textu objekty jiných aplikací</li> <li>- exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> <li>- ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit</li> </ul>	<p><b>4) Aplikační software - textový editor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní textu na počítači</li> <li>- typografická pravidla, kontrola pravopisu</li> <li>- editace napsaného textu: přesun, kopírování, mazání,</li> <li>- vyhledávání a nahrazování</li> <li>- formátování textu, fonty, odstavce, styly, odrážky</li> <li>- šablony, jejich využití a tvorba</li> <li>- vkládání dalších objektů do textu</li> <li>- tabulky</li> </ul>	<p>16</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a používá základní principy správné prezentace</li> <li>- používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni</li> <li>- vkládá do prezentací objekty jiných aplikací</li> <li>- exportuje prezentace do jiných formátů, vhodných pro publikování na internetu</li> </ul>	<p><b>5) Aplikační software - prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy úspěšné prezentace</li> <li>- nástroje pro tvorbu prezentace</li> <li>- příprava podkladů pro prezentaci</li> <li>- vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace</li> <li>- řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře</li> <li>- export prezentace</li> </ul>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák:</li> <li>- vysvětlí, jak se orientovat v prostředí</li> </ul>	<p><b>6) Aplikační software - vektorová grafika</b></p>	<p>10</p>

<p>programu a práci s nápovědou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří a tvaruje objekty</li> <li>- modifikuje objekty</li> <li>- mění pořadí objektů</li> <li>- zarovnává objekty</li> <li>- seskupuje objekty</li> <li>- zvládá operace se základními efekty, umí je „rozumně“ používat</li> <li>- vytváří text a definuje jeho vlastnosti</li> <li>- modifikuje text</li> <li>- umísťuje text na objekt</li> <li>- zvládá import klipartu do kompozice,</li> <li>- - umí najít vhodný klipart k danému tématu a použít jej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uživatelské prostředí, ovládání, nápověda</li> <li>- vytváření a tvarování objektů</li> <li>- vlastnosti obj. (obrys, výplň)</li> <li>- modifikace objektů (poloha, velikost, rotace, ...)</li> <li>- pořadí objektů</li> <li>- zarovnání objektů</li> <li>- seskupení objektů</li> <li>- průnik, sloučení a oříznutí</li> <li>- stíny a průhlednost</li> <li>- práce s textem</li> <li>- - vlastní tvorba ve vektorovém programu</li> </ul>	
--	---	--

<b>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jak se orientovat v prostředí programu a práci s nápovědou</li> <li>- vyhledává fotografie na internetu</li> <li>- ovládá základní nastavení skeneru</li> <li>- ovládá import a export dat z různých záznamových zařízení</li> <li>- umí umístit ústřední motiv, zná pojem „zlatý řez“</li> <li>- zná zásady použití zoomu</li> <li>- ovládá základní techniky pro celkovou kompozici snímku</li> <li>- nastavuje parametry tisku a tiskne</li> <li>- archivuje fotografie</li> <li>- vytváří HTML prezentace</li> <li>- zná a umí použít výběr ze snímku,</li> <li>- umí vytvořit jednoduchou koláž</li> </ul>	<p><b>1) Aplikační software - rastrová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uživatelské prostředí, ovládání, nápověda</li> <li>- skenování</li> <li>- přenos snímků z digitálního fotoaparátu</li> <li>- kompozice snímku</li> <li>- modifikace obrázku (otočení, zrcadlení, oříznutí, ...)</li> <li>- modifikace barev (kontrast, jas, gamma korekce, ...)</li> <li>- histogram</li> <li>- převzorkování obrázku</li> <li>- barevná hloubka</li> <li>- doostření, rozostření a vyhlazení obrázku</li> <li>- filtry</li> <li>- tisk snímků</li> <li>- archivace fotografií a prezentace</li> <li>- výběry a koláže</li> </ul>	10
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoří vzorce, používá funkce (včetně tvorby vlastních), vyhledávání, filtrování, třídění</li> <li>- vkládá do tabulek objekty jiných aplikací</li> <li>- ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit</li> </ul>	<p><b>2) Aplikační software - tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzorce, absolutní a relativní odkazy, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění</li> <li>- seznamy dat, kontingenční tabulky</li> <li>- tvorba maker a jejich použití v tabulkovém procesoru</li> </ul>	20

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence</li> <li>- používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů</li> <li>- vkládá do textu objekty jiných aplikací</li> <li>- používá textový procesor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu (tedy dokumentu, v němž je obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace), který uloží ve formátu vhodném pro publikování na internetu</li> <li>- exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> <li>- ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit</li> </ul>	<p><b>3) Aplikační software - textový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číslování, generování obsahu, odkazy</li> <li>- hromadná korespondence, formuláře</li> <li>- export a import dat</li> <li>- spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s internetem</li> <li>- tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru</li> </ul>	<p>20</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je z hlediska používání ICT řádně připraven vykonat maturitní zkoušku</li> </ul>	<p><b>4) Závěrečná příprava na maturitní zkoušku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování probraného učiva se zaměřením na specifika jednotlivých aplikací</li> </ul>	<p>10</p>

---

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **CHOD PODNIKU**  
Hodinová dotace: 1/1+0

Pojetí vyučovacího předmětu:

### **Obecné cíle:**

Cílem vzdělávání v předmětu chod podniku je rozvoj profesních komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské a administrativní. Obecným cílem této vzdělávací oblasti je poskytnout ucelený přehled o chodu podniku, rozvíjet podnikatelské myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování živnostenského podnikání, podnikání společností a principu hospodaření podniků.

### **Charakteristika učiva:**

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Vzdělávací oblast je úzce propojena se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci jsou vedeni k uplatnění člověka ve společnosti, ale i v osobním životě. Chovají se zodpovědně, jsou flexibilní a kreativní. Umí správně odhadovat své možnosti, schopnosti a respektovat možnosti a schopnosti jiných lidí. Vyučující rozvíjí u žáků dovednost samostatně získat a podávat potřebné informace a schopnost vyjadřovat se o běžných podnikatelských věcech výstižně a logicky. Sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice.

### **Pojetí výuky:**

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC. Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Současný svět ve své globálnosti vyžaduje stále větší připravenost, více schopností a dovedností. Žáci by proto měli v předmětu dosáhnout podnikatelské gramotnosti, která zahrnuje volbu obchodní činnosti, volbu právní formy podnikání včetně obchodního názvu, sestavení zakladatelského rozpočtu, zpracování průzkumu trhu, zjištění možností celostátní a regionální podpory malého a středního podnikání. Získat by měli i zkušenosti s ohlášením živností, podnikatelským pojištěním, registrací u správce daně. Nedílnou součástí výuky je zajištění finančních prostředků, provozních prostor a zajištění personalistiky. Součástí jsou také praktická cvičení s aktuálním zněním zákona o živnostenském podnikání.

Ve výuce upřednostňujeme praktické skupinové vyučování, doplněné o frontální, individuální, prezentační formu výuky, exkurze, přednášky. Při výkladu nového učiva je volena obvykle metoda výkladu (monologická metoda).

Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru pro nácvik komunikačních dovedností, k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce můžeme využívat audiovizuální techniku (DVD, data projektor, internet apod.). Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- vnímání a posuzování osob a sebe sama v procesech každodenního života,
- chápání nezbytnosti výběru vhodných komunikačních dovedností v obchodně-podnikatelské, administrativní oblasti,
- pochopení různých kulturních prostředí a souvisejících odlišností v sociální komunikaci
- respektování různých systémů hodnot a motivací druhých lidí
- upevňování pocitu zodpovědnosti za vykonávanou činnost

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu. tj. co se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci je zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti v hodinách
- hodnocení správnosti vypracovaných cvičení
- různými druhy zkoušek (písemné, elektronické i ústní)

Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem. Při závěrečné klasifikaci je brán v úvahu i přístup žáka k předmětu, aktivita, samostatnost a úroveň práce v hodině.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Probíraná témata v předmětu chod podniku se prolíná se znalostmi a dovednostmi žáků zejména v předmětech Informační a komunikační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, interpersonální komunikace a český jazyk a literatura.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

#### **Kompetence k učení:**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### **Kompetence k řešení problému:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty
- řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

**Komunikativní kompetence:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět
- běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

**Personální a sociální kompetence:**

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

**Matematické kompetence:**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky)

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředku informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence:**Provádět typické podnikové činnosti:**

- zpracování podkladů a písemností při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- vyhotovování typických písemností v normalizované úpravě
- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

**Efektivně hospodařit s finančními prostředky:**

- zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobku nebo služeb:**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály a odpady ekonomicky a v souladu s ochranou životního prostředí

## Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:** Žák se učí na modelových situacích utvářet pohled a názor na dění v ekonomické a společenské oblasti

Využije k tomu zkušenosti z praxe na reálných pracovištích, diskusí v rámci vyučovacích hodin, kontaktů se školami v rámci uskutečňovaných mezinárodních projektů a podobně.

**člověk a svět práce:** Žák pracuje s informacemi, prezentuje své výsledky, komunikuje se spolužáky a vyučujícími o problémech souvisejících s učivem a využitím v praxi.

**informační a komunikační technologie:** Žák je efektivně využívá při přípravě na výuku, hledá informace, vytváří referáty, prezentace.

**člověk a životní prostředí:** Žáci se naučí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu jako jednotlivce i zástupce podniku.

## Rozpis učiva

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí význam chodu podniku	<b>1) Úvod</b> - úvod do výuky chodu podniku - význam a obsah předmětu	1
Žák: - popíše volbu podnikatelského záměru, obchodní a výrobní činnost - objasní právní formy podnikání a volbu obchodního názvu	<b>2) Příprava podnikatelského záměru</b> - správná volba podnikatelského záměru - volba obchodní či výrobní činnosti - volba právní formy podnikání - volba obchodního názvu	1
Žák: - umí pracovat s formuláři a písemnostmi souvisejícími se založením podniku - zná možnosti pojištění podnikatel. rizik - orientuje se v zákonech o povinném zdravotním a sociálním pojištění - vysvětlí povinnost odvodů FÚ, umí pracovat s formuláři, které souvisí s odvody - objasní možnosti financování - zná možnosti pro zajištění chodu podniku z hlediska provozu i samotného uspořádání a vybavení pracoviště	<b>3) Založení a chod podniku</b> - ohlášení živnosti, žádost o koncesi - zápis do Obchodního rejstříku - podnikatelské pojištění – možnost podnikatelských rizik - zdravotní a sociální pojištění - registrace u správce daně – registrace a odvody daní - zajištění finančních prostředků – banky, úvěry - zajištění provozních prostor a	11

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní nutnost dodržování hygieny a bezpečnosti práce na pracovišti</li> <li>- používá potřebné programy a dokumentaci pro daný druh podnikání</li> <li>- ovládá elektronické zpracování dokumentace a účetních dokladů</li> <li>- zná činnosti řídicích pracovníků a písemností s tím spojených</li> <li>- umí zvolit správný počet zaměstnanců s odbornou kvalifikací</li> <li>- ví jak správně zaměstnance motivovat a věnovat se jim</li> <li>- ovládá výpočty ze mzdového účetnictví</li> <li>- umí stanovit optimální podmínky</li> <li>- umí správně zvolit vhodného dodavatele i odběratele a zajistit nákup zboží, materiálu i služeb.</li> <li>- ovládá dokumentaci a písemnosti při prodeji výrobků a služeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zařízení, zajištění a vybavení podniku po technické i funkční stránce.</li> <li>- hygiena práce, bezpečnostní předpisy, ochran. pomůcky</li> <li>- vybavení podniku programy a dokumentací - výběr, nákup a ukázky. elektronické zpracování dokumentace, výběr programů</li> <li>- vypracování organizačního a pracovního řádku</li> <li>- přijímání zaměstnanců a jejich výběr</li> <li>- vzdělávání zaměstnanců</li> <li>- motivace zaměstnanců a jejich ohodnocení</li> <li>- sociální politika</li> <li>- kolektivní smlouva</li> <li>- věková struktura zaměstnanců a počet</li> <li>- stanovení čistých mezd, daň z příjmu, výpočet zdravotního a sociálního pojištění, nemocenských dávek a podpory při ošetřování člena rodiny</li> <li>- využití fondu pracovní doby a počtu pracovníků</li> <li>- kontaktování dodavatelů a odběratelů</li> <li>- zajištění příjmu a spotřeby materiálu a služeb</li> <li>- prodej výrobků a služeb</li> <li>- dokumentace, formuláře k prodeji a nákupu</li> </ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí provádět marketingový průzkum.</li> <li>- ovládá výpočty spojené s hospodářským výsledkem podniku</li> <li>- vysvětlí jak zviditelnit podnik a vylepšit jeho postavení na trhu</li> </ul>	<p><b>4) Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedení marketingového výzkumu</li> <li>- předběžná kalkulace a cenová nabídka</li> <li>- stanovení ceny výrobku nebo služby</li> <li>- kalkulace ceny, DPH, spotřební daň</li> <li>- kalkulace zisku a ztrát ve výrobě – bod zvratu</li> <li>- propagace podniku - návrh propagačních materiálů</li> </ul>	9
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná organizaci CEFIF a činnost jeho jednotlivých úřadů</li> </ul>	<p><b>5) Seznámení s procesy v jednotlivých odděleních fiktivní firmy</b></p>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje náležitosti potřebné pro založení či změnu ve fiktivní firmě</li> <li>- vysvětlí vnitřní strukturu fiktivní firmy</li> <li>- vyjmenuje jednotlivá oddělení a definuje činnost a problematiku v těchto odděleních</li> <li>- získá znalost a dovednost, kterou upotřebí při zakládání vlastní firmy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEFIF - centrum fiktivních firem a jeho jednotlivé úřady: OR, ŽŮ, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, pojišťovna CEFIF, centrální dodavatel, FIFA banka, CEFIFBANKA.</li> <li>- založení - změna ve FF</li> <li>- vnitřní struktura fiktivní firmy</li> <li>- jednotlivá oddělení a jejich činnost</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná práci ve školních podmínkách s reálným veletrhem fiktivních firem a načerpá inspiraci</li> <li>- umí se orientovat v běžné kancelářské práci ekonomicky zaměřené, práci na PC, v účtárně, v oblasti obchodního marketingu, kartotéce aj...</li> </ul>	<p><b>Veletrh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- součástí tematického plánu je návštěva veletrhu fiktivních firem (březen)</li> </ul>	

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem  
Vyučovací předmět: **FIKTIVNÍ FIRMA**  
Hodinová dotace: 0+3/3

## **Pojetí vyučovacího předmětu:**

### **Obecné cíle:**

Cílem vzdělávání v předmětu práce ve fiktivní firmě je rozvoj profesních komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské a administrativní. Smyslem předmětu práce ve fiktivní firmě je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se podnikání a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání. Žáci využívají legislativy k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy, vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku, např.: sekretariát, právní a personální oddělení, marketingové oddělení, obchodní oddělení, účtárna.

### **Charakteristika učiva:**

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí prostřednictvím praktických činností. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty (ekonomikou, účetnictvím, právem, písemnou a elektronickou komunikací, informační a komunikační technologií, interpersonální komunikací, jazyky...).

Výuka probíhá v úzké spolupráci s Centrem fiktivních firem CEFIF Praha.

Předmět je zařazen do 2. Ročníku s hodinovou dotací 3 hodiny týdně. Činnost v předmětu fiktivní firma tak navazuje na chod podniku z prvního ročníku.

### **Pojetí výuky:**

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC, programové vybavení WORD a EXCEL, POWERPOINT aj. Žáci mají dostatek prostoru pro nácvik komunikačních dovedností, k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce mohou též využívat audiovizuální techniku (DVD, data projektor, internet, výukové CD CEFIF, časopisy – Informátor CEFIF, rozhledy apod.) Práce s internetem s širokou možností

vyhledávání v zákonech, Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Velmi důležitá je forma výuky - skupinové vyučování, kde jsou žáci rozděleni do pracovních týmů, upřednostňuje se individuální přístup.

Obchod je nejdůležitějším prvkem práce ve fiktivní firmě. Obchoduje se pomocí internetu.

- brainstorming – řízené skupinové vymýšlení nápadů v uvolněné atmosféře
- motivační – praktické příklady
- fixační – opakování učiva písemně, ústně, nácvik dovedností
- expoziční – práce se zákony

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Existují dva přístupy hodnocení. Na konci obou z nich je známka na vysvědčení, ale jenom jeden z nich odpovídá „duchu“ fiktivní firmy.

První, klasický způsob hodnocení spočívá v hodnocení teoretických znalostí, praktických dovedností a aktivního zapojení do výuky. Zkoušení je realizováno formou písemnou a ústní a praktického řešení zadaného úkolu

Druhý způsob si bere za vzor hodnocení zaměstnanců v reálné firmě. Vyučující připraví hodnotící arch (nebo jej nechá připravit personálním oddělením) a pak proběhne klasický hodnotící pohovor. Každý vedoucí oddělení ohodnotí práci svých bezprostředních podřízených a navrhne známku. Potom zhodnocení provede vyučující a taktéž navrhne známku. Nakonec hodnocený dostane prostor k vyjádření se. Pokud se navržené známky shodují, je vše v pořádku a vyučující tuto známku píše na vysvědčení. Pokud je mezi známkami rozdíl je vhodné nadále o konečné známce diskutovat.

### **Mezipředmětové vztahy:**

Probíraná témata v předmětu práce ve fiktivní firmě se prolínají se znalostmi a dovednostmi žáků zejména v předmětech písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, interpersonální komunikace, český jazyk a literatura aj.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

#### **Kompetence k učení:**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problému:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty
- řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

**Komunikativní kompetence:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět
- běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

**Personální a sociální kompetence:**

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### **Matematické kompetence:**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky)

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředku informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **Odborné kompetence:**

#### Provádět typické podnikové činnosti:

- zpracování podkladů a písemností při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- vyhotovování typických písemností v normalizované úpravě
- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji – ve fiktivní firmě je velmi důležitý prvek obchodování po internetu
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti (prostřednictvím internetu a prezentací firmy na regionálním a mezinárodním veletrhu fiktivních firem)

#### Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobku nebo služeb:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- a umět nakládat s materiály a odpady ekonomicky a v souladu s ochranou životního prostředí

Uplatnění průřezových témat:

**občan v demokratické společnosti:** Žák se učí na modelových situacích utvářet pohled a názor na dění v ekonomické a společenské oblasti

Využije k tomu zkušenosti z praxe na reálných pracovištích, diskusí v rámci vyučovacích hodin, veletrhů fiktivních firem, kontaktů se školami v rámci uskutečňovaných mezinárodních projektů a podobně.

**člověk a svět práce:** Žák pracuje s informacemi, prezentuje své výsledky, komunikuje se spolužáky a vyučujícími o problémech souvisejících s učivem a využitím v praxi. Žák se samostatně podílí na činnosti fiktivní firmy v přidělené oblasti, hájí své názory, je přístupný k názorům druhých.

**informační a komunikační technologie:** Žák efektivně využívá všechny dostupné technologie v rámci administrativní oblasti ve výuce a při přípravě k účasti na veletrhu fiktivních firem. Využívá je při přípravě na výuku, hledá informace, vytváří prezentace.

**člověk a životní prostředí:** Žáci se naučí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu jako jednotlivce i zástupce podniku.

Rozpis učiva:

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - porozumí obsahu učiva, chápe způsob výuky předmětu fiktivní firmy	<b>1) Úvod</b> - úvod - význam a obsah předmětu, způsob výuky	3

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná dokumenty potřebné k založení či změně ve FF</li> <li>- vysvětlí a orientuje se v činnosti jednotlivých oddělení</li> <li>- vysvětlí princip obchodování mezi FF po internetu</li> </ul>	<p><b>2) Vedení fiktivní firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založení fiktivní firmy nebo ohlášení změn – formality CEFIF</li> <li>- rozdělení činnosti v jednotlivých odděleních</li> <li>- chod a rozvoj firmy, zavedení se na fiktivním trhu</li> </ul>	<p>9</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná veškerou dokumentaci potřebnou pro založení FF či provedení změn ve FF</li> <li>- orientuje se v činnosti personálního oddělení</li> <li>- zná činnost ředitele fiktivní firmy</li> <li>- zná činnost sekretariátu ředitele</li> <li>- vysvětlí činnost obchodního oddělení a jeho úzkou spolupráci s oddělením marketingu</li> <li>- ovládá písemnosti spojené se zásobováním a odbytem</li> <li>- zná činnost marketingového oddělení, které je nezbytné pro řádné fungování firmy</li> <li>- zná činnost účetního oddělení</li> <li>- účast a aktivní činnost na regionálním a mezinárodním veletrhu fiktivních firem</li> </ul>	<p><b>3) Chod firmy a obchodování</b></p> <p><b>právní oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založení firmy nebo provedení změn a její registrace v CEFIF</li> </ul> <p><b>personálního či kontrolního oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní pozice</li> <li>- pracovní smlouvy</li> <li>- evidence docházky a podklady pro mzdovou účtárnu</li> <li>- hodnocení zaměstnanců – hodnotící pohovory</li> </ul> <p><b>ředitel fiktivní firmy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovědnost za celý chod firmy a fungování jako celku</li> <li>- porady, úkoly oddělením</li> <li>- prezentační dovednosti – představení firmy na veletrhu ostatním účastníkům veletrhu</li> </ul> <p><b>sekretariát ředitele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence kontaktů firmy s okolím – elektronická pošta a její příjem odeslání i evidence</li> </ul> <p><b>obchodní oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásobování a odbyt</li> <li>- spolupráce s marketingem firmy a zajištění odbytu fiktivní firmy</li> <li>- dokumentace a písemnosti spojené se zásobováním a odbytem – výdejka, dodací list a faktura</li> <li>- vedení skladu a spolupráce s účtárnou - urgence neuhrazených odběratelských faktur</li> </ul> <p><b>marketingové oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propagace firmy:</li> <li>- katalog, prezentace, nabídkové listy, logo a</li> </ul>	<p>57</p>

	<p>obchodní slogan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba webových stránek a jejich aktualizace</li> <li>- příprava veletrhů a výzdoba stánku</li> </ul> <p><b>účetárna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence fiktivní firmy a její účetnictví</li> <li>- zajištění výplat mezd a veškeré evidence s výplatou mezd spojenou – zúčtovací a výplatní listiny, mzdové listy aj.</li> <li>- odvody daní a pojistného, včasnost a správnost vyplnění daňového přiznání</li> </ul> <p><b>veletrhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účast na regionálním a mezinárodním veletrhu fiktivních firem</li> </ul>	
Žák: ovládá témata k PMZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomická cvičení – se zaměřením na PMZ</li> <li>- příprava na praktickou maturitní zkoušku</li> </ul>	21

## Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Střední průmyslová škola na Proseku, 190 00 Praha 9, Novoborská 2  
Adresa: Novoborská 2, 190 00 Praha 9  
Zřizovatel: Magistrát hl. města Prahy  
Název rámcového vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání  
Délka a formy studia: 2 roky – denní  
Stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Realizace školního vzdělávacího programu v oblasti teoretického vzdělávání je zajištěna plně aprobovanými učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů, vyučující odborných předmětů mají odborné kompetence, získané vysokoškolským studiem a doplňkovým pedagogickým studiem. Svě odborné znalosti si rozšiřují nebo jsou připraveni dále si rozšiřovat formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na seminářích nebo samostudiem.

V oblasti odborného vyučování (fiktivní firma, chod podniku, PEK) je výuka zajištěna pedagogy s odborným vzděláním a zkušenostmi z reálné praxe.

Učitelé teoretického vzdělávání společně s učiteli praktického vzdělávání tvoří stabilní tým.

Škola má k dispozici kromě kmenových tříd moderně vybavené odborné učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií, fyziky a matematiky, cizích jazyků, odborných předmětů – fiktivní firma.

Ve škole funguje školní knihovna. Žáci a vyučující ji mohou plně využít pro přípravu k maturitní zkoušce a pro přípravu referátů, prezentací, přípravě projektů, atd. Vzdělávání pro zdraví se realizuje v jedné vlastní tělocvičně a pronajatém sportovním zařízení ZŠ Fryčovická, které splňuje svým vybavením požadavky pro výuku tělesné výchovy a podmínky BOZP.

Odborné učebny fyziky a matematiky, českého a cizích jazyků jsou vybaveny interaktivními tabulemi, většina tříd je vybavena dataprojektorem a plátnem. Ve čtyřech odborných učebnách jsou žákovská stanoviště s počítači. Počítače v učebně cizích jazyků jsou vybaveny internetem.

Vyučující mohou využívat interaktivní tabule, vizualizery, dataprojektory, televizi, video, CD přehrávače, zpětný projektor ve výuce dle potřeby.

Odborné učebny umožňují výuku specializovaných předmětů celé třídy nebo skupiny žáků. Kapacita učeben odpovídá požadavkům BOZP, individuální práci žáků.

## Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Střední průmyslová škola na Proseku, 190 00 Praha 9, Novoborská 2

Adresa: Novoborská 2, 190 00 Praha 9

Zřizovatel: Magistrát hl. města Prahy

Název rámcového vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a formy studia: 2 roky – denní

Stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci je součástí každého vzdělávacího předmětu. Vychází z právních a ostatních platných předpisů.

Žáci jsou při nástupu do prvního ročníku seznámeni se základními požárními a hygienickými předpisy, s předpisy BOZP.

Škola a pedagogové jsou při výuce povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Na žáky se při praxi vztahují ustanovení zákoníku práce a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, kterými se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání technických zařízení a multimediálních přístrojů.

Součástí BOZP je i problematika chování žáků v situacích osobního a obecného ohrožení a osvojení si zásad první pomoci, požární ochrany.

## Spolupráce školy se sociálními partnery

Střední průmyslová škola na Proseku, 190 00 Praha 9, Novoborská 2

Adresa: Novoborská 2, 190 00 Praha 9

Zřizovatel: Magistrát hl. města Prahy

Název rámcového vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a formy studia: 2 roky – denní

Stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Škola spolupracuje se sociálními partnery z oblasti elektrotechniky, automobilového průmyslu, strojírenství a informačních technologií.

Z domácích a zahraničních partnerů škola dlouhodobě spolupracuje s firmou E.ON Bayern AG Bayreuth a E.ON Česká republika. Firma E.ON Bayern AG Bayreuth sídlí ve stejném městě, kde je i německá partnerská škola Staatliche Berufsschule I. Bayreuth, takže vybraní žáci mají možnost odborných exkurzí, společně s možností seznámit se vzděláváním v partnerské škole.

Dlouholetou spoluprací škola udržuje s Informačním a poradenským střediskem pro volbu povolání při Úřadu práce pro Prahu 3. Maturitní ročníky sem pravidelně docházejí na besedy zaměřené k volbě povolání. Součástí besed je i samostatná činnost žáků/testy pro přijetí na jednotlivé typy vysokých škol, DVD s náplní práce, přehled volných míst, možnost práce v zahraničí, studium v zahraničí atd./.. Součástí spolupráce je i možnost osobních konzultací na tomto pracovišti. Škola je každoročně informována i o umístění absolventů na trhu práce.

## Na tvorbě ŠVP se podíleli

**Koordinátor:** Mgr. Eva Formánková

**Jazykové vzdělávání:** Český jazyk: Mgr. Tomáš Růžička  
Mgr. Martina Kuštová  
Anglický jazyk: Mgr. Jana Papáková  
Německý jazyk: Mgr. Iva Schmittová

**Společenskovědní vzdělávání:** Mgr. Iva Schweitzerová

**Přírodovědné vzdělávání:** Mgr. Miroslava Kovaříková  
Ing. Petr Šimek  
Mgr. Eva Havlová

**Matematické vzdělávání:** RNDr. Hana Bezděková  
Mgr. František Kovačičin

**Estetické vzdělávání:** Mgr. Tomáš Růžička  
Mgr. Martina Kuštová

**Vzdělávání pro zdraví:** Mgr. Eva Formánková

**Vzdělávání ICT:** Mgr. Jiří kohout

**Ekonomika a právo:** PaedDr. Drahoslava Dítětová  
Ing. Eva Schovánková  
PhDr. Jiřina Maixnerová  
Mgr. Eva Formánková  
Ing. Petr Šimek  
Mgr. František Kovačičin

**Účetnictví a daně:** Ing. Zdeněk Pavel

**Písemná a ústní komunikace:** Mgr. Eva Formánková  
Ivana Pavelková

**Společenskovědní vzdělávání:** Mgr. Iva Schweitzerová

**Odborné vzdělávání:**

**Chod podniku:** Ivana Pavelková

**Fiktivní firma:** Ivana Pavelková