Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## pro zletilé žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a uchazeče o studium

SPŠ na Proseku, 190 00 Praha 9, Novoborská 610/2, IČ: 14891239, (dále jen „škola“), jakožto správce osobních údajů, tímto informuje zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků (tedy **„subjekt údajů“)** o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů školou.

Škola zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen **„GDPR“)** a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

**Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů**

***1) Zajištění a poskytnutí školního a mimoškolního vzdělávání***

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti školy (viz zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon. § 28. odst. 2. škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky. Dále údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Škola je také oprávněna zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum ukončení vzdělávání ve škole, případně údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno.
- Vyjma osobních údajů žáka a uchazeče o studium má škola právní povinnost zpracovávat také osobní údaje zákonného zástupce žáka či uchazeče o studium, a to v rozsahu: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

*2) Prezentace a propagace školy, prezentace výsledků činnosti žáků*

- souhlas se zpracováním osobních údajů
  - Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - fotografie, videa žáků, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
  - Škola nakládá s díly žáků (umělecké a jiné povahy) za účelem výstav, soutěží i prezentace školy a informuje o dosažených výsledcích, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
  - Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

*3) Ochrana osob a majetku v prostorách školy*

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro zajištění ochrany osob a majetku.
- Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - obrazový záznam průchodu vstupních prostor školy a žákovských šaten, a to prostřednictvím kamerového systému se záznamem.

**Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo školy a jejích zaměstnanců zpracovávat také zpracovatelé osobních údajů školy, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů školy jsou: Ing. Petr Syblík (ekonom a finanční účetní), Marie Kristine Hajčiarová (mzdový účetní), Mgr. Miroslav Kosina, IČO 68388454 (BOZP), Generali Česká pojišťovna a.s., produkt Právní ochrana D.A.S., IČO 45272956 (právní zástupce).

Škola informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům: Hlavní město Praha, Česká školní inspekce, Policie ČR, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny.

**Práva subjektu údajů**

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost zákonného zástupce subjektu údajů (subjektu údajů) může škola požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) domnívá, že škola nebo smluvní zpracovatel školy provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů školu požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě o omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

**Kontaktní údaje:**

SPŠ na Proseku, Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9
e-mail: sps-prosek@sps-prosek.cz tel.: 286 028 340

Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## pro zaměstnance

SPŠ na Proseku, Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9, IČ: 14891239, se sídlem Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9 (dále jen **„organizace“),** jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat své ***zaměstnance*** (dále také jen **„subjekty údajů“)** o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany organizace.

### 1. Jaké údaje Organizace o zaměstnancích zpracovává

Organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen **„Nařízení“)** a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- *adresní a identifikační údaje* (zejm. rodné příjmení a všechna dřívější příjmení; příjmení, jméno; akademický titul; adresa trvalého bydliště; datum a místo narození; rodné číslo; číslo občanského průkazu; pohlaví; rodinný stav; státní příslušnost; telefonní číslo; e- mailová adresa);
- *popisné údaje* (zejm. údaje o dosaženém vzdělání, škole, praxi, jazykových a jiných odborných vlastnostech; čísla vedených účtů u bankovních ústavů; identifikační údaje zdravotní pojišťovny; údaje o důchodu; údaje o platových podmínkách; údaje o využívání svěřených předmětů; údaje o pracovní neschopnosti; údaje o všech předchozích zaměstnáních; údaje o zdravotní způsobilosti - výsledek zdravotní prohlídky; údaje o změněné pracovní schopnosti; údaje uvedené v životopisu; fotografie);
- *údaje o jiné osobě* (zejm. identifikační údaje člena rodiny - manžela /manželky/dítěte)

Organizace zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

### 2. Účel a právní tituly, na jejichž základě probíhá zpracování osobních údajů

***a) Vedení personálně-mzdové agendy***

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, datum narození a adresa, údaje uvedené v životopisu,* je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně pracovní smlouvy nebo jiné obdobné smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy (pracovněprávního vztahu).
- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *datum a místo narození, rodné příjmení a všechna dřívější příjmení, příjmení, jméno, rodné číslo, číslo občanského průkazu, pohlaví, místo trvalého pobytu, státní příslušnost, údaje o dosaženém vzdělání, škole, praxi, jazykových a jiných odborných vlastnostech; čísla vedených účtů u bankovních ústavů; identifikační údaje zdravotní pojišťovny; údaje o důchodu; údaje o mzdových podmínkách; údaje o využívání svěřených předmětů; údaje o pracovní neschopnosti; údaje o všech předchozích zaměstnáních; údaje o zdravotní způsobilosti - výsledek zdravotní prohlídky; údaje o změněné pracovní schopnosti, údaje o jiné osobě: příjmení a jméno manžela/manželky, název a adresa zaměstnavatele, jméno, příjmení, rodné číslo dítěte,*
  je nezbytné pro plnění právních povinností uložených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním právním předpisem (např. zákonem č. 582/1991 Sb.,

o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 187/2006 Sb., o zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

***b) Ochrana osob a majetku***

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů organizace, spočívajících v zajištění ochrany osob a majetku.
- Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - obrazový záznam průchodu vstupních prostor školy a žákovských šaten, a to prostřednictvím kamerového systému se záznamem.

***c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu***

- Zpracování osobních údajů zaměstnance v omezeném rozsahu nezbytném pro účely oprávněných zájmů organizace, spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu se zaměstnancem.

***d) Použití fotografií zaměstnanců za účelem propagace organizace (tvorba propagačních materiálů)***

- Organizace zpracovává za výše uvedeným účelem osobní údaje subjektů údajů v rozsahu - *fotografie,* a to pouze na základě dobrovolně uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese organizace nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které organizace zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

**3. Kdo všechno bude mít k Vašim osobním údajům přístup?**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle organizace a jeho zaměstnanců zpracovávány také partnery organizace. Externí partneři, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si organizace pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro organizaci zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které organizace pro tyto služby využívá;
- osoby, které pro organizaci zajišťují školení zaměstnanců;
- osoby, které poskytují zaměstnancům organizace zaměstnanecké benefity;
- osoby, které na základě plnění smluvních podmínek, požadují osobní údaje zaměstnanců zejména za účelem zajištění vstupu zaměstnanců k výkonu práce do prostor těchto osob;
- osoby, které zajišťují ochranu osob a majetku organizace prostřednictvím kamerových systémů se záznamem, které jsou umístěny v jednotlivých realizačních střediscích.

Organizace je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů, např. finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce, pojišťovně a dalším orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

## 4. Kdo má přístup k osobním údajům zaměstnanců

- Vaše osobní údaje organizace zpracovává po dobu trvání pracovněprávního vztahu a dále po jeho ukončení v omezeném rozsahu po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z pracovní smlouvy a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- Při zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů, jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 7 kalendářních dní. V případě, že Vaše osobní údaje jsou zachyceny na kamerovém záznamu, který je nezbytné využít k řešení protiprávního jednání či jiného bezpečnostního incidentu, budou osobní údaje spolu se záznamem zpracovávány až do doby předání záznamu orgánům činným v trestním řízení.
- V případě, že Organizace zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání.

## 5. Práva zaměstnance ve vztahu ke zpracování osobních údajů ze strany organizace

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby organizace bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby organizace omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, organizace ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby organizace Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje organizace zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby organizace přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

## 6. Kontakt na organizaci

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na organizaci písemně na adrese Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9, či na tel. č. 286 028 340 nebo e-mailové adrese: sps-prosek@sps-prosek.cz.

Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## pro smluvní partnery

SPŠ na Proseku, Novoborská 2, 190 21 Praha 9, IČ: 14 89 12 39, se sídlem Novoborská 2, 190 21 Praha 9 (dále jen **„organizace"),** jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat ***nájemce prostor školy/školského zařízení, dárce, sponzory*** (dále také jen **„subjekty údajů")** o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Organizace.

### 1. Jaké osobní údaje o smluvních partnerech organizace zpracovává

Organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen **„Nařízení")** a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- *adresní a identifikační údaje* (zejm. jméno; příjmení; datum narození, adresa trvalého bydliště; kontaktní údaje - telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo OP);

Organizace zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů. V případě zájmu organizace zveřejnit veřejné poděkování dárcům či sponzorům (web školy, výroční zpráva apod.) si organizace vždy vyžádá samostatný souhlas od subjektu osobních údajů s tímto zveřejněním.

### 2. Zdroje, ze kterých pocházejí osobní údaje, které organizace o smluvních partnerech zpracovává

Organizace zpracovává pouze údaje získané přímo od subjektu údajů.

### 3. Účel a právní tituly, na jejichž základě probíhá zpracování osobních údajů

#### *a) Zajištění uzavření smlouvy se smluvním partnerem*

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa,* jsou nezbytné pro jednání o uzavření smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů.

#### *b) Ochrana práv organizace v případě sporu se smluvním partnerem*

- Zpracování osobních údajů v rozsahu — *jméno, příjmení, datum narození a adresa* jsou nezbytné pro realizaci smluvního vztahu a identifikaci smluvní strany. K tomuto zpracování osobních údajů není potřeba souhlasu subjektu, neboť zpracování je nezbytné za účelem uzavření smlouvy.

#### *c) Ochrana osob a majetku v prostorách organizace*

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely uzavření smlouvy a také pro zajištění ochrany osob a majetku.
- Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - obrazový záznam průchodu vstupních prostor školy a žákovských šaten, a to prostřednictvím kamerového systému se záznamem.

## 4. Kdo má přístup k osobním údajům uchazečů o zaměstnání

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle organizace a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery organizace. Externí partneři, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje, si organizace pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít zejména k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro organizaci zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které organizace pro tyto služby využívá;
- právní zástupce za účelem ochrany práv organizace;

Organizace je dále povinna některé osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů, např. orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

## 5. Po jakou dobu jsou osobní údaje zpracovávány

- Osobní údaje organizace zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu, po jeho ukončení je se souvisejícími dokumenty nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem organizace. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- Při zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů, jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 7 kalendářních dní. V případě, že jsou osobní údaje smluvních partnerů zachyceny na kamerovém záznamu, který je nezbytné využít k řešení protiprávního jednání či jiného bezpečnostního incidentu, budou osobní údaje spolu se záznamem zpracovávány až do doby předání záznamu orgánům činným v trestním řízení.

## 6. Práva smluvních partnerů ve vztahu ke zpracování osobních údajů ze strany organizace

Ve vztahu ke svým osobním údajům má subjekt osobních údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se jedince týkají, jsou či nejsou Organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se jedince týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Organizace bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se jedince týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Organizace omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Organizace ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale daná osoba nechce provést jejich výmaz);

- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Organizace osobní údaje jedince bez zbytečného odkladu vymazal, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo byl odvolán souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Organizací zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby Organizace přestala zpracovávat osobní údaje jedince na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

## 7. Kontakt na organizaci

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na organizace písemně na adrese Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9, či na tel. č. 286 028 340 nebo e-mailové adrese: sps-prosek@sps-prosek.cz.

Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## pro uchazeče o zaměstnání

SPŠ na Proseku, Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9, IČ: 14 89 12 39, se sídlem Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9 (dále jen **„organizace"),** jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat ***uchazeče o zaměstnání*** (dále také jen **„subjekty údajů")** o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany organizace.

### 1. Jaké osobní údaje o uchazečích o zaměstnání organizace zpracovává

Organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen **„Nařízení")** a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- *adresní a identifikační údaje* (zejm. jméno; příjmení; akademický titul; datum narození, adresa; telefonní číslo; e-mailová adresa);
- *popisné údaje* (zejm. vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a jiné dovednosti, předchozí zaměstnání, fotografie, a další údaje poskytnuté uchazečem).

Organizace zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

### 2. Zdroje, ze kterých pocházejí osobní údaje, které organizace o uchazečích o zaměstnání zpracovává

Organizace zpracovává pouze údaje získané přímo od subjektu údajů nebo od partnerských personálních agentur, se kterými má uzavřené smlouvy za účelem vyhledání vhodného kandidáta na konkrétní pracovní pozici.

### 3. Účel a právní tituly, na jejichž základě probíhá zpracování osobních údajů

#### *a) Zajištění výběrových řízení na volné pracovní pozice*

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a jiné dovednosti, předchozí zaměstnání a další obdobné údaje poskytnuté subjektem údajů,* je nezbytné pro jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo jiné obdobné smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů.

#### *b) Vedení databáze uchazečů o zaměstnání za účelem umožnění další nabídky zaměstnání*

- Organizace shromažďuje a zpracovává za výše uvedeným účelem osobní údaje subjektů údajů v rozsahu *poskytnutého životopisu,* a to pouze na základě dobrovolně uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Organizace nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím mže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Organizace zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas.

#### *c) Ochrana práv Organizace v případě sporu s uchazečem o zaměstnání*

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, datum narození, adresa a údaje o průběhu výběrového*

*řízení*, je nezbytné pro vedení případného sporu se subjektem údajů. K tomuto zpracování osobních údajů není potřeba souhlasu subjektu, neboť zpracování je nezbytné za účelem oprávněného zájmu organizace jako správce osobních údajů.

***d) Ochrana osob a majetku v prostorách organizace***

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů organizace, spočívajících v zajištění ochrany osob a majetku.
- Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - *popisné údaje* v *rámci video záznamu,* a to prostřednictvím kamerových systémů se záznamem, které jsou umístěny v prostorách organizace

**4. Kdo má přístup k osobním údajům uchazečů o zaměstnání**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Organizace a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery Organizace. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje, si Organizace pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít zejména k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro organizace zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které organizace pro tyto služby využívá;
- právní zástupce za účelem ochrany práv organizace;
- osoby, které zajišťují ochranu osob a majetku organizace prostřednictvím kamerových systémů se záznamem, které jsou umístěny v jednotlivých realizačních střediscích.

Organizace je dále povinna některé osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů, např. orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

**5. Po jakou dobu jsou osobní údaje zpracovávány**

- Osobní údaje organizace zpracovává po dobu trvání výběrového řízení, po jeho ukončení na základě souhlasu uchazeče o zaměstnání budou osobní údaje zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. 2 roky, či do jeho odvolání, a dále za účelem vedení případného sporu budou osobní údaje zpracovávány po dobu 4 let od ukončení výběrového řízení. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- Při zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů, jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 7 kalendářních dní. V případě, že jsou osobní údaje uchazečů o zaměstnání zachyceny na kamerovém záznamu, který je nezbytné využít k řešení protiprávního jednání či jiného bezpečnostního incidentu, budou osobní údaje spolu se záznamem zpracovávány až do doby předání záznamu orgánům činným v trestním řízení.

**6. Práva uchazeče o zaměstnání ve vztahu ke zpracování osobních údajů ze strany Organizace**

Ve vztahu ke svým osobním údajům má subjekt osobních údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);

- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se jedince týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se jedince týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby organizace bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se jedince týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby organizace omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu organizace ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale daná osoba nechce provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby organizace osobní údaje jedince bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo byl odvolán souhlas, na jehož základě byly osobní údaje organizací zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby organizace přestala zpracovávat osobní údaje jedince na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

## 7. Kontakt na Organizaci

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na organizaci písemně na adrese Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9, či na tel. č. 286 028 340 nebo e-mailové adrese: sps-prosek@sps-prosek.cz