

Dohoda o odborné praxi

organizace: Střední průmyslová škola na Proseku
se sídlem: Praha 9, Novoborská 2
zastoupená: Mgr. Jiřím Bernátem, ředitelem školy
IČO: 14891239
DIČ: CZ14891239
(dále jen „škola“)

a

organizace(nebo fyzická osoba):
se sídlem:
zastoupená:

IČO:
DIČ:
obchodní rejstřík:
(dále jen „organizace“ nebo „fyzická osoba“)

a

žák:
narozen:
bydliště:
(dále jen „žák“)
tel:
e-mail:

uzavírají tuto
trojstrannou dohodu na dobu určitou o odborné praxi

a to oddo.....

obor vzdělání (kód a název).....

ročník.....

I. Všeobecná část

1. Odborná praxe je nedílnou součástí výchovy a vzdělání ve středních školách, již dochází ke spojení výchovy a vzdělání s praxí. Uskutečňuje se v orgánech a organizacích v oboru působnosti ústředních orgánů nebo u dalších právnických nebo

fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru podle zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Při odborné praxi žáků středních škol se škola i organizace (fyzická osoba) řídí učebními plány a učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány podle zák. č. 561/2004 Sb.
3. Vzájemné vztahy škola – organizace (fyzická osoba) - žák se při odborné praxi řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, která upravují pracovní dobu a dobu odpočinku.
4. Za vytvoření podmínek pro odbornou praxi žáků středních škol odpovídají školy, školská zařízení a organizace (fyzické osoby), v nichž se odborná praxe koná.
5. Odborná praxe na základě této smlouvy nemá charakter produktivní činnosti.

II.

Rozsah odborné praxe a činnosti

Odborná praxe pro žáka bude uskutečňována na pracovišti organizace (fyzické osoby):

.....

Adresa pracoviště

1. Odborná praxe má upevnit teoretické a praktické vědomosti v oboru

-
2. Při odborné praxi se má žák seznamovat např. těmito činnostmi:

-
-
-
-
-
-

3. Odborná praxe bude vykonávána v termínu oddo.....
4. Odborná praxe bude vykonána v rozsahu pracovních dnů, den nástupu jeDenní pracovní doba je hodin.

III.

Povinnosti organizace (fyzické osoby) k žákovi na odborné praxi

Organizace (fyzická osoba)

1. v době odborné praxe plně odpovídá za žáka;
2. předá žákovi potřebné informace k organizaci odborné praxe
3. zajistí pro žáka proškolení z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (zajišťuje i případné používání osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek);

4. zabezpečí pro žáka k výkonu odborné praxe potřebné pracovní a hygienické podmínky;
5. odborná praxe musí odpovídat učebním osnovám, resp. školním vzdělávacím plánům a zaměřením školy;
6. žák nesmí vykonávat práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti;
7. při ukončení každého dne odborné praxe potvrdí odpovědný pracovník žákovi jeho přítomnost na praxi. Na potvrzení bude uvedeno: den praxe, doba praxe od-do, vykonaná činnost a na závěr slovní hodnocení vykonané práce.

IV.

Povinnosti žáka k organizaci (fyzické osobě), u níž je na odborné praxi

Žák je povinen

1. dopravovat se do místa výkonu odborné praxe individuálně;
2. být na pracovišti včas a řádně připraven;
3. po celou dobu praxe se zdržovat na přiděleném pracovišti a plnit uložené úkoly;
4. účastnit se stanoveného rozsahu školení v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
5. nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky na pracovišti organizace v době odborné praxe;
6. dodržovat kázeň a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdržet se jednání, které by mohlo způsobit organizaci škodu nebo ohrozit její provoz;
7. vrátit poslední den výkonu odborné praxe zapůjčené pracovní pomůcky, označení apod. tomu kdo je vydal;
8. respektovat a řídit se pokyny odpovědného pracovníka organizace (fyzické osoby);
9. neprodleně ohlásit svou nepřítomnost na odborné praxi instruktorovi a odpovědnému pracovníkovi školy.

V.

Povinnosti instruktora

1. Provádí školení žáka v oblasti BOZP, pokud přímý nadřízený instruktora neurčí jinak.
2. Odborně vede žáka.
3. Dohlíží na žáka.
4. Eviduje docházku na pracoviště.
5. Hlásí nepřítomnost žáka pověřenému zaměstnanci školy.
6. Provádí pravidelná hodnocení.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Odpovědný pracovník školy je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu žáka na praxi a jednat ve věcech odborné praxe dle této dohody.
2. Odpovědný pracovník školy informuje organizaci (fyzickou osobu) o ukončení studia žáka příp. o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh odborné praxe.
3. Instruktor oznamuje nepřítomnost žáků na pracovišti odpovědnému pracovníkovi školy.

4. Organizace (fyzická osoba) informuje školu zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu podmínek.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Ředitel školy je oprávněn vypovědět tuto smlouvu a žáka odvolat, jestliže organizace (fyzická osoba) nezajistí odbornou praxi v souladu s učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány a zaměřením činnosti školy a při případném nedodržení této dohody.
2. Organizace (fyzická osoba) má právo s vědomím odpovědného pracovníka školy vypovědět tuto dohodu, a to v případě hrubé nekázně žáka v průběhu odborné praxe, způsobení škody organizaci (fyzické osobě)i nebo ohrožení jejího provozu.
3. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží škola, organizace (fyzická osoba) a žák (případně zákonný zástupce).

Odpovědným pracovníkem, který organizuje a provádí kontrolu odborné praxe žáka za školu, je:

Jméno a příjmení:.....

Tel:..... e-mail:.....

Instruktořem, který řídí odbornou praxi žáka za organizaci (fyzickou osobu) je:

Jméno a příjmení:

Tel: e-mail:

V Praze dne:

Dne:

Dne:

za školu:

za organizaci (fyzickou osobu):

žák (odp. zást. žáka)